

कार्यालय कलेक्टर जिला -हरदा

क्रमांक / 818/ सा.नि. / वि0स0 / 2018

हरदा दिनांक 24/05/2018

:: निविदा आमंत्रण सूचना ::

विधानसभा निर्वाचन 2018 एवं लोकसभा निर्वाचन 2019 के दौरान समय-समय पर निर्वाचन कार्यों के लिये टेंट/लाईट/माईक आदि कार्य की आवश्यकता को दृष्टिगत रखते हुये प्रपत्र अ, एवं दर सूची ब एवं स अनुसार सामग्री किराये पर लिया जाना है। जिसके लिये सील बंद निविदाये दिनांक 19.06.2018 तक (कार्यालयीन समय में) निर्धारित प्रपत्र में आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदाएँ प्राप्ति तिथी के अगले कार्य दिवस में 4:30 बजे गठित समिति एवं उपस्थित निविदाकारों के समक्ष खोली जावेगी। निविदा का विस्तृत प्रपत्र, शर्तें आदि कार्यालय कलेक्टर जिला हरदा के कक्ष क्रमांक 15 से (अवकाश दिवस छोड़कर) देखा जा सकता है, तथा निर्धारित शुल्क रु. 100.00 जमा कर प्राप्त किया जा सकता है, तथा एक सौ रुपये का डीडी कलेक्टर जिला हरदा के पक्ष में जमा कर जिले की वेबसाईट harda.nic.in एवं harda.mp.gov.in से डाउनलोड कर प्रस्तुत की जा सकती है।
(कलेक्टर द्वारा अनुमोदित)

अपर कलेक्टर
जिला-हरदा

क्रमांक / 819/ सा.निर्वा. / वि0स0 / 2018
प्रतिलिपि :-

हरदा दिनांक /05/2018

1. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, म0प्र0 भोपाल की ओर सूचनार्थ।
2. अपर संचालक (विज्ञापन शाखा) जनसंपर्क संचालनालय बाणगंगा रोड भोपाल की ओर भेजकर अनुरोध है कि उक्त निविदा निःशुल्क समाचार पत्रों में प्रकाशित कर पेपर कटिंग इस कार्यालय को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
3. आयुक्त नर्मदापुरम होशंगाबाद की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
4. कलेक्टर सर्वकी ओर सूचनार्थ प्रेषित।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत हरदा की ओर सूचनार्थ।
6. जिला जनसम्पर्क अधिकारी हरदा की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।
7. अनुविभागीय अधिकारी सर्व जिला हरदा की ओर सूचनार्थ।
8. डी आई ओ एन आई सी हरदा की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
9. प्रबंधक ई-गवर्नेंस जिला हरदा की ओर उक्त निविदा सूचना को वेबसाईट (harda.mp.gov.in) पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
10. कार्यालयीन सूचना पटल पर चस्पा हेतु।

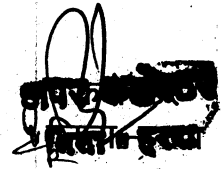
अपर कलेक्टर
जिला-हरदा

// कार्यालय कलेक्टर जिला-हरदा //

निविदा शर्तें

1. निविदा प्रस्तुत करने का स्थान व अंतिम तिथि व समय :- कार्यालय कलेक्टर जिला हरदा के कार्यालय के कक्ष क्रमांक 15 में निविदा दिनांक 19.06.2018 तक (कार्यालयीन समय में) प्रस्तुत की जा सकती है। प्राप्त निविदाएँ प्राप्ति तिथि के अगले कार्य दिवस 3.00 बजे कलेक्टर कार्यालय कक्ष क्रमांक 15 में गठित समिति एवं उपस्थित निविदाकारों के समक्ष खोली जावेगी।
2. निविदा द्वि लिफाफा पद्धति द्वारा प्राप्त की जावेगी। प्रथम लिफाफे में निविदा प्रपत्र (अ) में समस्त जानकारियाँ मय स्वप्रमाणित अभिलेखों/प्रतिभूति राशि एवं आवेदन पत्र के शुल्क का डीडी सहित अभिलेख होंगे जिस पर **विधानसभा निर्वाचन 2018 एवं लोकसभा निर्वाचन 2019 हेतु लाईट,टेन्ट,माईक लिखा होगा।** द्वितीय लिफाफा दरों से संबंधित निविदा प्रपत्र ब एवं स होगा। जिसमें केवल दरों का विवरण होगा।
3. बिन्दु दो में उल्लेखित लिफाफे एक बड़े लिफाफे में सील्ड किये जाकर उस पर **“विधानसभा निर्वाचन 2018 एवं लोकसभा निर्वाचन 2019 हेतु लाईट,टेन्ट,माईक हेतु निविदा”** लिखा होगा।
4. प्रत्येक निविदा के साथ निविदा प्रतिभूति राशि (**Earnest Money**) रूपये 10000.00 (दस हजार रूपये) का बैंक ड्राफ्ट जो कि कलेक्टर जिला हरदा के पक्ष में निविदा के साथ जमा करना होगा।
5. निविदा शुल्क 100/- रूपये देना होगा। जो वापसी योग्य नहीं है।
6. जिस निविदाकार की निविदा स्वीकृत होगी उसे निविदा राशि का 5-10 प्रतिशत (**Performance Guarantee**) के रूप में बैंक ड्राफ्ट या एफ.डी. के माध्यम से, जो कि कलेक्टर जिला हरदा के पक्ष में देय होगा, एक सप्ताह में प्रस्तुत करना होगा। यह राशि कार्य समाप्त होने पर तथा निविदाकार द्वारा निविदा की शर्तों का पालन न करने की दशा में उससे होने वाली समस्त वसूलियों के उपरांत वापिस की जावेगी।
7. सशर्त निविदा मान्य नहीं की जावेगी।
8. निविदा के साथ दुकान/टेन्ट हाऊस का जीवित पंजीयन/रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि फर्म/संस्था साझेदारी से संचालित है, तो पार्टनरशीप डीड की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करनी होगी।
9. निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार के हस्ताक्षर होना अनिवार्य होगा।
10. सफल निविदाकार को निविदा स्वीकृति की सूचना दी जावेगी। असफल निविदाकारों को अस्वीकृत निविदा की सूचना नहीं दी जावेगी।
11. सफल निविदाकार को सामग्री किराये पर प्रदाय करने का आदेश मिलने पर हरदा जिले के किसी भी नियत स्थान पर, समय पर तुरन्त सामग्री पहुंचानी होगी। एवं कार्य उपरांत वापस ले जाना होगा। इस कार्य हेतु पृथक से परिवहन एवं मजदूरी व्यय देय नहीं होगा।
12. निविदादाता की वित्तीय स्थिति के संबंध में विगत तीन वर्षों की आडिट रिपोर्ट/सी.ए. द्वारा प्रमाणित एवं हस्ताक्षरित प्राफिट एवं लॉस एकाउन्ट एवं बैलेंसशीट संलग्न करना होगा।
13. भारत निर्वाचन आयोग द्वारा जारी **CYBER SECURITY INSTRUCTION** का पूर्ण रूपेण पालन करना होगा। उल्लंघन की दशा में नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
14. दुर्घटना या अन्य हानि की स्थिति की सम्पूर्ण जबाबदारी सफल निविदाकार फर्म/संस्था की होगी। इस हेतु प्रदाता फर्म/संस्था के कार्यरत कर्मचारियों का नियमानुसार बीमा एवं कर्मकार मंडल में

- पंजीयन आवश्यक है। अनाधिकृत कर्मचारियों से कार्य लिये जाने पर दुर्घटना में हुई हानि की सम्पूर्ण जबाबदारी सफल निविदाकार फर्म/संस्था की होगी।
15. सफल निविदाकार की निविदा दरें स्वीकृत होने के 7 दिवस के अन्दर 500/- रुपये के स्टाम्प पेपर पर निविदाकार एवं कलेक्टर के द्वारा अनुबंध निष्पादित किया जाना होगा। जिसका अधिभार संबंधित निविदाकार द्वारा वहन किया जावेगा।
 16. निविदाकार को ऐसी व्यवस्था भी करनी होगी कि उससे तत्काल संपर्क किया जा सके।
 17. सामग्री का किराया प्रतिदिन अर्थात् 24 घंटे का होगा जिसकी गिनती कार्य दिवस दिनांक और समय से की जावेगी।
 18. सफल निविदाकार यदि समय पर सामग्री उपलब्ध नहीं कराता है अथवा उनके द्वारा दर्शाये नियत स्थान पर संपर्क करने पर वे उपलब्ध नहीं होते हैं, तो सामग्री निकट अन्य स्थानीय बाजार से मंगाई जावेगी उसमें यदि स्वीकृत दर से अधिक भुगतान की राशि व उसके लाने एवं ले जाने में होने वाला अतिरिक्त व्यय सफल निविदाकार से भू-राजस्व बकाया राशि के रूप में वसूल किया जावेगा एवं संबंधित की जमा प्रतिभूति राशि राजसात की जावेगी।
 19. सफल निविदाकार उनके द्वारा प्रदायित सामग्री की सुरक्षा हेतु वे स्वयं जिम्मेदार होंगे। किसी भी सामग्री के गुम जाने अथवा किसी भी प्रकार की क्षति के लिए इस कार्यालय से कोई भी राशि क्षतिपूर्ति के रूप में भुगतान नहीं की जावेगी।
 20. निविदादाता द्वारा जिस दर पर निविदा प्रस्तुत की जावेगी उसमें यह माना जावेगा कि उस दर में समस्त प्रकार के होने वाले व्यय सम्मिलित है।
 21. निविदाकार को भुगतान की जाने वाली राशि में से आयकर इत्यादि का नियमानुसार कटौती कर भुगतान किया जावेगा।
 22. निविदाकार को आयकर, जीएसटी नंबर आदि देना अनिवार्य होगा।
 23. कार्य उपरांत भुगतान की कार्यवाही उपलब्ध बजट आवंटन अनुसार जावेगी। लेकिन यदि अपरिहार्य कारणों से देयकों के भुगतान में विलंब होता है तो उसे कोई राशि ब्याज के रूप में देय नहीं होगी।
 24. निविदाकार को अपनी दुकान का पंजीयन क्रमांक की छायाप्रति तथा पूर्व में किये गये उक्त कार्य का अनुभव प्रमाण-पत्र भी संलग्न कराना अनिवार्य होगा।
 25. सामग्री को कार्यस्थल पर लगाते समय अधिकृत कर्मचारी की उपस्थिति में सामग्री निर्धारित सामग्री पंजी में दर्ज कराया जाना तथा संबंधित अधिकारी/कर्मचारी से प्रमाणित कराना आवश्यक होगा।
 26. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने संबंधी अधिकार कलेक्टर जिला हरदा का होगा।
 27. किसी भी विवाद की स्थिति में कलेक्टर जिला हरदा का निर्णय अंतिम होगा। इस हेतु न्यायालयीन स्थिति हेतु कोई भी अधिकार निविदाकार को नहीं होंगे।


जिला हरदा


सहायक से-2

निविदा प्रपत्र-अ
निविदादाता के व्यवसाय का ब्यौरा
(निविदादाता द्वारा भरा जावेगा)

1. निविदादाता फर्म का नाम ::
2. निविदादाता फर्म के प्रोप्रराईटर का नाम ::
एवं मोबाईल नम्बर
3. निविदादाता फर्म का पता ::
4. स्थापना अधिनियम के तहत संस्था का पंजीयन क्रमांक एवं प्रमाण-पत्र ::
5. संस्था का जीएसटी नम्बर ::
6. संस्था का पेन नम्बर ::
7. निविदाकार का संगठन ::
- 7 (1) (संगठन/साझेदारी की संख्या अनुभव) ::
8. पिछले 3 वर्षों में व्यापार का टर्न ओव्हर ::
- 8 (1) (आडिट रिपोर्ट एवं बैलेसशीट) ::
9. निविदा प्रतिभूति (Earnest Money)
राशि का विवरण ::
(1) बैंक का नाम ::
(2) बैंक ड्राफ्ट/एफडी का क्रमांक ::
(3) दिनांक ::
(4) राशि ::
10. निविदाकार का बैंक का नाम/खाता क्रमांक
/बैंक का आईएफसी कोड क्रमांक
11. विगत 3 वर्ष का अनुभव ::

निविदाकार के हस्ताक्षर

(लाईट, माईक, आदि सामग्री की सूची)
दर सूची - (ब)

क्रमंक	सामग्री का नाम	मात्रा	दर प्रति दिवस	दर आधा दिवस (6 घंटे)
1	2	3	4	5
1	छोटी बैटरी एम्पलीफायर माईक सेट (2 चोंगा, 1 माईक, 1 बाक्स)	प्रति सेट		
2	बड़ी बैटरी एम्पलीफायर माईक सेट (4 चोंगा, 2 माईक, 2 बाक्स)	प्रति सेट		
3	छोटे बाक्स मशीन सेट सहित	प्रति सेट		
4	बड़े बाक्स मशीन सेट सहित	प्रति सेट		
5	मिक्सर सेट	प्रति सेट		
6	कार्डलेस माईक सेट	प्रति सेट		
7	एल.ई.डी. ट्यूब लाईट (पूर्ण सेट)	प्रति नग		
8	हेलोजन 500 वॉट	प्रति नग		
	हेलोजन 1000 वॉट	प्रति नग		
9	बल्ब 100 वॉट	प्रति नग		
	बल्ब 200 वॉट	प्रति नग		
10	सी0एफ0एल0बल्ब (85 वाट्स)	प्रति नग		
11	एल.ई.डी.बल्ब (85 वाट्स)	प्रति नग		
12	पाव्वर पाईट प्रजेन्टेशन हेतु (प्रोजेक्टर, लेपटॉप विथ बैटरी)	प्रति नग		
14	सर्विस लाईन प्रति मीटर	प्रति नग		
15	इंवेटर बैटरी सहित 8 घंटे बेकअप	प्रति नग		
	सीलिंग फेन	प्रति नग		
	स्टैंड फेन	प्रति नग		
16	कुलर	प्रति नग		
	ए.सी.	प्रति नग		
17	जनरेटर 5 के0बी0ए0(आवाज रहित बिथ डीजल)	प्रति नग		
18	जनरेटर 10 के0बी0ए0 (आवाज रहित बिथ डीजल)	प्रति नग		
19	जनरेटर20 के0बी0ए0 (आवाज रहित बिथ डीजल)	प्रति नग		
20	जनरेटर 42 के0बी0ए0 (आवाज रहित बिथ डीजल)	प्रति नग		

**(टेंडर, सामग्री की सूची)
दर सूची - (स)**

क्रमंक	सामग्री का नाम	मात्रा	दर प्रति दिवस	दर आधा दिवस (6 घंटे)
1	2	3	4	5
1	पेट्रोमेक्स (मेन्थल/केरोसीन सहित)	प्रति नग		
2	पेट्रोमेक्स (गैस सेलेण्डर सहित)	प्रति नग		
3	सीलिंग पाईप, पंडाल सफेद नयी	(15x15) वर्गफीट		
4	सीलिंग पाईप, पंडाल सफेद नयी	(20x20) वर्गफीट		
5	सीलिंग पाईप, पंडाल सफेद नया डोम (वाटर प्रूफ सहित)	(15x15) वर्गफीट		
6	कनात	प्रति नग		
7	परदे	प्रति नग		
8	गलीचे	प्रति नग		
9	फलावर डेकोरेशन	प्रति रनिंगफीट		
10	टेबिल चादर (सफेद)	प्रति नग		
11	टेबिल फिल	प्रति नग		
12	दरी (छोटी)	प्रति नग		
13	दरी (बडी)	प्रति नग		
14	टेबिल	प्रति नग		
15	मार्डन चेयर	प्रति नग		
16	सोफा साधारण	प्रति नग		
17	सोफा महाराजा	प्रति नग		
18	व्ही.आई.पी. कुर्सी	प्रति नग		
19	व्ही.आई.पी. सोफा	प्रति नग		
20	फाईवर चेयर	प्रति नग		
21	गिलास	प्रति नग		
22	जग (स्टील)	प्रति नग		
23	गिलास स्टैंड (स्टील)	प्रति नग		
24	शामियाना पोल कटर	प्रति नग		
25	तरपोलिन प्रतिवर्गफुट	प्रति नग		
26	स्टैंड फेन	प्रति नग		
27	मेटरोल	प्रति नग		
28	पानी की टंकी 500 लीटर	प्रति नग		
29	पानी की टंकी 1000 लीटर	प्रति नग		
30	ट्रे	प्रति नग		
31	तखत (3x6)	प्रति नग		
32	बाल्टी (स्टील)	प्रति नग		
33	बिछात लकड़लोन मेट स्टैंडर्ड साईज	प्रति नग		
34	बिछात ओबीटी में (5x30)	प्रति नग		
35	रोट	प्रति नग		