

**कार्यालय, सहायक संचालक उद्यान
जिला-हरदा (म.प्र.)**

बिन्दु क्रमांक 1 :-

संरचनात्मक ढांचा

क्र.	पद का नाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद
1	सहायक संचालक उद्यान	1	-	1
2	वरिष्ठ उद्यान विकास अधिकारी	2	2	-
3	ग्रामीण उद्यान विस्तार अधिकारी	6	5	1
4	लेखापाल	1	0	1
5	सहायक वर्ग-3	3	3	-
6	माली	5	4	1
7	भृत्य	1	2	-

कार्यालयीन शाखाएं :-

कार्य का विवरण

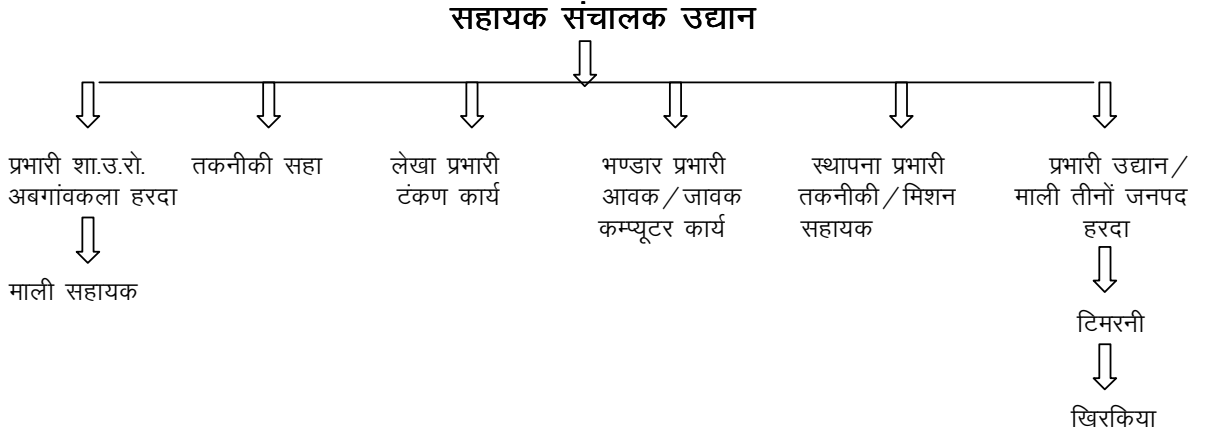
1. तकनीकी शाखा :- समस्त उद्यानिकी योजनाओं के क्रियान्वयन एवं वरिष्ठालय के पत्रों आदि का उत्तर देना संबंधी कार्य
2. लेखा शाखा :- अधिकारियों/कर्मचारियों का वेतन देयक, बजट, मासिक व्यय पत्रक तैयार करना एवं योजनाओं संबंधी देयक बनाना एवं लेखा संबंधी अन्य कार्य संपादित करना।
3. भण्डार शाखा :- विभिन्न आदान सामग्रियों संबंधी भंडार पंजीयों का संधारण करना।
4. स्थापना शाखा :- कर्मचारियों के सेवा संबंधी विभिन्न अभिलेखों का संधारण एवं वरिष्ठालय के पत्रों का उत्तर देना।
5. आवक/जावक शाखा :- विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को आवक करना तथा जानकारी को जावक कर भेजने तथा वितरण करना एवं आवक/जावक पंजी संधारण करना।
6. कम्प्यूटर शाखा :- कार्यालयीन समस्त शाखाओं की जानकारी कम्प्यूटर में संधारित करना तथा समय समय पर जानकारी अद्यतन करना।

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम पद कर्त्तव्य तथा परिलब्धियां।

क्र.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पदनाम	कार्य का विवरण	परिलब्धियां (माह अप्रैल 2010 की स्थिति में)
1	श्री आर.पी. सिंह	प्रभारी सहायक संचालक उद्यान	समस्त उद्यानिकी योजनाओं एवं अधिनस्थ अमलों पर नियंत्रण	24838/-
2	श्री आर.के.उइके	व.उ.वि. अधिकारी	शासकीय उद्यान रोपणी अबगांवकला का कार्य संपादन एवं विकासखण्ड हरदा में कृषकों का चयन एवं उनको आदान सामग्रियों का वितरण, उद्यानिकी योजनाओं का प्रचार प्रसार।	-
3	श्री के.पी.साहू	ग्रा.उ.वि. अधिकारी	तकनीकी शाखा अन्तर्गत विभागीय योजनाएं, माइक्रो इरीगेशन योजना का समस्त कार्य संपादन।	20043/-
4	श्री सैयद शरफुद्दीन	ग्रा.उ.वि. अधिकारी	शासकीय उद्यान रोपणी अबगांवकला का कार्य संपादन एवं विकासखण्ड हरदा में कृषकों का चयन एवं उनको आदान सामग्रियों का वितरण, उद्यानिकी योजनाओं का प्रचार प्रसार।	23552/-
5	श्री एन.एस.सुमन	ग्रा.उ.वि. अधिकारी	विकासखण्ड खिरकिया में कृषकों का चयन एवं उनको आदान सामग्रियों का वितरण, उद्यानिकी योजनाओं का प्रचार प्रसार।	16916/-
6	श्री बी. एस. राय	ग्रा.उ.वि. अधिकारी	उद्यानिकी मिशन प्रभारी एवं भण्डार शाखा का समस्त कार्य, एवं कम्प्यूटर शाखा का कार्य संपादन	17190/-
7	श्री जे.पी. धुर्वे	ग्रा.उ.वि. अधिकारी	विकासखण्ड टिमरनी में कृषकों का चयन एवं उनको आदान सामग्रियों का वितरण, उद्यानिकी योजनाओं का प्रचार प्रसार।	12906/-
8	श्री एस.सी. सरोदे	सहा.ग्रेड-3	लेखा शाखा का समस्त कार्य संपादन	16235/-
9	श्री एम.एस.ठाकुर	सहा.ग्रेड-3	स्थापना शाखा का समस्त कार्य एवं तकनीकी एवं उद्यानिकी मिशन कार्य सहायक।	9597/-
10	श्री हरि राम पटेल	सहा.ग्रेड-3	कार्यालयीन कार्य	11288/-
11	श्री ओमप्रकाश यादव	भृत्य	कार्यालय की डाक वितरण एवं अन्य कार्य करना।	10599/-
12	श्री के. पी. सल्लाम	माली	विकासखण्ड खिरकिया में प्रभारी उद्यान के सहायक के रूप में कार्य करना।	10061/-
13	श्री नारायण सिंह	माली	विकासखण्ड हरदा में प्रभारी उद्यान के सहायक के रूप में कार्य करना।	11117/-
14	श्री मांगीलाल गोंड	माली	विकासखण्ड टिमरनी में प्रभारी उद्यान के सहायक के रूप में कार्य करना।	10599/-
15	श्री दयाल सिंह	माली	शासकीय उद्यान रोपणी अबगांवकला में प्रभारी नर्सरी के सहायक के रूप में कार्य करना।	11280/-
16	श्री इमरतलाल कुशवाहा	भृत्य	कार्यालय की डाक वितरण एवं अन्य कार्य करना।	-

बिन्दु क्रमांक 3 :-

कोई भी शासकीय पत्र प्राप्त होने पर संबंधित शाखा को मार्क किया जाता है। तथा आवक होने के पश्चात सम्बन्धित शाखा प्रभारी योजना के अनुसार पत्र का उत्तर तैयार कराकर अनुमोदन पश्चात सम्बन्धित को भेता जाता है।



बिन्दु क्रमांक 4 :- विभिन्न योजनाओं में कार्य निपटाने की सीमा

क्र	योजना का नाम	कार्य का नाम	निवर्तन की अवधि	कार्यकारी अधिकारी	अपील/शिकायत हेतु सक्षम अधिकारी
1	केला विकास	आदान व्यवस्था एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान मु.का.अधि. जिला पंचा.
2	फलपौध रोपण	रोपण सामग्री एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान मु.का.अधि. जिला पंचा.
3	समवित सब्जी विकास	आदान व्यवस्था एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान मु.का.अधि. जिला पंचा.
4	आलू विकास	आदान व्यवस्था एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान मु.का.अधि. जिला पंचा.
5	मसाला विकास	आदान व्यवस्था एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान मु.का.अधि. जिला पंचा.
6	पुष्प विकास	आदान व्यवस्था एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान मु.का.अधि. जिला पंचा.
7	औषधि/सुगंधित फसल	आदान व्यवस्था एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान मु.का.अधि. जिला पंचा.
8	बाड़ी कार्यक्रम	आदान व्यवस्था एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान मु.का.अधि. जिला पंचा.
9	संकर मिर्च उत्पादन	आदान व्यवस्था एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान मु.का.अधि. जिला पंचा.
10	अंगूर की खेती	आदान व्यवस्था एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान मु.का.अधि. जिला पंचा.
11	माइक्रो इरीगेशन	आदान व्यवस्था एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान मु.का.अधि. जिला पंचा.
12	उद्यानिकी मिशन	आदान व्यवस्था एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान कलेक्टर
13	औषधीय पौधा मिशन	आदान व्यवस्था एवं अनुदान	15 कार्य दिवस	व.उ.वि.अ.	सहा.संचा.उद्यान कलेक्टर

बिन्दु क्रमांक 5 :-

म.प्र. शासन कृषि विभाग के स्थाई मार्गदर्शी निर्देशों के अनुसार उद्यानिकी विकास योजनओं के क्रियान्वयन त्रिस्तरीय पंचायती राज के आधार पर चयन कर आदान सामग्रियों का वितरण योजनानुसार किया जाता है। अन्य योजनओं का क्रियान्वयन जनपद के प्रभारी उद्यान के द्वारा आदान सामग्री का वितरण जनपद के कृषि समिति से अनुमोदन प्राप्त कर जिला स्तर पर जिला पंचायत के कृषि स्थायी समिति के द्वारा लक्ष्यों का विभाजन जनपद स्तर हेतु किया जाकर भौतिक वित्तीय लक्ष्यों की पूर्ति की समीक्षा प्रतिमाह कृषि स्थायी समिति में होने के पश्चात जिला पंचायत के सामान्य सभा से भी अनुमोदन किया जाता है।

वरिष्ठालय से मनुअल प्राप्त किया जा रहा है। प्राप्त होने पर प्रस्तुत किया जावेगा।

बिन्दु क्रमांक 6:-

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले अभिलेखों की सूची :-

1. तकनीकी शाखा :-

1. 25 % अनुदान पर फलपौध रोपण
2. बैंक ऋण प्रकरण नस्थी
3. टॉप वर्किंग योजना
4. केला प्रदर्शन
5. समन्वित सब्जी विकास योजना
6. आलू प्रदर्शन योजना
7. मसाला विकास योजना
8. औषधि एवं सुगंधित फसलें
9. पुष्प विकास योजना
10. बाड़ी कार्यक्रम
11. विकासखण्ड से प्राप्त मासिक प्रगति
12. सामान्य पत्र व्यवहार
13. कलेक्ट्रेट से पत्राचार
14. जिला पंचायत से पत्राचार
15. लक्ष्य निर्धारण
16. एकीकृत आदिवासी विकास योजना
17. संचालनालय मासिक प्रगति प्रतिवेदन
18. उप संचालक उद्यान भोपाल मासिक प्रगति प्रतिवेदन
19. बीस सूत्रीय मासिक प्रगति प्रतिवेदन
20. महिला नीति मासिक प्रगति
21. पौध उत्पादन वितरण मासिक प्रगति
22. सूचना का अधिकार नस्थी
23. संचालनालय सामान्य पत्राचार
24. संकर मिर्च उत्पादन योजना
25. माइक्रो इरीगेशन नस्थी/पंजी
26. उद्यानिकी मिशन नस्थी/पंजी
27. औषधीय पौधा मिशन नस्थी/पंजी

2. भण्डार शाखा :-

1. आदान सामग्री आदेश नस्थी
2. वाहन नस्थी
3. दर अनुमोदन नस्थी
4. लम्बित वसूली नस्थी
5. सामग्री भण्डार नस्थी
6. कोटेशन नस्थी
7. बिल एवं चालान नस्थी
8. भवन किराया नस्थी
9. विद्युत एवं दूरभाष नस्थी
10. जैविक दवा पंजी
11. बीज पंजी
12. पौध पंजी
13. लेखन सामग्री पंजी

3. लेखा शाखा :-

1. आवंटन नस्थी
2. मासिक व्यय पत्रक नस्थी
3. बैंक ड्राफ्ट नस्थी/पंजी
4. वेतन देयक पंजी
5. सामान्य पत्राचार नस्थी
6. ऑडिट नस्थी
7. बाहर से प्राप्त बैंक ड्राफ्ट पंजी
8. शासकीय उद्यान रोपणी नस्थी
9. एम. पी. एगो पत्र एवं पावती नस्थी
10. देयक नस्थी
11. बजट नस्थी
12. चालान नस्थी
13. वृत्तीकर नस्थी
14. जी.पी.एफ. नस्थी
15. यात्रा देयक नस्थी

4. स्थापना शाखा :-

1. आदेश नस्थी
2. स्थापना नस्थी
3. पदस्थापना पंजी एवं पदस्थापना नस्थी

4. कमोन्नति नस्थी
5. गोपनीय चरित्रावली नस्थी
6. वरिष्ठता सूची नस्थी
7. निरीक्षण नस्थी
8. विधानसभा प्रश्न संबंधी नस्थी
9. पंचायत/मण्डी/विधानसभा/लोकसभा निर्वाचन नस्थी
10. कर्मचारियों की उपस्थिति नस्थी
11. कलेक्ट्रेट से पत्राचार नस्थी
12. प्रत्यास्मरण प्रशिक्षण नस्थी
13. दैनिक वेतन भोगी नस्थी
14. जिला स्तरीय संयुक्त परामर्शदात्री नस्थी
15. बैंकलॉग पदों की नस्थी
16. 50 वर्ष की आयु/20 वर्ष की सेवा नस्थी
17. पेंशन प्रकरणों की नस्थी
18. कोषालय को प्रेषित पत्र नस्थी
19. आकस्मिक अवकाश नस्थी

5. आवक/जावक शाखा :-

1. आवक पंजी
2. जावक पंजी
3. डाक टिकट पंजी
4. लोकल डाक पंजी

बिन्दु क्रमांक 7 :-

परामर्शदात्री समिति की संरचना :-

कृषि स्थाई समिति में जिला पंचायत के सदस्य बैठते हैं जिनके द्वारा उद्यानिकी कार्यो का समय समय पर अवलोकन एवं क्रियान्वयन संबंधी सलाह दी जाती है तथा वरिष्ठालय के निर्देशानुसार कार्य संपादित किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक 8 :-

कार्यालय के अन्तर्गत जिला माइक्रो इरीगेशन एवं जिला उद्यानिकी मिशन समिति एवं जिला औषधीय पौधा मिशन समिति का गठन किया गया है। जिला माइक्रो इरीगेशन समिति के अध्यक्ष मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत हरदा एवं सदस्य उप संचालक कृषि, शाखा प्रबंधक एम.पी.एग्रो, प्रभारी कृषि विज्ञान केन्द्र, जिला लीड बैंक अधिकारी, जिला समन्वयक नाबार्ड, कार्यपालन अधिकारी जल संसाधन, सभापति कृषि स्थाई समिति, प्रगतिशील कृषक श्री उपेन्द्र गद्रे बारजा टिमरनी एवं श्री देवीसिंह पटेल

आलनपुर हरदा एवं सदस्य सचिव सहायक संचालक उद्यान जिला हरदा है। तथा जिला उद्यानिकी मिशन समिति के अध्यक्ष कलेक्टर एवं सदस्य मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत हरदा, उप संचालक कृषि, शाखा प्रबंधक एम.पी.एग्रो, प्रभारी कृषि विज्ञान केन्द्र, जिला लीड बैंक अधिकारी, जिला समन्वयक नाबार्ड, जिला संयोजक आदिवासी कल्याण विभाग, सभापति कृषि स्थाई समिति, वरिष्ठ उद्यान विकास अधिकारी, प्रगतिशील कृषक श्री गौरीशंकर बारंगे टिमरनी एवं श्री किशोर सिंह गहलोत खामापड़वा हरदा एवं सदस्य सचिव सहायक संचालक उद्यान जिला हरदा है। इसी प्रकार जिला औषधीय पौधा मिशन समिति के अध्यक्ष कलेक्टर एवं सदस्य जिला वनमंडल अधिकारी हरदा, कृषि विज्ञान केन्द्र हरदा, कृषि उपज मंडी जिला-हरदा, कृषक प्रतिनिधि श्री शंकर सिंह राजपूत कुहीगवाड़ी वि.ख.टिमरनी एवं सदस्य सचिव सहायक संचालक उद्यान जिला-हरदा है। उपरोक्त समितियों की बैठक तीन माह में आयोजित करने हेतु शासन के निर्देश हैं एवं बैठक का कार्यवाही विवरण संबंधित सदस्यों को उपलब्ध कराया जाता है।

बिन्दु क्रमांक 9 एवं 10 :-

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाएं।

क्र.	नाम अधिकारी/कर्मचारी	पदनाम	वेतन	सुविधाएं
1	श्री आर.पी. सिंह	प्रभारी सहा. संचालक उद्यान	24838/-	शासन के नियमानुसार
2	श्री आर.के.उड़के	व.उ.वि.अधिकारी	-	शासन के नियमानुसार
3	श्री के.पी.साहू	ग्रा.उ.वि.अधिकारी	20043/-	शासन के नियमानुसार
4	श्री सैयद शरफुद्दीन	ग्रा.उ.वि.अधिकारी	23552/-	शासन के नियमानुसार
5	श्री एन.एस.सुमन	ग्रा.उ.वि.अधिकारी	16916/-	शासन के नियमानुसार
6	श्री बी. एस. राय	ग्रा.उ.वि.अधिकारी	17190/-	शासन के नियमानुसार
7	श्री जे.पी. धुर्वे	ग्रा.उ.वि.अधिकारी	12906/-	शासन के नियमानुसार
8	श्री एस.सी. सरोदे	सहा.ग्रेड-3	16235/-	शासन के नियमानुसार
9	श्री एम.एस.ठाकुर	सहा.ग्रेड-3	9597/-	शासन के नियमानुसार
10	श्री हरि राम पटेल	सहा.ग्रेड-3	11288/-	शासन के नियमानुसार
11	श्री ओमप्रकाश यादव	भृत्य	10599/-	शासन के नियमानुसार
12	श्री के. पी. सल्लाम	माली	10061/-	शासन के नियमानुसार
13	श्री नारायण सिंह	माली	11117/-	शासन के नियमानुसार
14	श्री मांगीलाल गोंड	माली	10599/-	शासन के नियमानुसार
15	श्री दयाल सिंह	माली	11280/-	शासन के नियमानुसार
16	श्री इमरतलाल कुशवाहा	भृत्य	-	शासन के नियमानुसार

बिन्दु क्रमांक 11:- वर्ष 2010-11 का आबंटन एवं व्यय की जानकारी माह अप्रैल 2010 की स्थिति में-

क्र.	योजना का नाम	सामान्य योजना		आदिवासी योजना		विशेष घटक योजना	
		आबंटन	व्यय	आबंटन	व्यय	आबंटन	व्यय
1	केला विकास	-	-	-	-	-	-
2	फलपौध रोपण	-	-	-	-	-	-
3	समन्वित सब्जी विकास	-	-	-	-	-	-
4	आलू विकास	-	-	-	-	-	-
5	मसाला विकास	-	-	-	-	-	-
6	पुष्प विकास	-	-	-	-	-	-
7	औषधि/सुगंधित फसल	-	-	-	-	-	-
8	बाड़ी कार्यक्रम	-	-	-	-	-	-
9	अंगूर की खेती	-	-	-	-	-	-
10	संकर मिर्च उत्पादन	-	-	-	-	-	-
11	माइक्रो इरीगेशन	-	-	-	-	-	-
12	उद्यानिकी मिशन	-	-	-	-	-	-
13	औषधीय पौधा मिशन	-	-	-	-	-	-
14	कृषि विकास योजना	-	-	-	-	-	-

बिन्दु क्रमांक 12 :-

विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रम वर्ष 2010-11

क्र.	संचालित कार्यक्रम	हितग्राही चयन प्रक्रिया	वित्तीय सहायता देने वाली संस्था	आबंटित राशि वर्ष 2010-11	हितग्राही संख्या (अप्रैल 2010 की स्थिति में)
1	केला विकास	जनपद पंचा. कृषि स्थाई समिति की सलाह अनुसार अनुमोदन	उद्यान विभाग	-	-
2	फलपौध रोपण	तदैव	तदैव	-	-
3	समन्वित सब्जी विकास	तदैव	तदैव	-	-
4	आलू विकास	तदैव	तदैव	-	-
5	मसाला विकास	तदैव	तदैव	-	-
6	पुष्प विकास	तदैव	तदैव	-	-
7	औषधि/सुगंधित फसल	तदैव	तदैव	-	-
8	बाड़ी कार्यक्रम	तदैव	तदैव	-	-
9	संकर मिर्च उत्पादन	तदैव	तदैव	-	-
10	अंगूर की खेती	तदैव	तदैव	-	-
11	माइक्रो इरीगेशन योजना	तदैव	तदैव	-	-
12	उद्यानिकी मिशन योजना	तदैव	तदैव	-	-
13	औषधीय पौधा मिशन	तदैव	तदैव	-	-
14	कृषि विकास योजना	तदैव	तदैव	-	-

बिन्दु क्रमांक 13 :- वास्तविक हितग्राहियों की सूची एवं उन्हें प्राप्त सुविधाओं की जानकारी प्रभारी उद्यान जनपद के कार्यालय में संधारित है।

बिन्दु क्रमांक 14 :- कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची हार्डकॉपी में संधारित की जा रही है।

बिन्दु क्रमांक 15 :- आम नागरिकों को उद्यानिकी योजनाओं संबंधी सूचनाओं की जानकारी तकनीकी शाखा से प्राप्त की जा सकती है तथा जनपद स्तर पर प्रभारी उद्यान द्वारा जानकारी दी जाती है।

बिन्दु क्रमांक 16 :-

लोक सूचना अधिकारी संबंधी जानकारी

सहायक सूचना अधिकारी

लोक सूचना अधिकारी का नाम :- श्री आर. पी. सिंह

1. श्री के. पी. साहू जिला स्तर तक प्रभारी

पद का नाम :-

सहायक संचालक उद्यान

2. श्री एन.एस.सुमन, जनपद स्तर खिरकिया

सम्पर्क दूरभाष क्रमांक:-

07577 -225192

3. श्री सैयद शरफुद्दीन, जनपद स्तर हरदा

4. श्री जे.पी.धुर्वे, जनपद स्तर टिमरनी

बिन्दु क्रमांक 17 :-

प्रासंगिक जानकारी

उद्यानिकी से संबंधित कृषकों को होने वाली कठिनाईयों के संबंध में सामयिक सलाह देना।

जिला स्तर पर

तकनीकी सहायक श्री के. पी. साहू, ग्रा.उ.वि.अधिकारी

जनपद स्तर पर

श्री एन.एस.सुमन, जनपद स्तर खिरकिया

जनपद स्तर पर

श्री सैयद शरफुद्दीन, जनपद स्तर हरदा

जनपद स्तर पर

श्री जे.पी.धुर्वे, जनपद स्तर टिमरनी

सहायक संचालक उद्यान
जिला हरदा