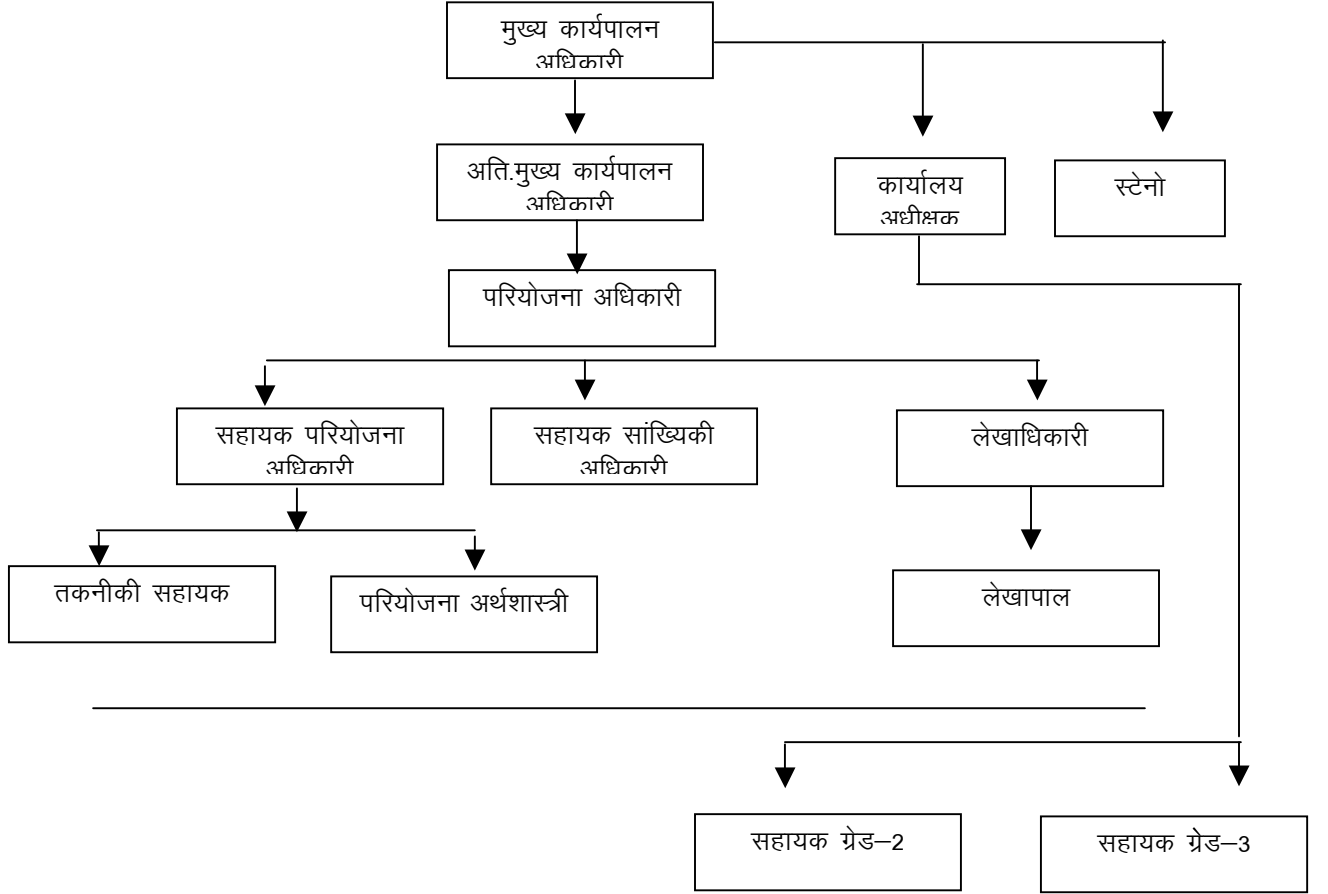


कार्यालय जिला पंचायत हरदा

बिन्दु क्रमांक -1



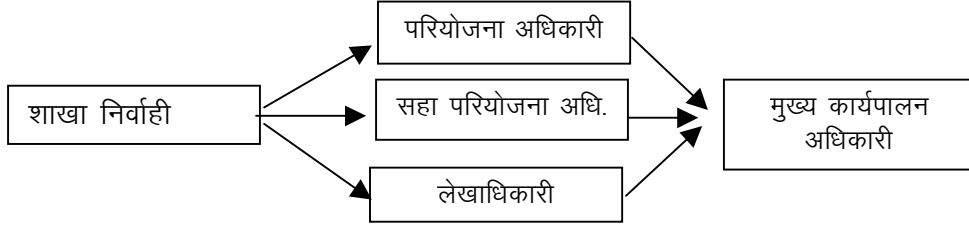
SN	Name	Designation	Duties
1	श्री आर.एन.शर्मा	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
2	श्री एम.एल.वर्मा	अति. कार्यपालन अधिकारी	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-म.प्र.से संबंधित समस्त कार्य, एन.आर.ई.जी.एस.के अंतर्गत वाटरशेड के समस्त कार्य एवं सतर्कता मूल्यांकन समिति से संबंधित कार्य, पंचायत से संबंधित समस्त कार्य एवं शिकायत, सूचना के अधिकार के प्राप्त आवेदन पत्र एवं निराकरण
3	श्री एस.पी.सिंह यादव,	परियोजना अधिकारी	शिक्षा विभाग से संबंधित समस्त कार्य पढ़ना बढ़ना आंदोलन/मध्याह्न भोजन सेल से संबंधित समस्त कार्य/सर्व शिक्षा अभियान एवं शिक्षा से संबंधित समस्त कार्य
4	सुश्री ऋचा जैन	परियोजना अधिकारी	जिला पंचायत की सामान्य प्रशासन समिति, सामान्य सभा, दीनदयाल अन्त्योदय समिति, 11, 12 एवं 13वां वित्त आयोग, मूलभूत योजना, इंदिरा आवास योजना नवीन एवं उन्नयन, मुख्यमंत्री आवास (अपना घर) योजना से संबंधित समस्त कार्य एवं गसन से, मान.मुख्यमंत्री, मान.मंत्री, मान. सांसद, मान.विधायक, जनप्रतिनिधि, मॉनीटरिंग शाखा, लोक कल्याण शिविर, जनशिकायत प्रकोष्ठ से प्राप्त शिकायतों पर कार्यवाही एवं निराकरण, विभिन्न विभागों से प्राप्त पत्रों पर कार्यवाही एवं सामाजिक न्याय विभाग सामाजिक सुरक्षा पेन्शन, राष्ट्रीय परिवार सहायता, राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेन्शन से संबंधित समस्त कार्य, आवक एवं जावक से संबंधित समस्त कार्य
5	श्री ओ.पी.मुकाती	सहायक परियोजना अधिकारी	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-म.प्र.से संबंधित समस्त कार्य,
6	श्री के.आर.गुर्जर	सहायक परियोजना अधिकारी	स्थापना संबंधी समस्त कार्य, विकास आयुक्त कार्यालय बैठक, कमिश्नर कार्यालय बैठक, समाधान आनलाइन, 11 सूत्रीय (परख), कलेक्टर कान्फ्रेंस, मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना,
7	श्री शरद निलोसे	सहायक परियोजना अधिकारी	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना से संबंधित समस्त कार्य, जिले में स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार मूलक कार्यक्रमों के गाईड लाइन्स की मूल भावना के अनुरूप क्रियान्वयन मॉनिटरिंग विश्लेषण स्वरोजगारियों की आय में हो रही वृद्धि का आंकलन जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में उपलब्ध स्थानीय संसाधनों, कौशल एवं विपणन संबंधी सुविधाओं को दृष्टिगत रखते हुए आर्थिक गतिवधियों का चयन आदि कार्य, पंचायतराज एवं गौण खनिज

8	सुश्री अंजली श्रीवास्तव	लेखाधिकारी	समस्त शाखाओं से प्राप्त स्वीकृति आदेश अनुरूप चेक तैयार करना, केश बुक, पास बुक एवं लेजर संधारित करना, अंक मिलान कार्य, बजट, ऑडिट, डी.आर.डी.ए./जिला पंचायत/शासकीय केश-बुक से संबंधित समस्त कार्य एवं केश बुक, पास बुक एवं लेजर संधारित करना, मासिक व्यय पत्रक तैयार करना,
9	श्री रजनीश शुक्ला	जिला परियोजना समन्वयक	समग्र स्वच्छता अभियान से संबंधित समस्त कार्य
10	श्री डी.पी.ओझा	परियोजना अर्थशास्त्री	जल अभिषेक, हरियाली, जैव विविधता, गोकुल ग्राम
11	श्री एस.के.तिवारी	सूचना एवं जनसंपर्क सहायक	जनसंपर्क से संबंधित समस्त कार्य एवं एन.आर.ई. जी.एस.मीडिया अधिकारी

SN	Name	Designation	Duties	Remark
1	श्री हरिशंकर तुमराम,	सहायक ग्रेड-3	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-म.प्र. से संबंधित समस्त कार्य, एन.आर.ई.जी.एस. के अंतर्गत वाटरशेड के समस्त कार्य एवं सतर्कता मूल्यांकन समिति से संबंधित कार्य	राजस्व विभाग से अंतरित
2	श्री एन.के.जैन	सहायक ग्रेड-3	पंचायत से संबंधित समस्त कार्य एवं शिकायत, आम आदमी बीमा योजना	सामाजिक न्याय विभाग से अंतरित
3	श्रीमती किरण तिवारी,	सहायक ग्रेड-3	स्थापना संबंधी समस्त कार्य, विकास आयुक्त कार्यालय बैठक, कमिश्नर कार्यालय बैठक, समाधान आनलाइन, 11 सूत्रीय (परख), कलेक्टर कान्फ्रेंस, सूचना के अधिकार के प्राप्त आवेदन पत्र एवं निराकरण, गोपनीय प्रतिवेदन, टी.एल.बैठक, दौरा डायरी, पाक्षिक प्रतिवेदन एवं स्टेनो से संबंधित समस्त कार्य	जल संसाधन विभाग से प्रतिनियुक्ति
4	श्री आर.पी. बकोरिया	लेखापाल	शिक्षा विभाग से संबंधित समस्त कार्य पढ़ना बढ़ना आंदोलन/मध्याह्न भोजन सेल से संबंधित समस्त कार्य/सर्व शिक्षा अभियान एवं शिक्षा से संबंधित समस्त कार्य	शिक्षा विभाग से अंतरित
5	श्री यशवन्तराव कानडे,	सहायक ग्रेड-3	जिला पंचायत की सामान्य प्रशासन समिति, सामान्य सभा, दीनदयाल अन्त्योदय समिति, 11, 12 एवं 13वां वित्त आयोग, मूलभूत योजना, मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना,	जिला पंचायत
6	श्री आर.एस.ठाकुर सहायक ग्रेड-3	सहायक ग्रेड-3	इंदिरा आवास योजना नवीन एवं उन्नयन, मुख्यमंत्री आवास (अपना घर) योजना से संबंधित समस्त कार्य एवं शासन से, मान. मुख्यमंत्री, मान.मंत्री, मान.सांसद, मान. विधायक, जनप्रतिनिधि, मॉनीटरिंग शाखा, लोक कल्याण शिविर, जनशिकायत प्रकोष्ठ से प्राप्त शिकायतों पर कार्यवाही एवं निराकरण, विभिन्न विभागों से प्राप्त पत्रों पर कार्यवाही	जल संसाधन विभाग से प्रतिनियुक्ति

7	श्री एम.एस.पवार	सहायक ग्रेड-2	सामाजिक न्याय विभाग सामाजिक सुरक्षा पेन्शन, राष्ट्रीय परिवार सहायता, राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेन्शन से संबंधित समस्त कार्य	राजस्व विभाग से अंतरित
8	श्री बी.के.शुक्ला	तकनीकी सहायक	जल अभिषेक, हरियाली, जैव विविधता, गोकुल ग्राम, आवक से संबंधित समस्त कार्य	तिलहन संघ
9	श्री अमित शर्मा	सहायक ग्रेड-3	2-जावक से संबंधित समस्त कार्य	पशु चिकित्सा सेवाएं
10	श्री जे.पी.राजपूत	सहायक ग्रेड-3	भंडार से संबंधित समस्त कार्य एवं वाहन व्यवस्था	जल संसाधन विभाग
11	श्री एस.के.व्यास,	तकनीकी सहायक	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना से संबंधित समस्त कार्य, जिले में स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार मूलक कार्यक्रमों के गाईड लाइन्स की मूल भावना के अनुरूप क्रियान्वयन मॉनिटरिंग विश्लेषण स्वरोजगारियों की आय में हो रही वृद्धि का आंकलन जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में उपलब्ध स्थानीय संसाधनों, कौशल एवं विपणन संबंधी सुविधाओं को दृष्टिगत रखते हुए आर्थिक गतिवधियों का चयन आदि कार्य, पंचायतराज एवं गौण खनिज	तिलहन संघ
12	श्री आर.के.चौरे,	लेखापाल	समस्त शाखाओं से प्राप्त स्वीकृति आदेश अनुरूप चेक तैयार करना, केश बुक, पास बुक एवं लेजर संधारित करना, अंक मिलान कार्य, बजट, ऑडिट,	उद्यानिकी विभाग
13	श्री आर.के.मावले,	लेखापाल	डी.आर.डी.ए./जिला पंचायत/शासकीय केश-बुक से संबंधित समस्त कार्य एवं केश बुक, पास बुक एवं लेजर संधारित करना, मासिक व्यय पत्रक तैयार करना,	हाथकरघा विभाग
14.	सुश्री प्रीति साहू	लेखापाल	समग्र स्वच्छता अभियान से संबंधित समस्त कार्य	संविदा
15	सुश्री बबीता बाजपेयी	क्वालिटी मॉनीटर	मध्यान्ह भोजन अंतर्गत निरीक्षण एवं रिपोर्टिंग	संविदा
16	श्री एस.एन.पुरोहित	तकनीकी सहायक	एन.आर.ई.जी.एस.के अंतर्गत समस्त उपयोजनाओं से संबंधित कार्य	तिलहन संघ
17	श्री हरेराम गौर	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	स्थापना, पंचायत, एस.जी.एस.वाय, डी.आर. डी.ए., जिला पंचायत से संबंधित कम्प्यूटर कार्य	संविदा
18	श्री हेमन्त कुशवाहा	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	मध्यान्ह भोजन प्रकोष्ठ एवं शिक्षा शाखा से संबंधित समस्त कम्प्यूटर कार्य	संविदा
19	श्री अशोक पंडित	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	समग्र स्वच्छता अभियान, जल अभिषेक, जैव विविधता से संबंधित समस्त कम्प्यूटर कार्य	संविदा
20	श्री यशवन्त बाघमारे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	एन.आर.ई.जी.एस.से संबंधित समस्त कम्प्यूटर कार्य	संविदा

बिन्दु क्रमांक -3



बिन्दु क्रमांक -4

सिटीजन चार्टर के तहत समय सीमा में कार्यवाही किये जाने के संबंध में मापदण्ड तय किये गये हैं । शासन स्तर से एक समान गुणवत्ता वाले मापदण्ड लागू होने पर आवश्यक कार्यवाही पृथक से सुनिश्चित की जा सकेगी ।

बिन्दु क्रमांक -5

कार्यालय में उपयोग होने वाले उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मेनुअलों की सूची

1. म.प्र.राज्य अधिनियम
2. पंचायतकर्मी नियुक्ति एवं प्रशिक्षण
3. म.प्र.सामान्य भविष्य निधि
4. म.प्र.अवकाश नियम
5. म.प्र.यात्रा भत्ता नियम
6. म.प्र.वित्तीय संहिता
7. म.प्र.मूलभूत नियम
8. वित्तीय अधिकार
9. जिला सरकार का कानून
10. म.प्र.चिकित्सा परिचर्चा
11. म.प्र.भण्डार क़य नियम
12. वेतन अधिनियम
13. म.प्र.पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम
14. सिविल सेवा वर्गीकरण एवं आचरण नियम

बिन्दु क्रमांक -6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण

शाखा – समाज कल्याण

शाखा प्रभारी – सुश्री ऋचा जैन, परियोजना अधिकारी
शाखा निर्वाही – श्री एम.एस.पवार, सहायक ग्रेड-2
योजनाएं – राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेन्शन, राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना, सामाजिक सुरक्षा पेन्शन,

क्रमांक	फाइल का विषय
1	सामाजिक सुरक्षा पेन्शन माग पत्र – जनपद पंचायत
2	राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेन्शन बैठक समीक्षा
3	विधवा / परित्यक्ता महिलाओं के पेन्शन संबंधी
4	वृद्धावस्था पेन्शन संबंधी
5	निराश्रित छात्रवृत्ति
6	सामाजिक सुरक्षा पेन्शन आवंटन / राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेन्शन / राष्ट्रीय परिवार सहायता
7	निःशक्त व्यक्तियों को शासकीय सेवा के संबंध में
8	मद्य निषेध सप्ताह के संबंध में
9	निःशक्त छात्रों के विशेष अभियान
10	लोकल लेवल कमेटी
11	जिला स्तर पर निःशक्त संस्थाओं की जानकारी
12	सामाजिक सुरक्षा पेन्शन / राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेन्शन / राष्ट्रीय परिवार सहायता – शिकायत नस्ती
13	निःशक्त व्यक्तियों के कल्याण हेतु राष्ट्रीय पुरस्कार
14	अन्त्योदय योजना के अंतर्गत सामाजिक सुरक्षा पेन्शन / राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेन्शन
15	अल्पसंख्यक कल्याण समिति की बैठक
16	राज्य शासन की विशेष प्राथमिकता नस्ती
17	गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने संबंधी
18	आयुष्मती योजना संबंधी
19	राष्ट्रीय न्याय के स्थानीय सदस्यों की बैठक
20	राष्ट्रीय मातृत्व सहायता संबंधी नस्ती
21	जिला स्तरीय समिति की बैठक
22	सामाजिक सुरक्षा पेन्शन – केश बुक/चेक वितरण पंजी
23	राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेन्शन – केश बुक/ चेक वितरण पंजी
24	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना – केश बुक/ चेक वितरण पंजी
25	राष्ट्रीय मातृत्व सहायता – केश बुक / चेक वितरण पंजी
26	जिला स्तरीय सलाह समिति की बैठक
27	ग्रामीण सचिवालय नस्ती
28	राष्ट्रीय वृद्धावस्था / सामाजिक सुरक्षा पेन्शन के हितग्राहियों की भौतिक सत्यापन नस्ती
29	राष्ट्रीय वृद्धावस्था / सामाजिक सुरक्षा पेन्शन के हितग्राहियों की रैण्डम जांच

शाखा – जिला पंचायत की बैठक

शाखा प्रभारी –	श्री के.आर.गुर्जर सहायक परियोजना अधिकारी
शाखा निर्वाही –	श्री यशवन्तराव कानडे, सहायक ग्रेड-3
योजनाएं –	जिला पंचायत की बैठकें, मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा

1	जिला पंचायत की बैठकें संबंधी नस्ती – सामान्य प्रशासन समिति एवं सामान्य सभा
2	जिला पंचायत की बैठकें संबंधी नस्ती – सामान्य सभा
3	जिला पंचायत की बैठकों का कार्यवाही विवरण नस्ती
4	सामान्य प्रशासन समिति की बैठक कार्य विवरण – रजिस्टर
5	सामान्य सभा की बैठक कार्य विवरण – रजिस्टर
6	मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना – सामान्य नस्ती
7	मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना – वित्तीय नस्ती

शाखा – जावक

शाखा प्रभारी –	सुश्री ऋचा जैन, परियोजना अधिकारी
शाखा निर्वाही –	श्री अमित कुमार शर्मा, सहायक ग्रेड-3

जावक पंजियों की जानकारी

1	दिनांक 1.5.2000 से 20.6.2000 तक
2	दिनांक 20.6.2000 से 15.12.2000 तक
3	दिनांक 15.12.2000 से 22.2.2001 तक
4	दिनांक 22.2.2001 से 28.12.2001 तक
5	दिनांक 28.12.2001 से 9.1.2002 तक
6	दिनांक 10.9.2002 से 31.12.2002 तक
7	दिनांक 1.1.2003 से 3.9.2003 तक
8	दिनांक 3.9.2003 से 31.12.2003 तक
9	दिनांक 1.1.2004 से 25.6.2004 तक
10	दिनांक 25.6.2004 से 31.12.2004 तक
11	दिनांक 1.1.2005 से 7.1.2005 तक
12	दिनांक 7.1.2005 से 30.6.2005 तक
13	दिनांक 1.7.05 से 31.12.05
14	दिनांक 1.1.2006 से 31.12.2006
15	दिनांक 1.1.2007 से 31.12.2007
16	दिनांक 1.1.2008 से निरन्तर

शाखा – बारहवां वित्त आयोग

शाखा प्रभारी –	सुश्री ऋचा जैन, परियोजना अधिकारी
शाखा निर्वाही –	श्री यशवन्तराव कानडे, सहायक ग्रेड-3
योजना –	बारहवां वित्त आयोग

बारहवां वित्त आयोग अंतर्गत राज्य शासन द्वारा जिला पंचायत को राशि का आवंटन सीधे बजटीय प्रावधान के अंतर्गत किया जावेगा । जिला पंचायत उक्त राशि का आवंटन 70:30 के अनुपात में ग्रामीण जनसंख्या एवं भौगोलिक क्षेत्र के मान से ग्राम सभा / ग्राम पंचायतों को राशि प्राप्त होने के 15 दिवस के भीतर अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायेगी ।

कार्यों की प्राथमिकता के आधार पर ग्राम सभा / ग्राम पंचायत के प्रस्ताव ठहराव अनुसार तय होंगे तथा प्रति सूचनार्थ जनपद पंचायत / जिला पंचायत को भेजेंगे । ग्राम सभा / ग्राम पंचायत तकनीकी स्वीकृति के आधार पर 5.00 लाख रुपये तक के कार्य की प्रशासकीय स्वीकृति जारी कर सकेंगे ।

प्रस्तावित कार्य

न्यूनतम मौलिक आवश्यकता के कार्यों में –

- बहुउद्देश्यीय ग्राम स्वराज भवन निर्माण (अधिकतम लागत 3 लाख),
- पंचायतों की अस्तियों भवन आदि का रख रखाव,
- ग्रामीण क्षेत्रों में गोदामों का निर्माण,
- हाट बाजार का निर्माण
- ग्राम में आंतरिक सीमेन्ट कांक्रीट सड़क (व साथ में नाली)

स्वच्छ पेयजल, स्वच्छता व पर्यावरण संबंधी कार्यों में –

- पेयजल,
- नल जल योजनाएं,
- हैण्डपम्प,
- गोकुल वन,
- पेयजल क्षेत्रों में स्थिति पुरातत्व व ऐतिहासिक महत्व के असंरक्षित स्थानों / स्मारकों का रख रखाव / विकास

उपरोक्त कार्यों को कराने के पूर्व ग्राम सभा, ग्राम पंचायतों को क्षेत्रीय विकास निधि 15 प्रतिशत अंशदान उपलब्ध कराना होगा ।

शाखा – स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना
 शाखा प्रभारी – श्री शरद निलोसे, सहायक परियोजना अधिकारी
 शाखा निर्वाही – श्री एस.के.व्यास, तक.सहा.

:: संचालित योजनाओं का विवरण ::

- 1— स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना
- 2— बी.पी.एल.

:: शाखा में संधारित पंजियों का विवरण ::

1	एस.जी.एस.वाय स्व सहायता समूह ग्रेडिंग एवं गठन के संबंध में
2	एस.जी.एस.वाय रिस्क फण्ड के संबंध में
3	बी.पी.एल.परिवारों की सर्वे सूची
4	सरस मेले के संबंध में
5	पशु बीमा योजना
6	पोषण आहार के संबंध में
7	निःशक्तजनों को लाभान्वित करने बाबत
8	महिला स्व सहायता समूहों को गठन के संबंध में
9	एस.जी.एस.वाय जिला स्तरीय स्व सहायता सम्मेलन
10	पशु उपचार केम्प के संबंध में
11	एस.जी.एस.वाय कार्यशाला / प्रशिक्षण
12	एस.जी.एस.वाय के अंतर्गत अनुदान
13	एस.जी.एस.वाय के अंतर्गत रिवाल्विंग फण्ड
14	एस.जी.एस.वाय क्रेडिट मोबिलाइजेशन
15	एस.जी.एस.वाय भौतिक सत्यापन
16	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना केश बुक, चेक प्रदाय पंजी, अनुदान एवं रिवाल्विंग फण्ड पंजी

:: चेक लिस्ट ऑफ रिटर्न ::

- 1— स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना पाक्षिक प्रतिवेदन भेजा जाना (1 से 5 तारीख तक)
- 2— स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना मासिक प्रगति प्रतिवेदन (1 से 5 तारीख तक)
- 3— स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना द्वितीय किश्त के प्रस्ताव भेजा जाना (सितम्बर में)

शाखा – शिक्षा,

शाखा प्रभारी – श्री एस.पी.सिंह यादव परियोजना अधिकारी
शाखा निर्वाही – श्री आर.पी.बकोरिया, लेखापाल

:: संचालित योजनाओं का विवरण ::

- 1- शिक्षा
- 2- मध्यान्ह भोजन योजना
- 3- सर्व शिक्षा अभियान
- 4- निःशुल्क पाठ्य पुस्तक योजना
- 5- प्रधानमंत्री ग्रामोदय योजना
- 6- 11वां वित्त आयोग
- 7- शिक्षा गारंटी योजना

:: शाखा में संचालित किये जाने वाले कार्य ::

- 1- मध्यान्ह भोजन योजनान्तर्गत प्राप्त नगद आवंटन का पुर्नवंटन किया जाना
- 2- मध्यान्ह भोजन परिवहन व्यय का भुगतान
- 3- शिक्षा गारंटी शाला खोलने के संबंध में

:: शाखा में संधारित पंजियों का विवरण ::

1	जिला स्तरीय मध्यान्ह भोजन दिशा दर्शी एवं अनुश्रवण समिति पंजी
2	मध्यान्ह भोजन परिवहन केश-बुक पंजी / चेक वितरण पंजी
3	मध्यान्ह भोजन पकाने हेतु राशि जारी करने की केश-बुक पंजी / चेक वितरण पंजी
4	प्रधानमंत्री ग्रामोदय योजना केश-बुक पंजी / चेक वितरण पंजी
5	11वां वित्त आयोग केश-बुक पंजी / चेक वितरण पंजी

:: चेक लिस्ट ऑफ रिटर्न ::

- 1- मध्यान्ह भोजन पाक्षिक प्रतिवेदन भेजा जाना (1 से 15 तारीख तक)
- 2- मध्यान्ह भोजन योजनान्तर्गत मासिक प्रगति प्रतिवेदन (1 से 10 तारीख तक)
- 3- मध्यान्ह भोजन योजनान्तर्गत त्रैमासिक प्रतिवेदन (प्रत्येक 3 माह में)

:: शाखा में संधारित अभिलेखों की सूची ::

1. जिला स्तरीय मध्यान्ह भोजन दिशादर्शी एवं अनुश्रवण समिति
2. मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम की सामान्य नस्ती
3. निःशुल्क पाठ्य पुस्तक
4. सर्व शिक्षा अभियान
5. अवकाश / चिकित्सा अवकाश
6. मध्यान्ह भोजन की पाक्षिक/मासिक/त्रैमासिक जानकारी
7. स्थापना (शिक्षा शाखा) नस्ती
8. मध्यप्रदेश पंचायत संविदा शिक्षा नियम 2005
9. मध्यान्ह भोजन परिवहन नस्ती

10. सामान्य पत्राचार शिक्षा संबंधी नस्ती
11. मध्याह्न भोजन पकाने की राशि जारी करने संबंधी नस्ती
12. स्थानान्तरण नस्ती 2005-06
13. आवासीय एवं गैर आवासीय ब्रिज कोर्स
14. शिक्षा गारंटी शाला से संबंधित नस्ती
15. प्रधानमंत्री ग्रामोदय योजना से संबंधित नस्ती
16. 11वें वित्त आयोग से संबंधित नस्ती
17. ऑपरेशन ब्लैकबोर्ड योजना से संबंधित नस्ती
18. अशासकीय से संबंधित नस्ती
19. शिक्षाकर्मी के आवंटन के संबंध में नस्ती
20. महिला पढ़ना बढ़ना से संबंधित नस्ती

शाखा – आर.जी.एम.

शाखा प्रभारी – श्री डी.पी.ओझा, परियोजना अर्थशास्त्री
शाखा निर्वाही – श्री बी.के.शुक्ला, तक.सहा.

:: संचालित योजनाओं का विवरण ::

- 1- गोकुल ग्राम प्रकल्प योजना
- 2- अयोध्या बस्ती योजना
- 3- समग्र स्वच्छता अभियान
- 4- पंचज अभियान
- 5- हरियाली महोत्सव
- 6- जलाभिषेक
- 7- जैव विविधता

:: शाखा में संधारित पंजियों का विवरण ::

1	गोकुल ग्राम में गोदान योजना अंतर्गत केश-बुक पंजी / चेक वितरण पंजी
2	गोकुल ग्राम में अधोसंरचना विकास अंतर्गत केश-बुक पंजी / चेक वितरण पंजी
3	हरियाली महोत्सव
4	जलाभिषेक
5	जैव विविधता

:: चेक लिस्ट ऑफ रिटर्न ::

- 1- गोकुल ग्राम की मासिक प्रगति (1 से 10 तारीख तक)
- 2- अयोध्या बस्ती की मासिक प्रगति (1 से 10 तारीख तक)
- 3- गोकुल ग्रामों में त्वरित अनुश्रवण एवं राज्य स्तरीय अनुश्रवण की मासिक जानकारी (1 से 10 तारीख तक)
- 4- हरियाली महोत्सव की मासिक प्रगति (1 से 10 तारीख तक)
- 5- जलाभिषेक महोत्सव(1 से 10 तारीख तक)

:: शाखा में संधारित अभिलेखों की सूची ::

1. गोकुल ग्राम प्रकल्प सम्मेलन नस्ती
2. गोकुल ग्राम प्रकल्प शासन आदेश नस्ती
3. गोकुल ग्राम प्रकल्प सामान्य पत्राचार
4. जिला स्तरीय त्वरित अनुश्रवण एवं राज्य स्तरीय अनुश्रवण की नस्ती
5. गोकुल ग्राम / अयोध्या बस्ती मासिक जानकारी की नस्ती
6. समग्र स्वच्छता अभियान संबंधी नस्ती
7. स्वजलधारा के संबंध में नस्ती
8. नए तालाबों का निर्माण एवं पुराने तालाबों का जीर्णोद्धार मास्टर प्लान की नस्ती
9. राजीव गांधी जलग्रहण मिशन से संबंधित नस्ती
10. पानी रोको अभियान से संबंधित नस्ती
11. पंच-ज अभियान से संबंधित नस्ती
12. हरियाली महोत्सव से संबंधित नस्ती
13. जलाभिषेक कार्यक्रम से संबंधित नस्ती
14. जैव विविधता से संबंधित नस्ती

शाखा – भंडार

शाखा प्रभारी – श्री के.आर.गुर्जर, सहायक परियोजना अधिकारी

शाखा निर्वाही – श्री जे.पी.राजपूत, सहायक ग्रेड-3

:: शाखा में संधारित पंजियों का विवरण ::

1	वाहन पंजी – एम.पी.02-5373
2	वाहन पंजी – एम.पी.02-5374
3	वाहन पंजी – एम.पी.02-0910
4	स्टॉक पंजी आकस्मिक व्यय पंजी
5	विद्युत व्यवस्था एवं अन्य
6	स्टेशनरी एवं फार्म पंजी आदि

शाखा – स्थापना

शाखा प्रभारी – श्री के.आर.गुर्जर, सहायक परियोजना अधिकारी

शाखा निर्वाही – श्रीमती किरण तिवारी, सहायक ग्रेड-3

क्रमांक	फाइल का विषय
1	सहायक विकास विकास विस्तार अधिकारी संबंधी जानकारी
2	लेखाधिकारी की पदस्थापना के संबंध में
3	कारण बताओ सूचना पत्र
4	वाहन चालकों के संबंध में
5	मान.अध्यक्ष जिला पंचायत हेतु लिपिकीय व्यवस्था
6	आहरण संवितरण अधिकार संबंधी फाइल
7	अग्रिम दौरा डायरी अनुमोदन
8	समाज कल्याण संबंधित फाइल
9	जिला / जनपद पंचायतों के गबन प्रकरणों के संबंधी जानकारी
10	जिला ग्रामीण विकास अभिकरण प्रशासन योजना के तहत प्रशासकीय ढांचा
11	स्वीकृति एवं रिक्त पदों की मासिक जानकारी
12	सेवानिवृत्त होनेवाले अधिकारियों / कर्मचारियों की जानकारी
13	जिला पंचायत अध्यक्ष पत्र व्यवहार
14	वरीयता सूची संबंधी
15	म.प्र.प्रशासनिक क्षेत्र में नियोजन गणना
16	अधिकारियों / कर्मचारियों के आवेदन उनके विभाग को भेजने संबंधी
17	स्थानान्तरण आदेश संबंधी
18	जिला स्तरीय संयुक्त परामर्शदात्री समिति की जानकारी संबंधी फाइल

19	स्थायी निर्देश संबंधी फाइल
20	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत संबंधी फाइल
21	ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग के प्रभार नस्ती
22	50 वर्ष की आयु अथवा 20 वर्ष की सेवा पूर्ण करने वाले शासकीय सेवकों के अभिलेखों की छान-बीन
23	उपयंत्रियों के स्थानान्तरण
24	आकस्मिक / एच्छिक अवकाश संबंधी नस्ती
25	अधिकारियों / कर्मचारियों की चिकित्सा प्रतिपूर्ति संबंधी
26	कार्य विभाजन संबंधी
27	संलग्नीकरण समाप्त करने बाबत
28	आदिम जाति कल्याण / कृषि विभाग के अवकाश प्रकरण
29	अनुकम्पा नियुक्ति प्रकरण
30	निरीक्षण संबंधी फाइल
31	सामान्य भविष्य निधि खाता
32	प्रतिनियुक्ति संबंधी फाइल
33	प्रशिक्षण संबंधी फाइल
34	15 अगस्त / 26 जनवरी
35	विधान सभा ड्यूटी संबंधी फाइल
36	गृह भाड़ा / वाहन भाड़ा भत्ता संबंधी
37	यात्रा देयक प्रतिहस्ताक्षर बाबत
38	अनाज / त्योहार अग्रिम संबंधी
39	वेतन निर्धारण संबंधी
40	अधीनस्थ कार्यालयों के कर्मचारियों के जी.पी.एफ प्रकरण संबंधी फाइल
41	कार्यालयीन व्यवस्था के संबंध में
42	सामूहिक अवकाश संबंधी फाइल
43	मजदूरी संबंधी फाइल (जिलाध्यक्ष दर)
44	वेतन / स्थानान्तरण अग्रिम फाइल
45	अस्थायी पदों की निरन्तरता संबंधी फाइल
46	क्रय अनुमति संबंधी नस्ती
47	अचल सम्पत्ति विवरण
48	निर्वाचन संबंधी
49	यात्रा देयक संबंधी
50	विधायक प्रतिनिधि नियुक्ति संबंधी
51	कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक पत्राचार संबंधी नस्ती
52	उपयंत्रियों की पदस्थापना
53	कर्मचारियों की उपस्थिति प्रतिवेदन भेजने संबंधी

शाखा – लेखा

शाखा प्रभारी – सुश्री अंजली श्रीवास्तव, लेखाधिकारी

शाखा निर्वाही – श्री आर.के.मावले, लेखापाल

क्रमांक	फाइल का विषय	फाइल क्रमांक	फाइल प्रारंभ करने का वर्ष
1	योजनाओं का आवंटन	1	2005-06
2	केन्द्रांश एवं राज्यांश के व्यय पत्रक	2	2005-06
3	मासिक व्यय पत्रक	3	2005-06
4	पंचायत एवं सामाजिक न्याय	5	2005-06
5	कोषालय देयक	6	2005-06
6	अध्यक्ष महोदय के निवास के विद्युत देयक का भुगतान	7	2005-06
7	जनपद पंचायतों का चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से ऑडिट विषयक	8	2005-06
8	मान.अध्यक्ष के वाहन एम.पी.02-5374 पी.ओ.एल.अग्रिम राशि का व्यय	9	2005-06
9	आदिवासी विकास परियोजना	10	2005-06
10	जिला पंचायत लेखा, यात्रा भत्ता मानदेय इत्यादि	11	2005-06
11	केन्द्रांश नस्ती	12	2005-06
12	पंचायतकर्मी मानदेय वितरण विषयक	13	2005-06
13	लम्बित कड़िका	14	2005-06
14	विभागीय व्यय अंक मिलान	15	2005-06
15	बैंकर्स चेक निरस्त कर नए बैंक ड्राफ्ट बनाने विषयक	16	2005-06
16	म.प्र.ग्राम सभा 2001 के अंतर्गत अन्न कोष योजना	17	2004-05
17	विभिन्न योजनाओं के त्रैमासिक व्यय पत्रक	18	2005-06
18	बाउण्ड्री वाल निर्माण	19	2005-06
19	जिला पंचायत के वार्षिक प्रतिवेदन बाबत	20	2004-05
20	जिला योजना 2006-07 का प्रारूप तैयार करने हेतु	21	2005-06
21	स्थायी समितियों की बैठक की तिथि एवं जिला पंचायत सदस्यों की उपस्थिति के संबंध में	22	2005-06
22	जिला पंचायत सदस्यों को दैनिक भत्ता	23	2005-06
23	डीजल नस्ती	24	2005-06
24	जनपद पंचायत शेष राशि जमा विषयक	25	2005-06
25	राजीव गांधी अक्षय ऊर्जा दिवस	27	2005-06
26	मुद्रांक शुल्क की राशि का विवरण	28	2005-06
27	स्थानीय निधि संपरीक्षा	29	2005-06
28	आदिवासी उपयोजना फंड द्वारा मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं लेखाधिकारी का संयुक्त खाता क्रमांक	30	2005-06
29	लेखा शाखा में सहायक लिपिक देने बाबत	31	2005-06
30	जिला पंचायत / जनपद पंचायत की ओर बकाया शुल्क	32	2005-06
31	बैंक लेखा पर्ची	33	2005-06
32	लोक स्वास्थ्य यात्रिकी विभाग नस्ती	34	2005-06
33	वाणिज्य कर पर लगाये शेष सरचार्ज आय	35	2005-06
34	जिला, जनपद, ग्राम पंचायत स्तर से शेष राशि की जानकारी	36	2005-06
35	मान.अध्यक्ष का शासकीय यात्रा प्रवास पारित करने बाबत	37	2005-06
36	जिला पंचायत का वर्ष 2005-06 का अनुमानित बजट अनुमोदन करने विषयक	38	2005-06

37	महिला एवं बाल विकास आवंटन	39	2005-06
38	महालेखाकार ग्वालियर ऑडिट	40	2005-06
39	जिला पंचायत कर्मचारियों को पांचवे वेतनमान का लाभ देने के संबंध में	41	2005-06
40	विभिन्न योजनाओं का बजट 2005-06 प्रस्तावित बजट 2006-07	42	2005-06
41	गोकुल ग्रामों में अधोसंरचना विकास के कार्यों के लिये राशि का प्रदाय	43	2005-06
42	गोदान योजना	44	2005-06

शाखा – इंदिरा आवास

शाखा प्रभारी – श्री सुश्री ऋचा जैन, परियोजना अधिकारी

शाखा निर्वाही – श्री राजेन्द्र ठाकुर, सहायक ग्रेड-3

शाखा में संचालित योजनाएं – इंदिरा आवास योजना,

मुख्यमंत्री आवास (अपना घर) योजना

शाखा में संधारित अभिलेखों की सूची

1. प्रधानमंत्री योजना से संबंधित नस्ती
2. इंदिरा आवास योजना बी.पी.एल.आवासहीन
3. इंदिरा आवास योजना विशेष परियोजना प्रस्ताव
4. इंदिरा आवासों में शौचालय निर्माण
5. इंदिरा आवासों को पूर्ण कराने के संबंध में नस्तियां

शाखा – शिकायत

शाखा प्रभारी – सुश्री ऋचा जैन, परियोजना अधिकारी

शाखा निर्वाही – श्री राजेन्द्र सिंह ठाकुर

शाखा में संधारित अभिलेखों की सूची

1. शिकायत शाखा में प्राप्त शिकायती पत्रों की पंजी
2. शिकायतों के निराकरण हेतु किए जानेवाले सामान्य पत्राचारों की नस्तियां
3. लोक कल्याण शिविर

शाखा – पंचायत

शाखा प्रभारी – श्री के.आर.गुर्जर, सहायक परियोजना अधिकारी

शाखा निर्वाही – श्री एन.के.जैन सहायक ग्रेड-3

:: शाखा में संधारित पंजियों का विवरण ::

1	पंचायतकर्मियों की नियुक्ति – जनपद पंचायत हरदा
2	पंचायतकर्मियों की नियुक्ति – जनपद पंचायत टिमरनी
3	पंचायतकर्मियों की नियुक्ति – जनपद पंचायत खिरकिया
4	पंचायतकर्मी योजना भर्ती नियम तथा निर्देश
5	पंचायत प्रतिनिधियों के निवास पर फ्लश शौचालय बनाने संबंधी नस्ती
6	न्यायालयीन प्रकरण 69/02 श्री हरनारायण कौशिक
7	म.प्र.पंचायतराज अधिनियम 1993 की धारा 40 के तहत हटाये गये सरपंचों संबंधी नस्ती
8	ग्राम सभाओं के आयोजन संबंधी नस्ती
9	ग्राम पंचायतों के ऑडिट संबंधी
10	अस्पृश्यता के क्षेत्र में उत्कृष्ट कार्य करने वाली पंचायतों को पुरुस्कार
11	सरपंच/उपसरपंच/सचिव के प्रशिक्षण संबंधी नस्ती
12	जिला पंचायत हरदा का प्रशासकीय प्रतिवेदन
13	पंचायत समाज शिक्षा संगठक/ग्राम सहायकों के स्वत्वों के निराकरण
14	शिकायत संबंधी नस्ती – जनपद पंचायत हरदा
15	शिकायत संबंधी नस्ती – जनपद पंचायत टिमरनी
16	शिकायत संबंधी नस्ती – जनपद पंचायत खिरकिया
17	अध्यक्ष जनपद पंचायत टिमरनी की शिकायत संबंधी नस्ती
18	ग्राम पंचायत खेड़ा के संबंध में प्राप्त शिकायत नस्ती
19	ग्राम पंचायत रातातलाई के सरपंच के विरुद्ध प्राप्त शिकायत संबंधी नस्ती
20	विकास कार्यो में सर्वश्रेष्ठ आनेवाली ग्राम पंचायतों संबंधी नस्ती
21	पंचायत पत्रिका के लम्बित शुल्क संबंधी नस्ती
22	रिट पिटीशन 6082/02 श्री हरनारायण कौशिक संबंधी नस्ती
23	त्रिस्तरीय पंचायतीराज संस्थाओं में रिक्त पदों की जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 7

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है ।

बिन्दु क्रमांक – 8

वर्तमान जिला पंचायत का गठन 1 मार्च 05 को किया गया, जिसमें दस सदस्य निर्वाचित किये जाकर उन्हें एक मार्च 05 को प्रथम सम्मिलन आयोजित कर शपथ दिलाई गई है । जिला पंचायत के माननीय सदस्य निम्नानुसार है :-

SN	Name of Body	Name of the Members	Qualification
निर्वाचित सदस्य			
1.	सामान्य प्रशासन समिति	माननीया श्रीमती आशा अमरसिंह पटेल, अध्यक्ष जिला पंचायत हरदा	पांचवी
		माननीय श्री उमेशसिंह राजपूत, उपाध्यक्ष जिला पंचा.हरदा, मु.पो.सुखरास, तह. हरदा	छठवीं
		माननीय श्री गजेन्द्र शाह, वार्ड क्र. 12, मु.पो. सिराली, तह.खिरकिया	आठवी
		माननीया श्रीमती भारती राजू पटेल, मु.पो.हरदा खुर्द, तह.हरदा	दसवीं
		माननीया श्रीमती सुगना रविशंकर, ग्राम आदलपुर रैयत, पो.खेड़ा, तह.हरदा	पांचवी
		माननीया श्रीमती अंजना गजेन्द्र शाह, वार्ड क्र. 12, मु.पो.सिराली, तह.खिरकिया	आठवीं
		माननीय श्री लोंगेसिंह सिंह विसराम, मु.डेहरिया, पो.रहटगांव, तह.टिमरनी	पांचवी
2.	सामान्य सभा	माननीया श्रीमती आशा अमरसिंह पटेल, अध्यक्ष जि.पं.हरदा, मु.पो.मरदानपुर, तहसील खिरकिया	पांचवी
		माननीय श्री मनोहरलाल राठौर, विधायक विधान सभा क्षेत्र टिमरनी के प्रतिनिधि श्री विजयसिंह सावनेर, अमृत गंगा कॉलोनी, टिमरनी	---
		माननीय श्री उमेशसिंह राजपूत, उपाध्यक्ष जिला पंचायत हरदा, मु.पो.सुखरास, तहसील हरदा	छठवीं
		माननीय श्री गजेन्द्र शाह, वार्ड क्र. 12, मु.पो. सिराली, तह.खिरकिया	आठवी
		माननीया श्रीमती अंजना गजेन्द्र शाह, वार्ड क्र.12, मु.पो.सिराली, तह.खिरकिया	आठवी
		माननीया श्रीमती भारती राजू पटेल, मु.पो.हरदा खुर्द, तह.हरदा	दसवी
		माननीया श्रीमती सुगना रविशंकर, ग्राम आदलपुर रैयत, पो.खेड़ा, तहसील हरदा	पांचवी
		माननीया श्रीमती ज्योति विनोद चाचरे, मु.कालपी, पो.रहटगांव, तह.टिमरनी	बी.काम
		माननीय श्री लोंगेसिंह सिंह विसराम, मु.डेहरिया, पो.रहटगांव, तह.टिमरनी	पांचवी
		माननीय श्री जगदीश प्रसाद चावरे, मु.पो.नौसर, तह.टिमरनी	पांचवी
		माननीया श्रीमती रेखा दिनेश यादव, मु.पो. पलासनेर, तह.हरदा	बी.एस.सी., बी. एड.

		नामांकित सदस्य	
		माननीय कुंवर संजय शाह, अध्यक्ष, ज.पं. खिरकिया	---
		माननीय श्री सत्यनारायण पटेल, अध्यक्ष, ज.पं. हरदा	---
		माननीया श्रीमती रेखाबाई डोंगरे, अध्यक्ष, ज.पं. टिमरनी	---
		माननीय श्री कमल पटेल, विधायक विधान सभा क्षेत्र हरदा के प्रतिनिधि श्री अमरसिंह पटेल, मु.पो. मरदानपुर, तह.खिरकिया विधायक प्रतिनिधि हरदा	---
		माननीय श्री विजय कुमार खंडेलवाल, सांसद, बैतूल-हरदा संसदीय क्षेत्र के प्रतिनिधि श्री बट्टीनारायण अग्रवाल (गुरुजी) पूर्व विधायक खिरकिया	---

जिला स्तरीय सतर्कता एवं निगरानी समिति

क्र.	पद	पदाधिकारी का नाम	योग्यताएं
1.	अध्यक्ष	माननीय श्री हेमन्त कुमार खंडेलवाल, सांसद बैतूल-हरदा संसदीय क्षेत्र	---
2.	सदस्य सचिव	कलेक्टर, जिला हरदा	---
3.	सदस्य - समिति के अन्य सदस्य :-		
	i सह-अध्यक्ष	माननीय श्री विजय कुमार खंडेलवाल, सांसद बैतूल-हरदा संसदीय क्षेत्र	---
	ii राज्य का प्रतिनिधित्व करने वाला एक सांसद सदस्य (राज्य सभा)	जिले से कोई सांसद सदस्य (राज्यसभा) नहीं है ।	---
	iii जिले के सभी विधान सभा सदस्य	1- माननीय श्री कमल पटेल, विधायक विधान सभाक्षेत्र हरदा 2- माननीय श्री मनोहरलाल राठौर, विधायक विधान सभा क्षेत्र हरदा	---
	iv ग्रामीण विकास मंत्रालय भारत सरकार द्वारा नामांकित एक व्यक्ति	----	---
	v जिला सरकार / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन द्वारा नामित एक व्यक्ति		---
	vi जिला पंचायत के अध्यक्ष	श्रीमती आशा अमरसिंह पटेल	पांचवी
	vii पंचायत समितियों के सभी अध्यक्ष	1- मान. श्री सत्यनारायण पटेल अध्यक्ष, जनपद पंचायत हरदा 2- श्रीमती रेखा डोंगरे, अध्यक्ष, जनपद पंचायत टिमरनी 3- मान. कुंवर संजय शाह अध्यक्ष, जनपद पंचायत खिरकिया	---

viii	जिला पंचायत के मुख्य कार्यकारी अधिकारी	श्री आर.एन.शर्मा	
ix	डी.आर.डी.के.परियोजना निदेशक	डी.आर.डी.ए.परियोजना निदेशक की पदस्थापना नहीं है ।	---
x	अध्यक्ष द्वारा मनोनीत किसी प्रतिष्ठित गैर सरकारी संगठन से एक सदस्य	श्री रामशंकर पटेल, निवासी हरदा	---
xi	जिला कलेक्टर द्वारा मनोनीत किए जानेवाला सामाजिक कार्य / सामाजिक विज्ञान के क्षेत्र से एक प्रोफेशनल	श्री एल.एन.पाराशर, प्रोफेसर, शास.कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, हरदा	
xii	अध्यक्ष द्वारा मनोनीत किए जाने वाला अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति एवं महिला वर्ग का एक-एक प्रतिनिधि	1-अनुसूचित जाति सदस्य – श्री रामकृष्ण देवड़ा, निवासी पड़वा, तहसील खिरकिया 2-महिला वर्ग – श्रीमती पुष्पा दुबे, जिला हरदा	--- ---

8.2 आदेश प्रारूप – म.प्र.शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग भोपाल के ज्ञापन क्रमांक 12025/22/वि-7/ग्रा.रो/2004 दिनांक 7.12.04

8.3 निरंक

8.4 सतर्कता एवं मूल्यांकन समिति की बैठक का प्रत्येक तीन माह में आयोजन किया जाना ।

8.5 आम नागरिकों की प्रतिभागिता प्रतिबंधित है ।

8.6 दिनांक 8.1.2007 को जिला स्तरीय सतर्कता एवं निगरानी समिति की बैठक आयोजित की गई है ।

उक्त गठित जिला पंचायत के अध्यक्ष श्रीमती आशा अमरसिंह पटेल तथा माननीय उपाध्यक्ष श्री उमेशसिंह राजपूत हैं तथा म.प्र.पंचायतराज अधिनियम 1993 के अनुसार जिले के माननीय सांसद, विधायकगण एवं माननीय अध्यक्ष जनपद पंचायत, जिला पंचायत के नामांकित सदस्य हैं । इस तरह जिला पंचायत के निर्वाचित एवं नामांकित कुल सदस्य 16 हैं ।

म.प्र.पंचायतराज अधिनियम की धारा 44 एवं उपधारा के प्रावधानों के तहत जिला पंचायत की बैठक कम से कम माह में एक बार आयोजित किये जाने का प्रावधान है । इसी तरह म.प्र. पंचायतीराज अधिनियम की धारा 47 की उपधारा के प्रावधानों के तहत सात स्थायी समितियों का गठन किया गया हं जिसके अध्यक्ष एवं सदस्यों की जानकारी निम्नानुसार है :-

1- सामान्य प्रशासन समिति

1. श्रीमती आशा पटेल, अध्यक्ष	सभापति
2. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	सचिव
3. श्री उमेश सिंह राजपूत, उपाध्यक्ष	सदस्य
4. श्री गजेन्द्र शाह	सदस्य
5. श्रीमती भारती पटेल	सदस्य
6. श्रीमती सुगनाबाई	सदस्य
7. श्रीमती अंजना शाह	सदस्य
8. श्री लोंगेसिंह	सदस्य

2- कृषि समिति

1. श्री गजेन्द्र शाह	सभापति
2. उपसंचालक कृषि	सचिव
3. श्री कमल पटेल, विधायक वि.स.क्षेत्र हरदा	सहयोजित सदस्य
4. श्रीमती सुगनाबाई	सदस्य
5. श्री लोंगेसिंह	सदस्य
6. श्रीमती भारती पटेल	सदस्य
7. श्रीमती ज्योति चाचरे	सदस्य

3- शिक्षा समिति

1. श्री उमेश सिंह राजपूत, उपाध्यक्ष	सभापति
2. जिला शिक्षा अधिकारी	सचिव
3. श्री मनोहरलाल राठौर, विधायक वि.स.क्षेत्र टिमरनी	सहयोजित सदस्य
4. श्रीमती भारती पटेल	सदस्य
5. श्री लोंगेसिंह	सदस्य
6. श्रीमती अंजना शाह	सदस्य
7. श्रीमती ज्योति चाचरे	सदस्य
8. श्रीमती रेखा यादव	सदस्य

4- संचार तथा संकर्म समिति

1. श्रीमती भारती पटेल	सभापति
2. कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग	सचिव
3. श्री मनोहरलाल राठौर, विधायक वि.स.क्षेत्र टिमरनी	सहयोजित सदस्य
4. श्रीमती सुगनाबाई	सदस्य
5. श्री गजेन्द्र शाह	सदस्य
6. श्री जगदीश चावरे	सदस्य
7. श्रीमती अंजना शाह	सदस्य

5- सहकारिता और उद्योग समिति

1. श्रीमती सुगनाबाई	सभापति
2. सहायक पंजीयक, सहकारी संस्थाएं	सचिव
3. श्री कमल पटेल, विधायक वि.स.क्षेत्र हरदा	सहयोजित सदस्य
4. श्रीमती अंजना शाह	सदस्य
5. श्री लोंगेसिंह	सदस्य
6. श्री गजेन्द्र शाह	सदस्य
7. श्रीमती ज्योति चाचरे	सदस्य

6- स्वास्थ्य महिला एवं बाल कल्याण समिति

1. श्रीमती अंजना शाह	सभापति
2. जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी	सचिव
3. श्री जगदीश चावरे	सदस्य
4. श्रीमती रेखा यादव	सदस्य
5. श्रीमती सुगनाबाई	सदस्य
6. श्रीमती भारती पटेल	सदस्य

7- वन समिति

1. श्री लोंगेसिंह	सभापति
2. वनमण्डलाधिकारी, वनमण्डल सामान्य	सचिव
3. श्रीमती रेखा यादव	सदस्य
4. श्री जगदीश चावरे	सदस्य
5. श्रीमती ज्योति चाचरे	सदस्य
6. श्री गजेन्द्र शाह	सदस्य

कार्य की सुविधा को दृष्टिगत रखते हुए म.प्र.पंचायतराज अधिनियम 1993 के नियम 25 अनुसार समिति के सचिव संबंधित विभाग के अधिकारियों में से किसी एक अधिकारी को समिति का सचिव नियुक्त किया गया है ।

उक्त स्थायी समितियों की माह में कम से कम एक बैठक आयोजित करने का प्रावधान है । जिला पंचायत की स्थायी समितियों के सम्मेलन में आम जनता का प्रवेश म.प्र.पंचायतराज अधिनियम 1993 के नियम 24 के अंतर्गत प्रतिबंधित है ।

बिन्दु क्रमांक – 9

SN	Name	Designation	Address & Contact No. if Any
1	श्री आर.एन.शर्मा	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	सिविल लाइन, हरदा, 225508, 226498
2	श्री शरद निलोसे	सहायक परियोजना अधिकारी	सिविल लाइन, हरदा, 9893659711
3	श्री ओ.पी.मुकाती,	सहायक परियोजना अधिकारी	पानी की टंकी के पास हरदा
4	श्री के.आर.गुर्जर	सहायक परियोजना अधिकारी	प्रताप कॉलोनी, हरदा
5	श्री डी.पी.ओझा	परियोजना अर्थशास्त्री	नेहरू स्टेडियम के पास, हरदा, 225993
6	सुश्री अंजली श्रीवास्तव	लेखाधिकारी (संविदा)	गुर्जर छात्रावास के पास हरदा
7	सुश्री ऋचा जैन	परियोजना अधिकारी (संविदा)	इन्द्रलोक कॉलोनी हरदा
8	श्री एस.के.तिवारी	सूचना सहायक	सिविल लाइन, हरदा, 223864
9	श्री एस.के.व्यास	तकनीकी सहायक	गोलापुरा हरदा
10	श्री एस.एन.पुरोहित	तकनीकी सहायक	चौबे कॉलोनी, हरदा
11	श्री बी.के.शुक्ला	तकनीकी सहायक	पैरासिटी कॉलोनी हरदा
12	श्री आर.के.चौरे	लेखापाल	जिला पंचायत के पास हरदा
13	श्री आर.के.सोनी	लेखापाल	चौबे कॉलोनी, हरदा
14	श्री ए.के.बिल्लौरे	लेखापाल	चौबे कॉलोनी, हरदा
15	श्री आर.पी.बकोरिया	लेखापाल	नेहरू कॉलोनी हरदा
16	श्री आर.के.मावले	लेखापाल	नेहरू कॉलोनी हरदा
17	श्री मोहनसिंह पवार	सहा.ग्रेड-2	बस स्टैण्ड के पास, हरदा
18	श्री हरिशंकर तुमराम	सहा.ग्रेड-2	शासकीय भवन, हरदा
19	श्री यशवन्तराव कानडे	सहा.ग्रेड-3	राजपूत छात्रावास के पास हरदा
20	श्रीमती किरण तिवारी	सहा.ग्रेड-3	बस स्टैण्ड के पास, हरदा
21	श्री राजेन्द्र ठाकुर	सहा.ग्रेड-3	कुल हरदा वार्ड
22	श्री एन.के.जैन	सहायक ग्रेड-3	जिला पंचायत के पास हरदा
23	श्री हरेराम गौर	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	कुल हरदा वार्ड
24	श्री शिवप्रसाद यादव	वाहन चालक	छीपानेर रोड हरदा
25	श्री सुरेश केवट	भृत्य	छीपानेर रोड हरदा
26	श्री भगवानदास वामने	भृत्य	खेड़ीपुरा, हरदा
27	श्री फुल्लू चावरे	भृत्य	खेड़ीपुरा, हरदा
28	श्री ज्ञानबहादुर गिरी	भृत्य	जनपद पंचायत खिरकिया में संलग्न

बिन्दु क्रमांक – 10

SN	Name	Remuneration (Basic Pay)	Compensation	
1	श्री आर.एन.शर्मा	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	15375	वाहन एवं शास. आवास
2	श्री शरद निलोसे	सहायक परियोजना अधिकारी	3625 पुराना वेतनमान	—
3	श्री ओ.पी.मुकाती,	सहायक परियोजना अधिकारी	7100	—
4	श्री के.आर.गुर्जर	सहायक परियोजना अधिकारी	6950	—

5	श्री डी.पी.ओझा	परियोजना अर्थशास्त्री	3500 पुराना वेतनमान	—
6	सुश्री ऋचा जैन	परियोजना अधि. (संविदा)	18000 प्रतिमाह	—
7	श्री एस.के.व्यास	तकनीकी सहायक	2540 पुराना वेतनमान	—
8	श्री बी.के.शुक्ला	तकनीकी सहायक	2540 पुराना वेतनमान	—
9	श्री एस.एन.पुरोहित	तकनीकी सहायक	2250 पुराना वेतनमान	—
10	श्री एस.के.तिवारी	सूचना सहायक	6350	शास.आवास
11	सुश्री अंजली श्रीवास्तव	लेखाधिकारी (संविदा)	14400 प्रतिमाह	—
12	श्री आर.के.चौरे	लेखापाल	6000	—
13	श्री ए.के. सोनी	लेखापाल	2040 पुराना वेतनमान	—
14	श्री ए.के.बिल्लौरे	लेखापाल	2040 पुराना वेतनमान	—
15	श्री आर.आर.कालभौरे	अनुविभागीय अधिकारी ग्रायांसे	10200	—
16	श्री अनिल चौरे	अनुविभागीय अधिकारी ग्रायांसे	10475	—
17	श्री डी.एन.टाले	उपयंत्री, ज.पं.हरदा	8700	—
18	श्री एन.के.जैन	सहायक ग्रेड-3	4500	—
19	श्री आर.के.चौरे	लेखापाल	6000	—
20	श्री आर.पी.बकोरिया	लेखापाल	4650	—
21	श्री आर.के.मावले	लेखापाल	6000	—
22	श्री एम.एस.पवार	सहा.ग्रेड-2	4800	—
23	श्री हरिशंकर तुमराम	सहा.ग्रेड-2	4400	शास.आवास
24	श्री यशवन्तराव कानडे	सहा.ग्रेड-3	1530 पुराना वेतनमान	—
25	श्रीमती किरण तिवारी	सहा.ग्रेड-3	4620	—
26	श्री राजेन्द्र ठाकुर	सहा.ग्रेड-3	3500	—
27	श्री हरेराम गौर	डाटा एन्ट्री	5500 प्रतिमाह	—
28	श्री शिवप्रसाद यादव	वाहन चालक	1530 पुराना वेतनमान	—
29	श्री सुरेश केवट	भृत्य	945 पुराना वेतनमान	—
30	श्री भगवानदास वामने	भृत्य	---	—
31	श्री फुल्लू चावरे	भृत्य	---	—
32	श्री ज्ञानबहादुर गिरी	भृत्य	834 पुराना वेतनमान	—

बिन्दु क्रमांक – 11

कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार बजट आवंटन एवं उपयोग संबंधी जानकारी

(माह – 31 जुलाई 2008 की स्थिति)

SN	Budget Head	Name of Work	Year	Allocation	Expenditure
1	जिला ग्रामीण विकास अभिकरण प्रशासन योजना				
80	2501 xzke fodkl ds fy;s fo'ks"k 01& dk;Zdze ¼101½& ,dhd`r xzkeh.k fodkl 0703& dk;Zdze ¼8776½& ftyk xzke fodkl ,tsfUl;ksa 42& dks vkfFkZd lgk- 007& dsUnz izofrZr ;kstuk fo'ks"k ?kVd ;kstuk ftyk iapk;r ¼ft-xzk-fo-&iz- ;ks-½ lgk;d vuqнку vU;	वेतन भत्ते एवं अन्य व्यय	2008- 09	0.00	0.00
52	2501& xzke fodkl ds fy;s fo'ks"k 01& dk;Zdze ¼0101½& ,dhd`r xzkeh.k fodkl 0702& dk;Zdze ¼8776½& ftyk xzke fodkl ,tsfUl;ksa 42& dks vkfFkZd lgk- 007& dsUnz izofrZr ;kstuk vkfnoklh {ks= mi;kstuk ftyk iapk;r ¼ft-xzk-fo-&iz- ;ks-½ lgk;d vuqнку vU;	वेतन भत्ते एवं अन्य व्यय	2008- 09	0.00	0.00
15	2501& xzke fodkl ds fy;s fo'ks"k ¼01½& dk;Zdze 001& ,dhd`r xzkeh.k fodkl 0701& dk;Zdze ¼8775½& funsZ'ku vkSj iz'kklu 42& dsUnz izofrZr ;kstuk 007& lkekU; iz'kklu ;kstuk ftyk Lrj lgk;d vuqнку vU;	वेतन भत्ते एवं अन्य व्यय	2008- 09	0.00	0.00
2	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना				

80	शीर्ष-2501 ग्राम विकास के विशेष कार्यक्रम (01)-एकीकृत ग्रामीण विकास कार्यक्रम (101)-जिला ग्राम विकास एजेंसीयों को आर्थिक सहायता -0701-केन्द्र प्रवर्तित योजना- सामान्य (8701) -स्वर्ण जंयती ग्राम स्वरोजगार योजना 42- सहायक अनुदान -007 अन्य	स्वरोजगार योजना	2008-09	647000.00	100000.00
52	शीर्ष-2501 ग्राम विकास के विशेष कार्यक्रम (01)-एकीकृत ग्रामीण विकास कार्यक्रम (101)-जिला ग्राम विकास अभिकरणों को आर्थिक सहायता -0702-केन्द्र प्रवर्तित योजना- आदिवासी क्षेत्र उपयोजना (9375) -स्वर्ण जंयती ग्राम स्वरोजगार योजना 42- सहायक अनुदान -007 अन्य	स्वरोजगार योजना	2008-09	250000.00	150000.00
15	शीर्ष-2501 ग्राम विकास के विशेष कार्यक्रम (01)-एकीकृत ग्रामीण विकास कार्यक्रम (101)- जिला ग्राम विकास अभिकरणों को आर्थिक सहायता -0703केन्द्र प्रवर्तित योजना-विशेष धटक योजना (9375) -स्वर्ण जंयती ग्राम स्वरोजगार योजना 42- सहायक अनुदान -007 अन्य	स्वरोजगार योजना	2008-09	203000.00	100000.00

3	इंदिरा आवास योजना				
80	शीर्ष-2216 आवास -03- ग्रामीण आवास 102-भूमीहीनों के लिए आवास स्थल की व्यवस्था-0701 केन्द्र प्रवर्तित योजना -सामान्य 5198-इंदिरा आवास योजना 42-सहायक अनुदान -007 अन्य	आवास योजना	2008-09	939000.00	939000.00
52	शीर्ष-2216 आवास -03- ग्रामीण आवास 102-भूमीहीनों के लिए आवास स्थल की व्यवस्था-0702 केन्द्र प्रवर्तित योजना -आदिवासी क्षेत्र उपयोजना 5198-इंदिरा आवास योजना 42-सहायक अनुदान -007 अन्य	आवास योजना	2008-09	758000.00	758000.00
15	शीर्ष-2216 आवास -03- ग्रामीण आवास 102-भूमीहीनों के लिए आवास स्थल की व्यवस्था-0703 केन्द्र प्रवर्तित योजना -विशेष घटक योजना 5198-इंदिरा आवास योजना 42-सहायक अनुदान -007अन्य	आवास योजना	2008-09	464000.00	464000.00
4	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-म.प्र.				
80	शीर्ष-2505 ग्रामीण रोजगार (01)-राष्ट्रीय कार्यक्रम (702)-जवाहर ग्राम समृद्धि योजना -0701-केन्द्र प्रवर्तित योजना -सामान्य-(6923)- राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना-42-सहायक अनुदान- 007 अन्य	रोजगार योजना	2008-09	0.00	0.00
52	शीर्ष-2505 ग्रामीण रोजगार (01-) राष्ट्रीय कार्यक्रम (702)- जवाहर ग्राम समृद्धि योजना -0702 केन्द्र प्रवर्तित योजना -आदिवासी क्षेत्र उपयोजना -(6923)- राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना, 42 -सहायक अनुदान -009 पंचायतराज संस्थाओं के माध्यम से योजना क्रियान्वयन हेतु अनुदान	रोजगार योजना	2008-09	0.00	0.00
15	शीर्ष-2505 ग्रामीण रोजगार (01)-राष्ट्रीय कार्यक्रम (702) जवाहर ग्राम समृद्धि योजना-0703 केन्द्र प्रवर्तित योजना-विशेष घटक योजना (9376) -राष्ट्रीय कार्यक्रम ग्रामीण -संपूषीर्ष-2505 ग्रामीण रोजगार (01)-राष्ट्रीय कार्यक्रम (702) जवाहर ग्राम समृद्धि योजना-0703 केन्द्र प्रवर्तित योजना- अनुसूचित जाति उपयोजना (6923) - राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना, 42 सहायक अनुदान -009 पंचायतराज संस्थाओं के माध्यम से योजना क्रियान्वयन हेतु अनुदानर्ण ग्रामीण रोजगार योजना- 42 सहायक अनुदान -007 अन्य	रोजगार योजना	2008-09	0.00	0.00

5	जिला स्तर का अमला (विकास आयुक्त)				
30	2515-001-निर्देशन एवं प्रशासन, 0101-राज्य योजना सामान्य, 3926-विकास आयुक्त, 9999-आयोजनेत्तर	osru HkRrs	2008-09	247000.00	88768.00
30	2515-001-निर्देशन एवं प्रशासन, 0101-राज्य योजना सामान्य, 3927-संभाग एवं जिला स्तर का अमला, 9999-आयोजनेत्तर	osru HkRrs	2008-09	328000.00	65339.00
6	सामाजिक सुरक्षा पेन्शन योजना - ग्रामीण (पंचायत सेक्टर)				

	80	मॉग संख्या 80- त्रिस्तरीय पंचायती राज संस्थाओं को वित्तीय सहायता- 2235- सामाजिक सुरक्षा और कल्याण -60- अन्य सामान्य सुरक्षा और कल्याण कार्यक्रम-102-सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना -9142- सामाजिक सुरक्षा और कल्याण, 9999-आयोजनेत्तर -13- पेन्शन एवं वृत्तियां	lekt dY;k.k	2008-09	9000000.00	2152000.00
7	सामाजिक सुरक्षा पेन्शन योजना - शहरी (पंचायत सेक्टर)					
	81	2235- सामाजिक सुरक्षा कल्याण 60- अन्य सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम 102- सामाजिक सुरक्षा के अंतर्गत पेन्शनें 9142- सामाजिक सुरक्षा और कल्याण 9999- आयोजनेत्तर 13- पेन्शन एवं अन्य सुविधाएं	lekt dY;k.k	2008-09	5000000.00	3145000.00
8	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना (पंचायत सेक्टर)					
	80	मॉग संख्या 80- त्रिस्तरीय पंचायती राज संस्थाओं को वित्तीय सहायता- 2235- सामाजिक सुरक्षा और कल्याण -60- अन्य सामान्य सुरक्षा और कल्याण कार्यक्रम-102-सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना -7084- राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना, 0801- केन्द्र प्रवर्तित योजना सामान्य, 42-सह अनुदान-007- अन्य	ifjokj lgk;rk	2008-09	3500000.00	760000.00
	80	मॉग संख्या 80- त्रिस्तरीय पंचायती राज संस्थाओं को वित्तीय सहायता- 2235- अन्य सामाजिक सुरक्षा और कल्याण -60- अन्य सामाजिक सुरक्षा और कल्याण कार्यक्रम-102-सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना -8786- राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन, 0801- केन्द्र प्रवर्तित योजना सामान्य, 9999-आयोजनेत्तर 42-सह अनुदान-007- अन्य	o`ksa dh lgk;rk	2008-09	4500000.00	5266000.00
9	सचिवीय व्यवस्था (पंचायत सेक्टर)					
	80	2515- अन्य ग्रामीण विकास कार्य. (आयोजनेत्तर) 00- 101- 8214- पंचायती राज 9999- सचिवीय व्यवस्था 42- आयोजनेत्तर 007- सहायक अनुदान अन्य	lfpoh; O;oLFkk	2008-09	3239000.00	2960000.00
10	पंचायत पदाधिकारियों का मानेदय					
	80	2515- अन्य ग्रामीण विकास कार्य. (आयोजनेत्तर) 00- 101- 8209- पंचायती राज 9999- पंचायत पदाधिकारियों को मानदेय एवं सुविधाएं 42- आयोजनेत्तर 007- सहायक अनुदान अन्य	iapk;r inkf/kdkfj;ksa dk ekuns;	2008-09	1200000.00	350000.00
11	वाणिज्य कर					

	80	2515- अन्य ग्रामीण विकास कार्य. 00- (आयोजनेत्तर) 108- 6698- पंचायती राज वाणिज्य कर विभाग द्वारा वाणिज्य कर पर लगाये गये सरचार्ज से प्राप्त आय 9999- से 90 प्रतिशत राशि पंचायतों के 42- अनुदान 007- आयोजनेत्तर सहायक अनुदान अन्य	xzke iapk;rksa dks vuqnku	2008- 09	406000.00	0.00
--	----	---	---------------------------------	-------------	-----------	------

12	स्टाम्प शुल्क					
80	2515-00-102-4610-9999-42-007-	अन्य ग्रामीण विकास कार्य.(आयोजनेत्तर) पंचायती राज स्टाम्प शुल्क वसूली के विरुद्ध अनुदान आयोजनेत्तर सहायक अनुदान अन्य	LVkEi 'kqYd	2008-09	1079000.00	0.00
13	सामान्य प्रयोजन हेतु अनुदान					
80	2515-00-101-5847-9999-42-007-	अन्य ग्रामीण विकास कार्य.(आयोजनेत्तर) पंचायती राज जि.पं.को सामान्य प्रयोजन हेतु अनुदान आयोजनेत्तर सहायक अनुदान अन्य	सामान्य प्रयोजन हेतु अनुदान	2008-09	66000.00	34000.00
14	जिला पंचायत सम्मेलन					
80	2515-00-101-8392-9999-42-007-	अन्य ग्रामीण विकास कार्य.(आयोजनेत्तर) पंचायती राज जिला पंचायत सम्मेलन आयोजनेत्तर सहायक अनुदान अन्य	जिला पंचायत सम्मेलन	2008-09	16000.00	0.00
15	मूलभूत योजना					
80	त्रिस्तरीय पंचायतीराज संस्थाओं को वित्तीय सहायता, अनुसूचित जातियों के विशेष घटक योजना, 3604-पंचायतीराज संस्थाओं को वित्तीय सहायता, 00-200-7668-ग्राम पंचायतों के मूलभूत कार्यों हेतु अनुदान, 0101-राज्य आयोजना सामान्य, 42-सहायक अनुदान, 007-अन्य	ग्राम पंचायतों के मूलभूत कार्यों हेतु अनुदान	2008-09	8068000.00	8068000.00	
52	त्रिस्तरीय पंचायतीराज संस्थाओं को वित्तीय सहायता, अनुसूचित जातियों के विशेष घटक योजना, 3604-पंचायतीराज संस्थाओं को वित्तीय सहायता, 00-200-5185-मूलभूत सेवाओं के लिए एकमुश्त अनुदान, 0102-आदिवासी उपयोजना, 42-सहायक अनुदान, 007-अन्य	मूलभूत सेवाओं के लिए एकमुश्त अनुदान	2008-09	5608000.00	5608000.00	
15	त्रिस्तरीय पंचायतीराज संस्थाओं को वित्तीय सहायता, अनुसूचित जातियों के विशेष घटक योजना, 3604-पंचायतीराज संस्थाओं को वित्तीय सहायता, 00-200-5185-मूलभूत सेवाओं के लिये एकमुश्त अनुदान, 0103-अनुसूचित जातियों के लिये विशेष घटक योजना, 42-सहायक अनुदान, 007-अन्य	मूलभूत सेवाओं के लिये एकमुश्त अनुदान	2008-09	2937000.00	2937000.00	
16	ग्राम सभाओं का सुदृढीकरण					
15	त्रिस्तरीय पंचायतीराज संस्थाओं को वित्तीय सहायता 2515-101-8816-103 ग्राम सभाओं का सुदृढीकरण	ग्राम सभाओं का सुदृढीकरण	2008-09	50000.00	--	

बिन्दु क्रमांक - 12

शासन निर्देशानुसार आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित की जावेगी ।

बिन्दु क्रमांक – 13

शासन निर्देशानुसार आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित की जावेगी ।

बिन्दु क्रमांक – 14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची तथा श्रेणी तथा उसकी प्रकृति शासन निर्देशानुसार तय की जाकर हार्ड कापी / इलेक्ट्रॉनिक फार्म में उपलब्ध कराई जा सकेगी ।

बिन्दु क्रमांक – 15

आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु पुस्तकालय, पब्लिक काउन्टर की व्यवस्था नहीं है ।

बिन्दु क्रमांक – 16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

नाम	–	श्री आर.एन.शर्मा
पद	–	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत
टेलीफोन	–	255508 (कार्यालय)
ई-मेल	–	ceozphar@mp.nic.in
कार्यालयीन पता	–	कार्यालय जिला पंचायत हरदा
संपर्क समय	–	कार्यालयीन समय

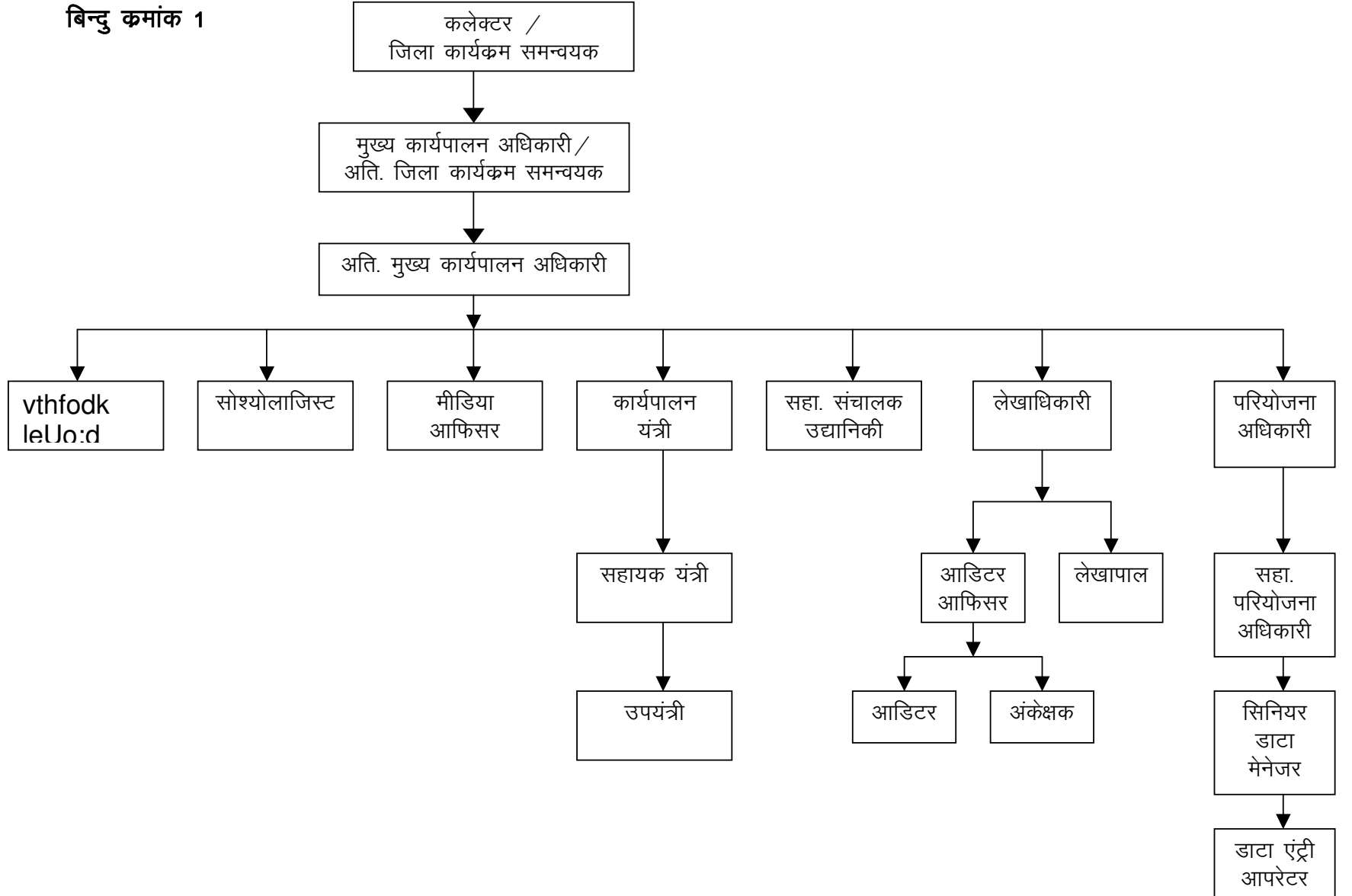
बिन्दु क्रमांक – 17

निरंक

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत हरदा

राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-म.प्र.

बिन्दु क्रमांक 1



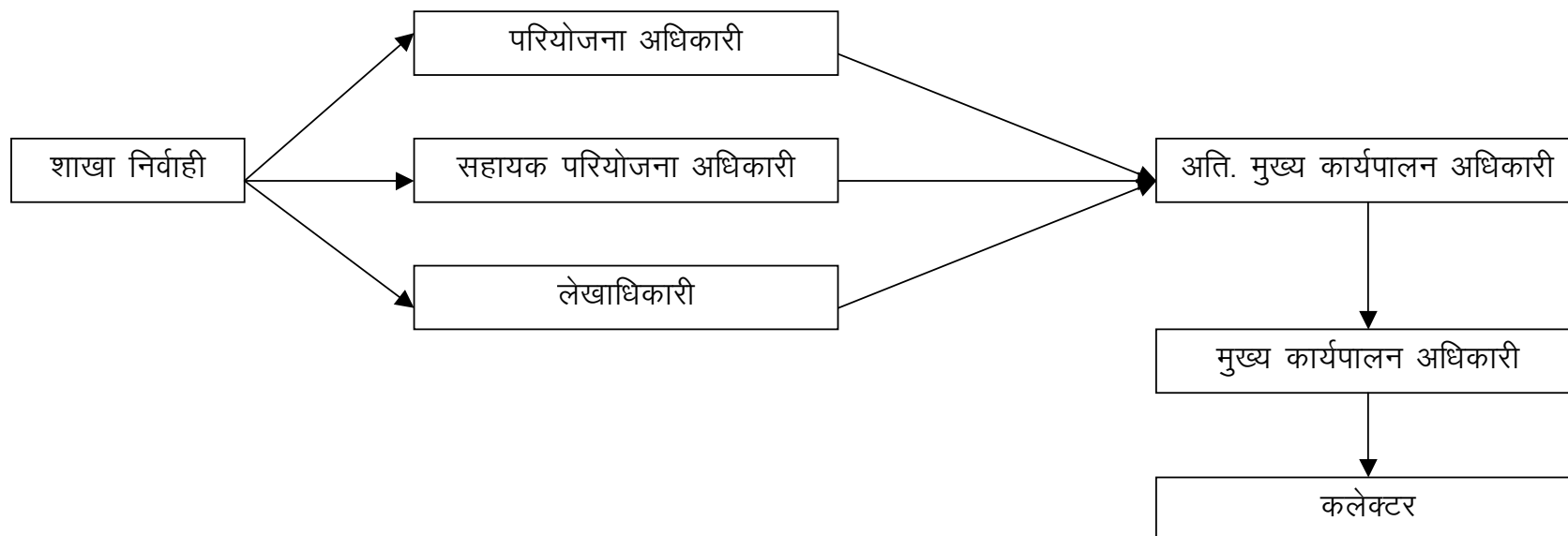
बिन्दु क्रमांक-2 Work distrubution Order of each officer can be update and put in the following format U/S 4.1 (b)(ii)

क्र.	शाखा का नाम	शाखा प्रभारी का नाम	सहायक अधिकारी का नाम	शाखा निर्वाही का नाम	कार्य का विवरण
1	2	3	4	5	6
1	एन.आर.ई.जी.एस. शाखा	श्री एम.एल. वर्मा अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी (मो. 9425038625)	श्री अनिल मनी मेहतो लेखा अधिकारी (एन.आर.ई.जी.एस.) (मो. 9826575586)	श्री अशोक बिल्लोरे लेखापाल (मो.- 9977821043)	1) जिला स्तर का संपूर्ण लेखा तैयार करना 2) जिला पंचायत की बेलेंस शीट तैयार कर उसका सत्यापन सी.ए. से कराना। 3) लेखापाल के कार्यों पर निगरानी व निरीक्षण 4) जिला स्तर पर योजना के लिए आवंटन हेतु माँग तैयार कर प्रस्तुत करना 5) योजनान्तर्गत आय व्यय की प्रगति प्रतिमाह तैयार कर प्रस्तुत करना। 6) जिला रोजगार गारंटी निधि का संचालन एवं कोष के आहरण संबंधी कार्यों का सम्पादन। 7) चार्टर्ड एकाउंटेंट से आडिट कराये जाने संबंधी कार्य।
2	लेखा शाखा	श्री एम.एल. वर्मा अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी	श्री अनिल मनी मेहतो लेखा अधिकारी (एन.आर.ई.जी.एस.)	श्री अशोक बिल्लोरे लेखापाल	1) जिला स्तर पर राशि की मांग के प्रस्ताव संकलन कर लेखाधिकारी को प्रस्तुत करना। 2) जिला पंचायत स्तर पर योजनान्तर्गत आवंटन एवं व्यय पंजी का संधारण करना। 3) केशबुक एवं समस्त पंजी का संधारण करना। 4) योजनान्तर्गत प्राप्त बिलों का समय पर भुगतान करना।
3	उपयोजना शाखा	श्री एम.एल. वर्मा अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी	श्री आर.सी. गोतम सहा. संचालक उद्यानकी (एन.आर.ई.जी.एस.) (मो. 9425683348)	श्री एस.एन. पुरोहित तकनीकी सहायक (मो. 9926825087)	1) कृषि/ उद्यानिकी के कार्यों का निरीक्षण एवं उनकी गुणवत्ता सुनिश्चित करना। 2) उद्यानिकी संबंधी कार्यों में मु.का. अधिकारी को तकनीकी सलाह देना एवं कार्यों का निरीक्षण कारना। 3) योजनान्तर्गत कृषि/उद्यानिकी के अजीविका उपलब्ध कराने के टिकाउ विकल्पों को सुझाना एवं इनकी योजना बनाना। 4) उद्यानिकी मिशन की गतिविधियों से एम.पी.आर.ई.जी.एस. की संभावित कन्वर्जेंस की दिशा में कार्य करना। 5) एन.आर.ई.जी.एस. अन्तर्गत संचालित समस्त उपयोजना एवं वाटरशेड संबंधी कार्यों का सम्पादन।

4	आई.ई.सी.	एम.एल. वर्मा	श्री सुरेन्द्र तिवारी सहा. जन सम्पर्क अधिकारी (मो. 9993181965)	श्री हरिशंकर तुमराम सहा.ग्रे-2	1) वार्षिक प्रचार प्रसार योजना बनाकर अति. जिला कार्यक्रम समन्वयक को प्रस्तुत करना । 2) योजना के संबंध में स्थानीय भाषा में सामग्री तैयार कर विभिन्न माध्यमों से प्रचार प्रसार करवाना । 3) योजनान्तर्गत जिले की प्रगति तैयार कर विभिन्न माध्यमों से प्रचार प्रसार करवाना ।
5	एन.आर.ई.जी. एस. शाखा	श्री एम.एल. वर्मा अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी	कु. अनिता सिंह परि. अधिकारी एन.आर.ई.जी.एस. (मो. 9425391880)	श्री अशोक बिल्लौरे लेखापाल	1) जनपद स्तर से मासिक प्रतिवेदनो को समय पर प्राप्त कर, प्रस्तुति सुनिश्चित करना । 2) योजनान्तर्गत सूचना के अधिकार का पालन सुनिश्चित करना । 3) वार्षिक लेबर बजट तैयार कर अनुमोदित करवाना । 4) शासन को भेजी जाने वाली जानकारियों का परीक्षण एवं समीक्षा ।
6	तकनीकी / स्थापना / शिकायत / भण्डार शाखा / आडिट निरीक्षण	श्री ओ.पी. मुकाती सहा.परियो. अधिकारी (मो. 9826782340)	—	श्री हरिशंकर तुमराम सहा.ग्रे-2 (मो. 9926330218)	1) एनआरईजीएस-एमपी अन्तर्गत निर्माण कार्यों की स्वीकृति संबंधी कार्यवाही । 2) शेल्फ ऑफ प्रोजेक्ट तैयार कर अनुमोदन संबंधी कार्यवाही । 3) पर्सपेक्टिव प्लान तैयार कर अनुमोदन संबंधी कार्यवाही । 4) निर्माण कार्यों की पंजी एवं नस्ती का संधारण । 5) अभिलेख एवं मस्टर रोल माप पुस्तिका का मुद्रण एवं वितरण संबंधी कार्यवाही । 6) शिकायत संबंधी कार्यवाही । 7) माननीय मंत्री महोदय, सासंद महोदय, विधायक महोदय एवं अन्य जनप्रतिनिधियों से प्राप्त पत्रों के संबंध में कार्यवाही । 8) लाईन विभाग संबंधित कार्यवाही । 9) भण्डार संबंधित समस्त कार्यवाही । 10) योजनान्तर्गत ऑडिट एवं निरीक्षण संबंधी समस्त कार्यवाही ।
7	सामाजिक अंकेक्षण	एम.एल. वर्मा	राजेश ठाकुर आडिटर (मो. 9329463258)	—	1) जिला पंचायत एवं जनपद पंचायत के कार्यों का आय व्यय का अंकेक्षण कार्य करना एवं रिपोर्ट तैयार करना 2) आडिट रिपोर्ट तैयार करना । 3) लेखा संबंधी त्रुटियों का निराकरण करना तथा उनकी पुनरावृत्ति रोकने के उपाय करना । 4) लेखा संधारण में सहायता करना एवं मार्ग दर्शन देना जिससे त्रुटियों की पुनरावृत्ति न हो । 5) लेखाओं का सतत्(Concurrent) आडिट करना । 6) योजनान्तर्गत जनपद एवं ग्राम पंचायत स्तर पर अभिलेखों का संधारण संबंधी कार्यवाही ।

8	एम.आई. एस. /एक्जिट प्रोटोकाल	एम.एल. वर्मा	कृ. दीप्ती मेवारी वरिष्ठ डाटा मेनेजर (मो. 9827352597)	—	<ol style="list-style-type: none"> 1) डाटा एंट्री आपरेटर के कार्यो पर सुपरविजन एवं निगरानी। 2) विभिन्न स्तरों पर सूचना प्रभाव तंत्र के अंतर्गत सूचना का प्रवाह सुनिश्चित करना। 3) योजना से संबंधित जानकारी व सूचना के आवाह प्रवाह के लिए कार्यक्रम, पेकेज एवं फार्मेट डिजाइन करना। 4) जनपद स्तर पर आपरेटर को मार्ग दर्शन देना। 5) प्राप्त डाटा का विश्लेषण करना। 6) योजनान्तर्गत समस्त मासिक जानकारियों को प्राप्त कर समीक्षा हेतु प्रस्तुत करना एवं कम्प्यूटराईज कराना। 7) एक्जिट प्रोटोकाल के तहत अभिलेख संधारण संबंधी समस्त कार्यवाही।
9	कम्प्यूटर शाखा	एम.एल. वर्मा	कृ. दीप्ती मेवारी वरिष्ठ डाटा मेनेजर	श्री यशवंत वाघमारे (डाटा एंट्री आपरेटर)	<ol style="list-style-type: none"> 1) जिला पंचायत स्तर पर योजना के अंतर्गत आवंटन, व्यय, प्रगति एवं अन्य अभिलेखों, जानकारियों, को कम्प्यूटर में संधारण करना। 2) सीनियर डाटा मैनेजर के निर्देशन व मार्गदर्शन में कार्य करना।

बिन्दु क्रमांक -3



बिन्दु क्रमांक -4

सिटीजन चार्टर के तहत समय में कार्यवाही किये जाने के संबंध में मापदण्ड तय किये गये हैं। शासन स्तर से एक समान गुणवत्ता वाले मापदण्ड लागू होने पर आवश्यक कार्यवाही पृथक से सुनिश्चित की जा सकेगी।

बिन्दु क्रमांक -5

कार्यलय में उपयोग होने वाले अधिनियम, नियम रेगुलेशन, मनुअलों की सूची :-

1. राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम
2. म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम
3. म.प्र. भण्डार क्रय नियम
4. म.प्र. अवकाश नियम
5. म.प्र. यात्रा भत्ता नियम
6. म.प्र. राज्य रोजगार गारंटी परिषद द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश एवं आदेशों का संकलन

बिन्दु क्रमांक -6

कार्यलय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण :-

क्र.	शाखा का नाम	शाखा प्रभारी का नाम	सहायक अधिकारी का नाम	शाखा निर्वाही का नाम	कार्य का विवरण
1	2	3	4	5	6
1	एन.आर.ई.जी. एस. शाखा	श्री एम.एल. वर्मा अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी (मो. 9425038625)	श्री अनिल मनी मेहतो लेखा अधिकारी (एन.आर.ई.जी.एस.) (मो. 9826575586)	श्री अशोक बिल्लोरे लेखापाल (मो.- 9977821043)	1) जिला स्तर का संपूर्ण लेखा तैयार करना 2) जिला पंचायत की बेलेंस शीट तैयार कर उसका सत्यापन सी.ए. से कराना। 3) लेखापाल के कार्यों पर निगरानी व निरीक्षण 4) जिला स्तर पर योजना के लिए आवंटन हेतु माँग तैयार कर प्रस्तुत करना 5) योजनान्तर्गत आय व्यय की प्रगति

क्र.	शाखा का नाम	शाखा प्रभारी का नाम	सहायक अधिकारी का नाम	शाखा निर्वाही का नाम	कार्य का विवरण
1	2	3	4	5	6
2	लेखा शाखा	श्री एम.एल. वर्मा अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी	श्री अनिल मनी मेहतो लेखा अधिकारी (एन.आर.ई.जी.एस.)	श्री अशोक बिल्लोरे लेखापाल	1) जिला स्तर पर राशि की मांग के प्रस्ताव संकलन कर लेखाधिकारी को प्रस्तुत करना। 2) जिला पंचायत स्तर पर योजनान्तर्गत आवंटन एवं व्यय पंजी का संधारण करना। 3) केशबुक एवं समस्त पंजी का संधारण करना। 4) योजनान्तर्गत प्राप्त बिलों का समय पर भुगतान करना।

क्र.	शाखा का नाम	शाखा प्रभारी का नाम	सहायक अधिकारी का नाम	शाखा निर्वाही का नाम	कार्य का विवरण
1	2	3	4	5	6
3	उपयोजना शाखा	श्री एम.एल. वर्मा अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी	श्री आर.सी. गोतम सहा. संचालक उद्यानकी (एन.आर.ई.जी.एस.) (मो. 9425683348)	श्री एस.एन. पुरोहित तकनिकी सहायक (मो. 9926825087)	1) कृषि/ उद्यानिकी के कार्यों का निरीक्षण एवं उनकी गुणवत्ता सुनिश्चित करना। 2) उद्यानिकी संबंधी कार्यों में मु.का. अधिकारी को तकनिकी सलाह देना एवं कार्यों का निरीक्षण करना। 3) योजनान्तर्गत कृषि/उद्यानिकी के अजीविका उपलब्ध कराने के टिकाउ विकल्पों को सुझाना एवं

क्र.	शाखा का नाम	शाखा प्रभारी का नाम	सहायक अधिकारी का नाम	शाखा निर्वाही का नाम	कार्य का विवरण
1	2	3	4	5	6
4	आई.ई.सी.	एम.एल. वर्मा	श्री सुरेन्द्र तिवारी सहा. जन सम्पर्क अधिकारी (मो. 9993181965)	श्री हरिशंकर तुमराम सहा.ग्रे-2	1) वार्षिक प्रचार प्रसार योजना बनाकर अति. जिला कार्यक्रम समन्वयक को प्रस्तुत करना । 2) योजना के संबंध में स्थानीय भाषा में सामग्री तैयार कर विभिन्न माध्यमों से प्रचार प्रसार करवाना । 3) योजनान्तर्गत जिले की प्रगति तैयार कर विभिन्न माध्यमों से प्रचार प्रसार करवाना ।

क्र.	शाखा का नाम	शाखा प्रभारी का नाम	सहायक अधिकारी का नाम	शाखा निर्वाही का नाम	कार्य का विवरण
1	2	3	4	5	6
5	एन.आर.ई.जी. एस. शाखा	श्री एम.एल. वर्मा अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी	कु. अनिता सिंह परि. अधिकारी एन.आर.ई.जी.एस. (मो. 9425391880)	श्री अशोक बिल्लौरे लेखापाल	1) जनपद स्तर से मासिक प्रतिवेदनो को समय पर प्राप्त कर, प्रस्तुति सुनिश्चित करना । 2) योजनान्तर्गत सूचना के अधिकार का पालन सुनिश्चित करना । 3) वार्षिक लेबर बजट तैयार कर अनुमोदित करवाना । 4) शासन को भेजी जाने वाली जानकारियों का परीक्षण एवं समीक्षा ।

क्र.	शाखा का नाम	शाखा प्रभारी का नाम	सहायक अधिकारी का नाम	शाखा निर्वाही का नाम	कार्य का विवरण
1	2	3	4	5	6
6	तकनीकी / स्थापना / शिकायत / भण्डार शाखा / आडिट निरीक्षण	श्री ओ.पी. मुकाती सहा.परियो. अधिकारी (मो. 9826782340)	—	श्री हरिशंकर तुमराम सहा.ग्रे-2 (मो. 9926330218)	1) एनआरईजीएस-एमपी अन्तर्गत निर्माण कार्यो की स्वीकृति संबंधी कार्यवाही। 2) शेल्फ ऑफ प्रोजेक्ट तैयार कर अनुमोदन संबंधी कार्यवाही। 3) पर्सपेक्टिव प्लान तैयार कर अनुमोदन संबंधी कार्यवाही। 4) निर्माण कार्यो की पंजी एवं नस्ती का संधारण। 5) अभिलेख एवं मस्टर रा

क्र.	शाखा का नाम	शाखा प्रभारी का नाम	सहायक अधिकारी का नाम	शाखा निर्वाही का नाम	कार्य का विवरण
1	2	3	4	5	6
7	सामाजिक अंकेक्षण	एम.एल. वर्मा	राजेश ठाकुर आडिटर (मो. 9329463258)	—	1) जिला पंचायत एवं जनपद पंचायत के कार्यो का आय व्यय का अंकेक्षण कार्य करना एवं रिपोर्ट तैयार करना 2) आडिट रिपोर्ट तैयार करना। 3) लेखा संबंधी त्रुटियो का निराकरण करना तथा उनकी पुनरावृत्ति रोकने के उपाय करना। 4) लेखा संधारण में सहायता करना एवं मार्ग द

क्र.	शाखा का नाम	शाखा प्रभारी का नाम	सहायक अधिकारी का नाम	शाखा निर्वाही का नाम	कार्य का विवरण
1	2	3	4	5	6
8	एम.आई. एस. /एक्जिट प्रोटोकाल	एम.एल. वर्मा	कु. दीप्ती मेवारी वरिष्ठ डाटा मैनेजर (मो. 9827352597)	—	1) डाटा एंट्री आपरेटर के कार्यों पर सुपरविजन एवं निगरानी। 2) विभिन्न स्तरों पर सूचना प्रभाव तंत्र के अंतर्गत सूचना का प्रवाह सुनिश्चित करना। 3) योजना से संबंधित जानकारी व सूचना के आवाह प्रवाह के लिए कार्यक्रम, पेकेज एवं फार्मेट डिजाईन करना। 4) जनपद स्तर पर आपरेटर को मार्ग दर्शन देना। 5) प्राप्त डाटा का विश्लेषण करना। 6) योजनान्तर्गत समस्त मासिक जानकारी को प्राप्त कर समीक्षा हेतु प्रस्तुत करना एवं कम्प्यूटराईज करना। 7) एक्जिट प्रोटोकाल के तहत अभिलेख संधारण संबंधी समस्त कार्यवाही।

क्र.	शाखा का नाम	शाखा प्रभारी का नाम	सहायक अधिकारी का नाम	शाखा निर्वाही का नाम	कार्य का विवरण
1	2	3	4	5	6
9	कम्प्यूटर शाखा	एम.एल. वर्मा	कु. दीप्ती मेवारी वरिष्ठ डाटा मैनेजर	श्री यशवंत वाघमारे (डाटा एंट्री आपरेटर)	1) जिला पंचायत स्तर पर योजना के अंतर्गत आवंटन, व्यय, प्रगति एवं अन्य अभिलेखों, जानकारियों, को कम्प्यूटर में संधारण करना। 2) सीनियर डाटा मैनेजर के निर्देशन व मार्गदर्शन में कार्य करना।

बिन्दु क्रमांक -7

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है।

बिन्दु क्रमांक -8

हरदा जिले में राष्ट्री ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-म.प्र. दिनांक 01.04.07 से लागू की गई है योजनान्तर्गत निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारी जिला स्तर पर पदस्थ/कार्यरत है :-

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम
1	श्रीमती पुष्पलतासिंह	कलेक्टर /जिला कार्यक्रम समन्वयक
2	श्री आर.एन. शर्मा	मुख्य कार्यपालन अधिकारी/अति. जिला कार्यक्रम समन्वयक
3	Jh ,e-,y- oekZ	अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी
4	श्री आर. सी. गौतम	सहायक संचालक उद्यानिकी
5	श्री सुरेन्द्र तिवारी	मीडिया आफिसर
6	श्री अनिल मनी मेहतो	लेखाधिकारी
7	कु. अनिता सिंह	परियोजना अधिकारी
8	श्री ओ. पी. मुकाती	सहायक परियोजना अधिकारी
9	श्री अशोक बिल्लोरे	लेखापाल
10	श्री हरिशंकर तुमराम	सहायक ग्रेड-2
11	श्री एस.एन. पुरोहित	तकनिकी सहायक
12	श्री राजेश ठाकुर	आडिटर
13	कु. दीप्ती मेवारी	वरिष्ठ डाटा मेनेजर
14	श्री यशवंत वाद्यमारे	डाटा एंट्री आपरेटर
15	श्री राजेन्द्र इरलावत	डाटा एंट्री आपरेटर

बिन्दु क्रमांक -9

क्रमांक	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद नाम	पता एवं सम्पर्क नम्बर
1	श्रीमती पुष्पलतासिंह	कलेक्टर / जिला कार्यक्रम समन्वयक	कलेक्टर निवास हरदा
2	श्री आर.एन. शर्मा	मु.का.अधि./अति. जिला कार्यक्रम समन्वयक	सिविल लाईन हरदा
3	श्री एम.एल. वर्मा	अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी	लाडली होटल हरदा
4	श्री आर. सी. गौतम	सहायक संचालक उद्यानिकी	इंद्रलोक कालोनी बस स्टेण्ड के पास हरदा (9425683348)
5	श्री सुरेन्द्र तिवारी	मीडिया आफिसर	जी-24 सिविल लाईन हरदा (9993181965)
6	श्री अनिल मनी मेहतो	लेखाधिकारी	13 इंद्रलोक कालोनी बस स्टेण्ड के पास हरदा (9826575586)
7	कु. अनिता सिंह	परियोजना अधिकारी	बी-29 इंद्रलोक कालोनी बस स्टेण्ड के पास हरदा (9425391880)
8	श्री ओ. पी. मुकाती	सहायक परियोजना अधिकारी	जिला पंचायत हरदा (9826782340)
9	श्री अशोक बिल्लोरे	लेखापाल	केयर ऑफ नरेशचन्द्र पगारे राजपूत टेन्ट हाउस गुर्जर बोडिंग के सामने हरदा (9907449093)
10	श्री हरिशंकर तुमराम	सहायक ग्रेड-2	सिविल लाईन हरदा (9926330218)
11	श्री एस.एन. पुरोहित	तकनिकी सहायक	केयर ऑफ श्री अजबसिंह राजपूत महाराणा प्रताप कालोनी हरदा (9926825087)
12	श्री राजेश ठाकुर	आडिटर	सुभाष वार्ड, अम्बेडकर चौक, हरदा (9329463258)
13	कु. दीप्ती मेवारी	वरिष्ठ डाटा मेनेजर	इंद्रलोक कालोनी बस स्टेण्ड के पास हरदा (9827352597)
14	श्री यशवंत वाद्यमारे	डाटा एंट्री आपरेटर	गुर्जर बोडिंग के पास गली नम्बर 4, हरदा
15	श्री राजेन्द्र इरलावत	डाटा एंट्री आपरेटर	वार्ड नम्बर 2 खेडीपुरा, खिरकिया जिला हरदा (9826965076)

बिन्दु क्रमांक -10

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	वेतनमान	वाहन एवं आवास
1	श्रीमती पुष्पलतासिंह	कलेक्टर /जिला कार्यक्रम समन्वयक		वाहन एवं शासकीय आवास
2	श्री आर.एन. शर्मा	मु.का.अधि./अति. जिला कार्यक्रम समन्वयक		वाहन एवं शासकीय आवास
3	श्री एम.एल. वर्मा	अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी		—
4	श्री आर. सी. गौतम	सहायक संचालक उद्यानिकी	1600—2720	—
5	श्री सुरेन्द्र तिवारी	मीडिया आफिसर	5000—8000	शासकीय आवास
6	श्री अनिल मनी मेहतो	लेखाधिकारी	8000—13500	—
7	कु. अनिता सिंह	परियोजना अधिकारी	6500—10500	—
8	श्री ओ. पी. मुकाती	सहायक परियोजना अधिकारी	5500—9000	—
9	श्री अशोक बिल्लोरे	लेखापाल	4500—7000	—
10	श्री हरिशंकर तुमराम	सहायक ग्रेड-2	4000—6000	शासकीय आवास
11	श्री एस.एन. पुरोहित	तकनिकी सहायक	1600—2720	—
12	श्री राजेश ठाकुर	आडिटर	5000—8000	—
13	कु. दीप्ती मेवारी	वरिष्ठ डाटा मेनेजर	8000	—
14	श्री यशवंत वाद्यमारे	डाटा एंट्री आपरेटर	5000	—
15	श्री राजेन्द्र इरलावत	डाटा एंट्री आपरेटर	5000	—

कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार बजट आवंटन एवं उपयोग संबंधी जानकारी-

क्र.	मांग संख्या	बजट शीर्ष	कार्य का नाम	वर्ष	कुल प्राप्तियां (लाख में)	व्यय (लाख में)
1	80	2505 ग्रामीण रोजगार (01)-राष्ट्रीय कार्यक्रम-(702)-जवाहर ग्राम समृद्धि योजना-0701 केन्द्र प्रवर्तित योजना- सामान्य-(6923)-राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना-42 सहायक अनुदान 007-अन्य	कुशल/अकुशल/अर्द्धकुशल मजदूरी, सामग्री एवं अन्य प्रशासकीय व्यय	2007-08	85.99	74.08
2	52	2505 ग्रामीण रोजगार (01)-राष्ट्रीय कार्यक्रम-(702)-जवाहर ग्राम समृद्धि योजना-0702 केन्द्र प्रवर्तित योजना- आदिवासी क्षेत्र उपयोजना-(6923)-राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना-42 सहायक अनुदान-009-पंचायत राज संस्थाओं के माध्यम से योजना क्रियान्वयन हेतु अनुदान	कुशल/अकुशल/अर्द्धकुशल मजदूरी, सामग्री एवं अन्य प्रशासकीय व्यय	2007-08	94.35	81.29
3	15	2505 ग्रामीण रोजगार (01)-राष्ट्रीय कार्यक्रम-(702)-जवाहर ग्राम समृद्धि योजना-0703-केन्द्र प्रवर्तित योजना-अनुसूचित जाति उपयोजना-(6923)-राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना-42-सहायक अनुदान-009-पंचायत राज संस्थाओं के माध्यम से योजना क्रियान्वयन हेतु अनुदान	कुशल/अकुशल/अर्द्धकुशल मजदूरी, सामग्री एवं अन्य प्रशासकीय व्यय	2007-08	37.63	32.42