

सूचना के अधिकार संबंधी
जानकारी

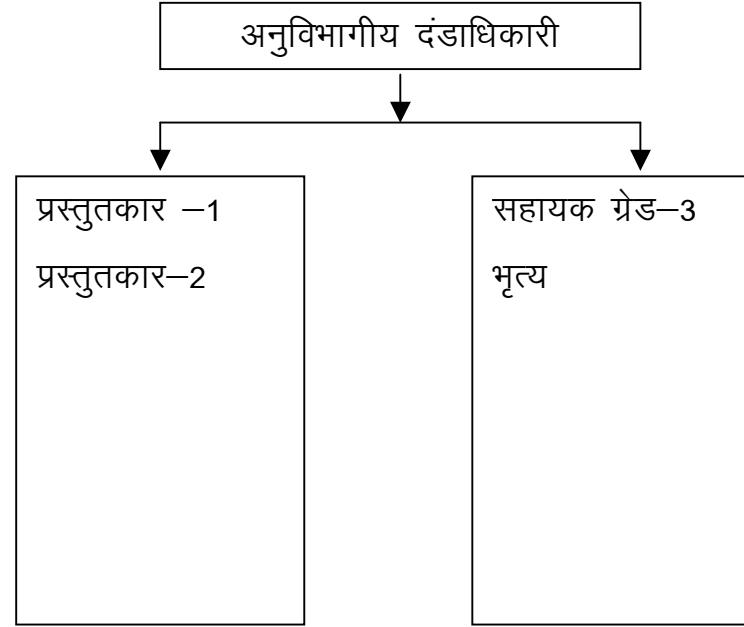
वर्ष 2009—2010

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी हरदा

सूचना के अधिकार जानकारी बिन्दु क्र. 1 से 17 तक निम्नानुसार है।

बिन्दु क्र.1

संरचनात्मक ढांचा



सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दु-2

क्र.	शाखा का नाम	प्रभारी अधिकारी का नाम	शाखा निर्वाही का नाम	संपादित किये जाने वाले कार्यों का संक्षिप्त विवरण	
1	2	3	4	5	
1.	कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी एवं दंडाधिकारी	संतोष वर्मा अनुविभागीय अधिकारी एवं दंडाधिकारी हरदा	(1) आर.सी.घागरे सहायक ग्रेड-2 (2) के.अप्पू कुट्टी के. सहायक ग्रेड-3 (3) कमलसिंह मीना सहायक ग्रेड-3 (4) एन.के.सिहोरिया सहायक ग्रेड-3	प्रस्तुतकार-1 प्रस्तुतकार-2 स्टेनो का कार्य आवक जावक	न्याय कार्यक्षेत्र एवं प्रभार अंतर्गत समस्त श्रेणी के राजस्व प्रकरणों का प्रस्तुतीकरण, आदेशिकाओं का पालन पत्राचार, टंकण कार्य, मासिक प्रगति तैयार करना एवं प्रभारी अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्य । न्यायालय की समस्त पंजियां का संधारण दांडिक प्रकरणों का प्रस्तुतीकरण । आदेशिकाओं का पालन पंजियों का संधारण, टंकण कार्य, मासिक प्रगति तैयार करना । शिकायत जांच प्रकरण, प्रोटोकाल अंतर्गत अतिथियों के कार्यक्रम जारी करना । जाति प्रमाण पत्र, आय प्रमाण पत्र प्रकरणों का प्रस्तुतीकरण एवं संबंधित समस्त कार्य लिपिकीय कार्य ।

**अनुविभागीय अधिकारी
हरदा**

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दु-3

- (1) न्यायालयीन प्रकरण – संबंधित नियम, अधिनियम की धाराओं के अनुसार ।
- (2) शिकायत जांच अथवा
एवं सामान्य प्रकरण – (1) आवेदन पत्र प्रस्तुत होने पर पंजीयन
(2) आवेदन में उल्लेखित व्यक्तियों को न्यायालय में आहूत करना ।
(3) जबाव प्राप्त करना ।
(4) उभय पक्षों के कथन ।
(5) आवश्यकतानुसार मौका जांच ।
(6) तर्क ।
(7) उपरांत प्रतिवेदन अंकित करना ।
(8) अथवा आदेश पारित करना ।

अनुविभागीय अधिकारी
हरदा

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दु-4

1. न्यायालयीन एवं कार्यालयीन कार्य हेतु अधिकांश मामलों के म.प्र.शासन द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार समय सीमा तय की गई है । जिनके अनुसार समयावधि में प्रकरणों का निराकरण किया जाता है ।
2. उभय पक्षों के मध्य अचल संपत्ति, कृषि, भूमि आदि के विवाद में विधि अनुसार अथवा जटिलता की स्थिति को दृष्टिगत रखते हुए ऐसे मामलों में भी विशेष समय सीमा निर्धारित की जा सकती है ।

अनुविभागीय अधिकारी
हरदा

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दु-5

- कार्यालय एवं न्यायालय में उपयोग होने वाले अधिनियम –
- (1) म.प्र.भू-राजस्व संहिता 1959
 - (2) म.प्र.राजस्व पुस्तक परिपत्र
 - (3) नजूल भूमि
 - (4) म.प्र.लोक न्यास विधि संग्रह
 - (5) सिविल प्रक्रिया संहिता
 - (6) हिन्दू विधि
 - (7) भूमि अर्जन अधिनियम
 - (8) विविध अपराधिक संग्रह
 - (9) दंड प्रक्रिया संहिता
 - (10) म.प्र.स्थान नियंत्रण अधिनियम
 - (11) म.प्र.पंचायत राजस्व ग्राम स्वराज अधिनियम
 - (12) भारतीय साक्ष्य विधि
 - (13) म.प्र.श्रम कल्याण निधि अधिनियम एवं नियम ।
 - (14) म.प्र.कृषि खातों की अधिकतम जोत सीमा अधिनियम

अनुविभागीय अधिकारी
हरदा

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दु-6

न्यायालय में संधारित अभिलेखों की सूची
(राजस्व प्रकरण के संबंध में)

- राजस्व प्रकरण एवं अन्य अधिनियम, नियम के अंतर्गत लंबित प्रकरण
राजस्व प्रकरण पंजी
- टेबिल काज लिस्ट
पब्लिक काज लिस्ट
अर्थदंड पंजी
केश बुक
एम.पी.टी.सी. रसीद
प्रोसेस पंजी
अभिलेख पासबुक
ट्रस्ट पंजी, निरीक्षण पंजी

(दांडिक प्रकरणों के संबंध में)

- दांडिक प्रकरण पंजी
टेबिल काज लिस्ट
पब्लिक काज लिस्ट
प्रोसेस पंजी
डाक बुक
ट्रस्ट पंजी
भरमार लायसेंस नवीनीकरण पंजी
फौजदारी के प्रकरण

(जाति प्रमाण पत्रों के संबंध में)

- जाति प्रमाण पत्र पंजी
जाति प्रमाण पत्रों के निराकरण एवं लंबित प्रकरण
सरकुलर पंजी
डाक बुक

पृष्ठ- 2

स्टेनो शाखा

- शिकायत एवं विभिन्न प्रकरण
शिकायत पंजी
प्रोटोकाल नस्ती
विश्राम गृह नस्ती
विभिन्न अनुमति संबंधी नस्तियां
कानून व्यवस्था से संबंधित नस्ती
गोपनीय पाक्षिक प्रतिवेदन नस्ती

कार्यालय से संबंधित

- आवक पंजी
जावक पंजी
उपस्थिति पंजी
आकस्मिक पंजी

अनुविभागीय अधिकारी
हरदा

सूचना के अधिकार अधिनियम 2008 के तहत

बिन्दु-7

न्यायालय के कार्य हेतु

- परामर्श दात्री समिति अथवा जन प्रतिनिधियों का सहयोग अपेक्षित नहीं है ।

अनुविभागीय अधिकारी
हरदा

सूचना के अधिकार अधिनियम 2008 के तहत

बिन्दु-8

न्यायालय के कार्य हेतु बिंदु क्रम में 8 उल्लेख अनुसार बैठक आहुत करने की आवश्यकता नहीं होने से जानकारी निरंक है ।

अनुविभागीय अधिकारी
हरदा

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दु-9 एवं 10

क्र.	नाम	कार्य विवरण	पदनाम	वेतन
1.	श्री संतोष वर्मा	अनुविभागीय अधिकारी हरदा	डिप्टी कलेक्टर	15600-39100
2.	श्री आर.सी.घागरे	प्रस्तुतकार - 1	सहायक ग्रेड-2	5200-20200
3.	श्री अप्पू कुट्टी के.	प्रस्तुतकार - 2	सहायक ग्रेड-3	5200-20200
4.	श्री कमलसिंह मीना	जाति प्रमाण पत्र लिपिक	सहायक ग्रेड-3	5200-20200
5.	श्री एन.के.सिहोरिया	आवक / जावक	सहायक ग्रेड-3	5200-20200
6.	सुरेश कुमार	भृत्य	भृत्य	4440-7440

अनुविभागीय अधिकारी
हरदा

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दु-12 एवं 13

— निरंक —

अनुविभागीय अधिकारी
हरदा

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दु-14

क्र.	उपलब्ध जानकारी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक्स फार्म
1.	विभिन्न प्रकरण	हां	नहीं
2.	राजस्व प्रकरण पंजी, दांडिक पंजियां, टेबिल काज लिस्ट पब्लिक काज सूची, अर्थदंड पंजी, रसीद बुक, केश बुक डाक बुक, ट्रस्ट पंजी, निरीक्षण पंजी.	हां	नहीं
3.	जाति प्रमाण पत्र प्रकरण जाति प्रमाण पत्र पंजी	हां हां	नहीं नहीं
4.	आवक पंजी, जावक पंजी	हां	नहीं

अनुविभागीय अधिकारी
हरदा

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दु-15

1. न्यायालय की टेबिल काज लिस्ट एवं पब्लिक काज लिस्ट ।

अनुविभागीय अधिकारी
हरदा

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दु-16

कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
न्यायालय अनुविभागीय अधिकारी हरदा	संतोष वर्मा अनुविभागीय अधिकारी / दंडाधिकारी हरदा	---	कलेक्टर जिला हरदा

अनुविभागीय अधिकारी
हरदा

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत

बिन्दु-17

— निरंक —

अनुविभागीय अधिकारी
हरदा