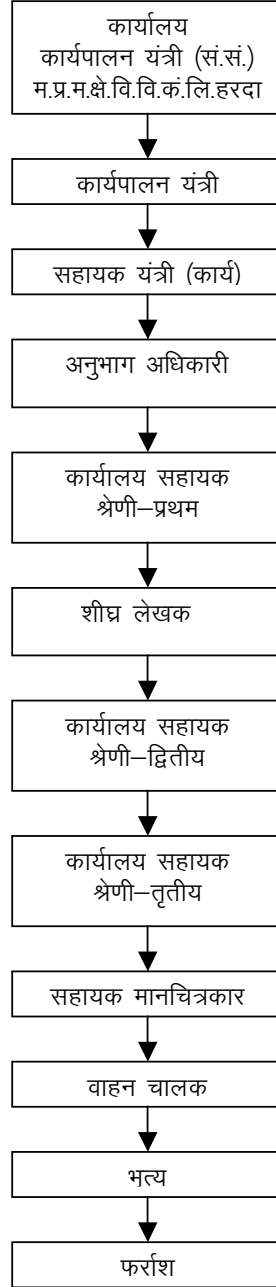


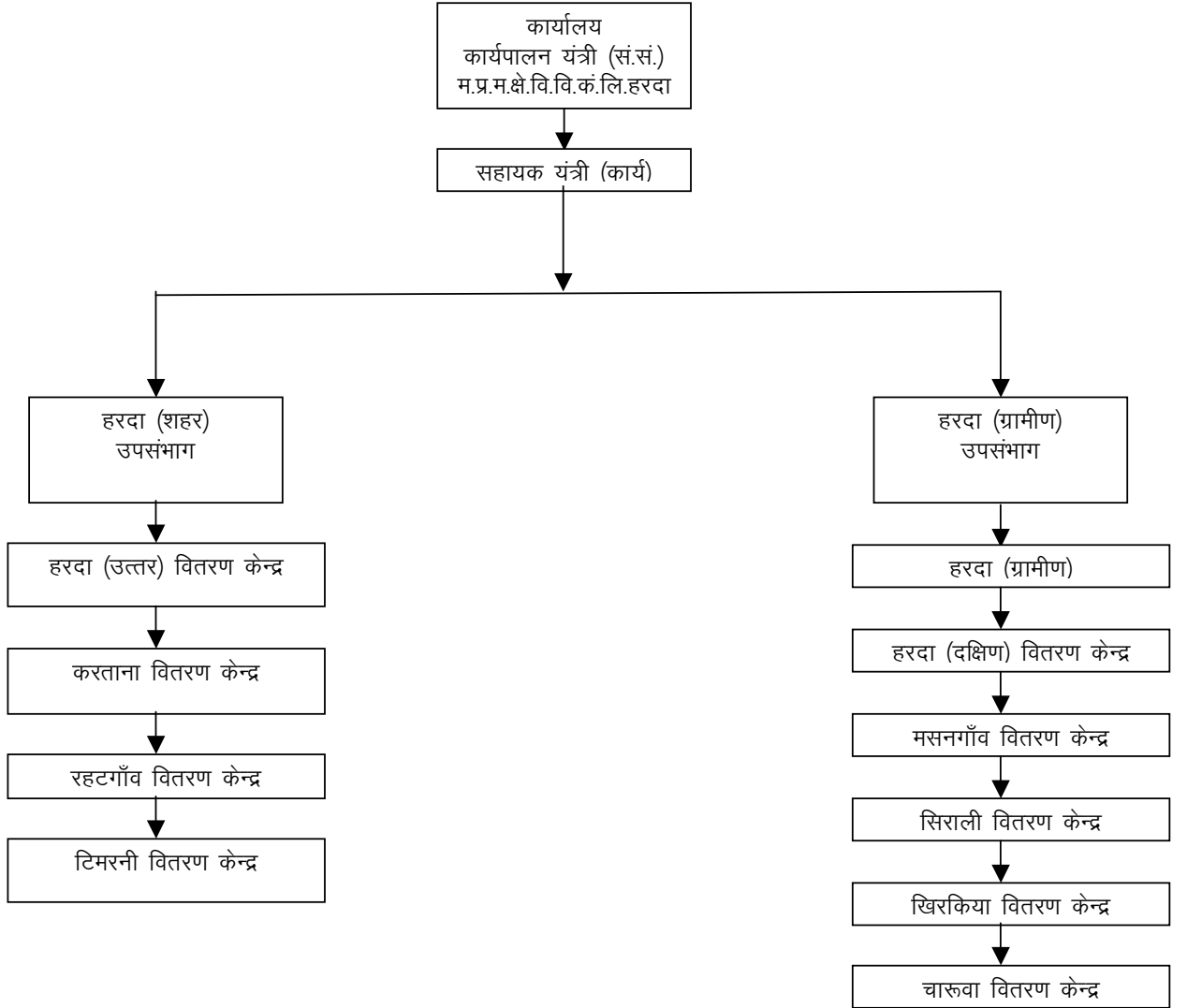


मध्य प्रदेश मध्य क्षेत्र विधुत वितरण कंपनी लिमि. हरदा

बिन्दु क्र. 01

प्रशासनिक एवं संरचनात्मक ढांचा





क्र	कार्यालय का नाम	पदस्थ अधिकारी का नाम	पद	दूरभाष क्रमांक	मोबाईल क्रमांक
1	कार्यपालन यंत्री (सं.सं.) संभाग हरदा	श्री एस.एस.दुबे	अतिरिक्त महाप्रबंधक	07577-222222	9406902557
2	सहायक यंत्री (कार्य)	श्री पी.के.तास्कर	प्रबंधक	07577-222222	9406902644
3	हरदा (शहर)	श्री आर.के.वर्मा	प्रबंधक	07577-223766	9406902515
		श्री एन.के.रात्रे	प्रबंधक	07577-223766	9406902647
4	हरदा (ग्रामीण)	श्री एस.के.अग्रवाल	प्रबंधक	07577-222203	9406902646
5	हरदा(उत्तर) वि.के.	श्री आर.के.वर्मा अति. प्रभार	प्रबंधक	07577-223767	9406902515
6	हरदा(दक्षिण) वि.के.	श्री एस.के.अग्रवाल अति. प्रभार	प्रबंधक	07577-223765	9406902646
7	मसनगाँव वि.के.	श्री एस.एस.मलिक अति. प्रभार	सहायक प्रबंधक	07577-275350	9406902632
8	सिराली वि.के.	श्री एस.एस.मलिक	सहायक प्रबंधक	07571-256143	9406902632
9	खिरकिया वि.के.	श्री पी.के.तास्कर अति. प्रभार	प्रबंधक	07571-251756	9406902644
10	चारुवा वि.के.	श्री पी.के.तास्कर अति. प्रभार	प्रबंधक	07571-253113	9406902644
11	टिमरनी वि.के.	श्री जी.एस.तिवारी	सहायक प्रबंधक	07573-230227	9406902625
12	रहटगाँव वि.के.	श्री जी.एस.तिवारी अति. प्रभार	सहायक प्रबंधक	07573-234508	9406902625
13	करताना वि.के.	श्री पी.के.तास्कर	प्रबंधक	07573-231857	9406902644

अति. महाप्रबंधक (सं.सं.)
म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा

बिन्दु क्र. 02 कार्यालय कार्यपालन यंत्री (सं.सं.) म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा
में पदस्थ अधिकारी/कर्मचारियों के नाम पदनाम एवं कर्तव्य

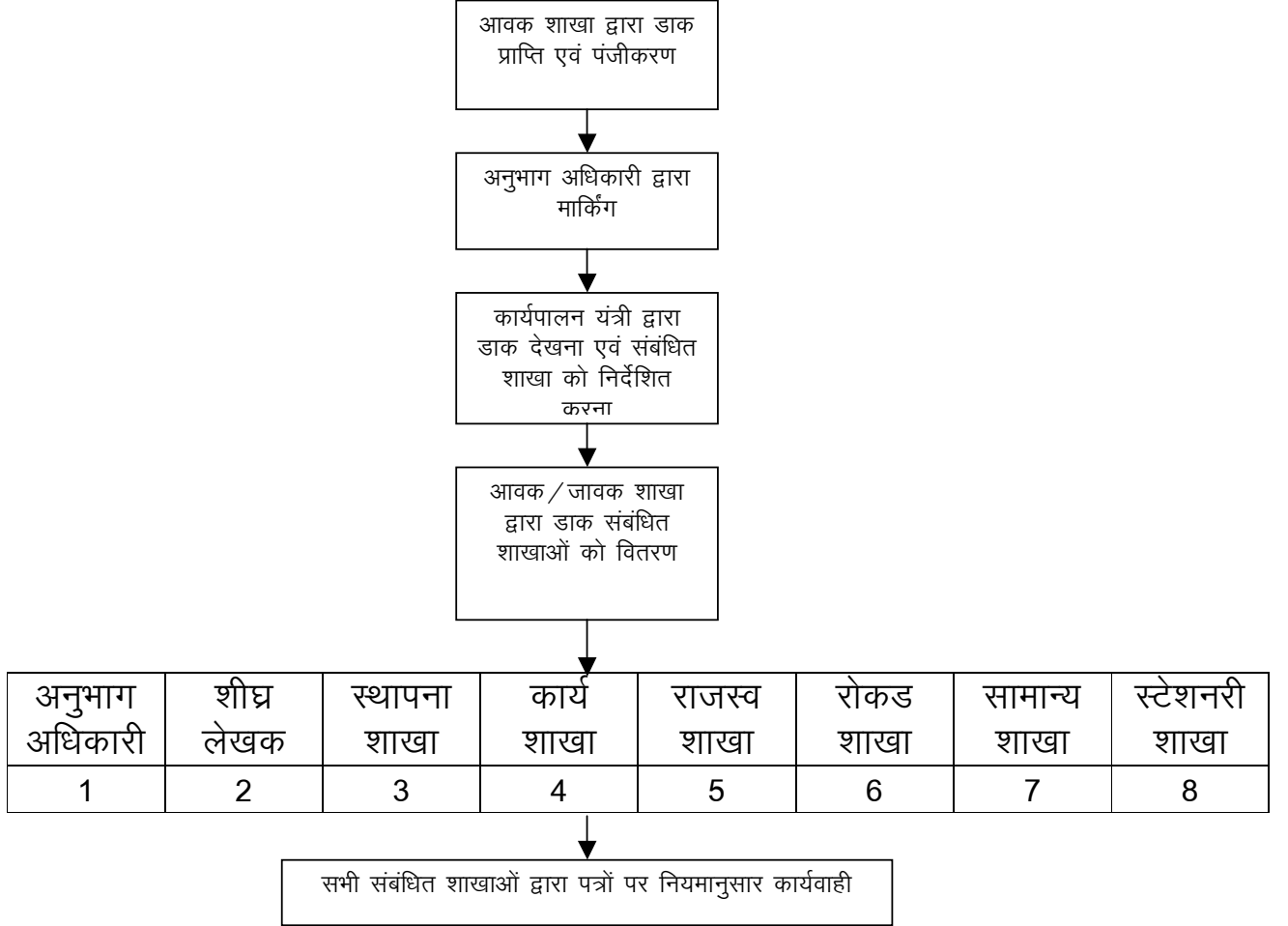
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य
1	श्री एस.एस.दुबे	अति.महाप्रबंधक (सं.सं.)	प्रशासनिक नियंत्रण
2	श्री पी.के.तास्कर	सहायक यंत्री (कार्यालय)	कार्यालय की समस्त शाखाओं से संबंधित कार्यों की मानीटरिंग /एल.टी.बिलिंग कम्प्यूटर शाखा प्रभारी
3	श्री आर.एस.गिनारे	अनुभाग अधिकारी	स्थापना /रोकड / क्रय / सामान्य /अनुभागों के कार्यों की समीक्षा / सामान्य प्रशासनिक कार्य
4	श्री एस.सी.सिटोके	शीघ्र लेखक	गोपनीय कार्य / गोपनीय चरित्रावली / विभागीय जाँच
5	श्री ए.के.सोनी	कार्यालय सहायक श्रेणी - 1	राजस्व शाखा प्रभारी /आडिट निरीक्षण /राजस्व शाखा संबंधित सभी जानकारी -एमआर / सीएसी चेक करना / प्रतिदिन की जानकारी एकत्रित करना एवं अग्रेषित करना
6	श्री पी.के.चौरे	कार्यालय सहायक श्रेणी - 2	क्रय / विद्युत चोरी प्रकरण / न्यायालयीन प्रकरण
7	श्री एस.के.पगारे	कार्यालय सहायक श्रेणी - 2	सामान्य शाखा संबंधित कार्य
8	श्री एच.के.चौरे	कार्यालय सहायक श्रेणी - 2	एल टी बिलिंग कार्य / बिलिंग शाखा प्रभारी
9	श्री पी.सी.पारे	कार्यालय सहायक श्रेणी-2	पेंशन एवं अन्य भुगतान / केशबुक संधारण
10	श्री डी.के.गुर्जर	सहायक मानचित्रकार	नक्शे से संबंधित कार्य
11	श्री आर.के.जैन	कार्यालय सहायक श्रेणी - 3	वेतन संबंधित समस्त कार्य / पेंशन प्रकरण / आयकर
12	श्री एस.के.बाजपेयी	कार्यालय सहायक श्रेणी - 3	यात्रा / चिकित्सा देयक / भविष्य निधि ऋण / उच्च वेतनमान प्रकरण / राष्ट्रीय त्योहार भुगतान / रात्री कालीन भत्ता भुगतान
13	श्री जी.के.गौर	कार्यालय सहायक श्रेणी - 3	सेवापुस्तिका संधारण / वार्षिक वेतन वृद्धि / स्थापना जानकारी

14	श्री आर.के.शुक्ला	कार्यालय सहायक श्रेणी - 3	राजस्व कैश बुक संधारण
15	श्री के.आर.प्रजापति	कार्यालय सहायक श्रेणी - 3	सामान्य शिकायतों का निराकरण/कंपनी संपत्ति की चोरी/क्षति की जानकारी/विद्युत दुर्घटना की जानकारी-सिटीजन चार्टर/कार्य सत्यापन रिपोर्ट/स्टोर लेखों की प्रविष्टि।
16	श्री आर.एस.मालवीय	कार्यालय सहायक श्रेणी - 3	कार्यादेश जारी करना/शासन मंडल से मांगी गयी विभागीय जानकारी भेजना
17	श्री एस.एम.पारे	कार्यालय सहायक श्रेणी - 3	राजस्व पत्रक संबंधी समस्त कार्य
18	श्री एन.डी.खोरे	कार्यालय सहायक श्रेणी - 3	आवक-जावक कार्य
19	श्री एस.के.कुशवाहा	कार्यालय सहायक श्रेणी - 3	एनर्जी आडिट/बिल सुधार/रिफण्ड व्हाउचर/विद्युत अनुबंध
20	श्री एस.डी.बांके	कार्यालय सहायक श्रेणी - 3	विद्युत चोरी संबंधित अभिलेख संधारण/जानकारी प्रेषित करना/विद्युत चोरी प्रकरण न्यायालय में प्रस्तुत करना।
21	श्री मोहन पाराशर	कार्यालय सहायक श्रेणी - 3	एल टी बिलिंग कार्य
22	श्री सी.यू.राइन	कार्यालय सहायक श्रेणी - 3	एल टी बिलिंग कार्य
23	श्री मोहनलाल गुहा	भृत्य	भृत्य से संबंधित सभी कार्य
24	श्री कमलचंद्र घागरे	भृत्य	भृत्य से संबंधित सभी कार्य
25	श्रीमति मनाबाई गौर	भृत्य	भृत्य से संबंधित सभी कार्य
26	श्रीमति ताराबाई	फर्राश	कार्यालय की साफ सफाई

अति. महाप्रबंधक (सं.सं.)
म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा

बिन्दु क्र. 03 मध्य प्रदेश मध्य क्षेत्र विधुत वितरण कंपनी लिमि. हरदा

1. कार्यालय में अपनायी जाने वाली निर्णय प्रक्रिया नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक



अति. महाप्रबंधक (सं.सं.)
म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा

बिन्दु क्र. 04 – कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने गुणवत्ता एवं मात्रा संबंधी मापदण्ड तय किये जाने संबंधी जानकारी

1. वरिष्ठ कार्यालय से प्राप्त जानकारी	निर्धारित समय सीमा में
2. कार्यालय कलेक्टर महोदय से प्राप्त पत्रों की जानकारी	निर्धारित समय सीमा में
3. जिला पंचायत से प्राप्त जानकारी	निर्धारित समय सीमा में
4. अन्य जिला प्रमुखों से प्राप्त पत्र	निर्धारित समय सीमा में
5. पेंशन प्रकरण	निर्धारित समय सीमा में
6. जी.पी.एफ. प्रकरण	15 दिवस
7. अवकाश प्रकरण निराकरण	15 दिवस
8. वेतन	माह की अंतिम तारीख
9. अनुशासनात्मक कार्यवाही	30 दिवस
10. वार्षिक वेतन वृद्धि स्वीकृति	माह के प्रथम सप्ताह में
11. स्थानांतरण	मंडल स्तर से
12. क्रमोन्नति बैठक	मंडल स्तर से
13. न्यायालयीन प्रकरण	निर्धारित समय सीमा में

अति. महाप्रबंधक (सं.सं.)
म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा

बिन्दु क्र. 05

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम रेगुलेशन मेन्यूअल की सूची/मंडल द्वारा जारी अधिनियम रेगुलेशन मेन्यूअल का पालन

पेंशन नियम

1. अवकाश नियम
2. म.प्र.सिविल सेवा आचरण अधिनियम3
3. विद्युत अधिनियम 2003

कार्यालय में उपयोग होने वाले उपरोक्त अधिनियमों के अलावा मंडल द्वारा समय-समय पर परिवर्तित सर्कुलर नियम का पालन किया जाता है।

बिन्दु क्र. 06

स्थापना शाखा – सभी तृतीय/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी

1. कर्मचारियों का सेवा रिकार्ड संधारण।
2. अनुशासनात्मक कार्यवाही।
3. वार्षिक वेतन वृद्धि।
4. अवकाश निराकरण।
5. जी.पी.एफ. प्रकरण।
6. उच्च वेतनमान प्रकरण।
7. यात्रा/चिकित्सा देयक।
8. पेंशन प्रकरण।
9. वेतन देयक।
- 10.ऑडिट।

रोकड़ शाखा

1. पेंशन भुगतान।
2. अस्थायी अग्रिम समायोजन।
3. केश बुक संधारण।

कार्य शाखा

1. प्राक्लन स्वीकृति एवं स्वीकृत प्राक्लनों के कार्यादेश एवं अन्य कार्य संबंधी जानकारी।
2. सामान्य शिकायतों का निराकरण।
3. मंडल/जिलास्तरीय बैठक से संबंधित जानकारी।
4. सिटीजन चार्टर/सूचना के अधिकार की जानकारी।
5. मंडल संपत्ति चोरी एवं क्षति से संबंधित जानकारी एवं कार्य।
6. विद्युत दुर्घटना से संबंधित जानकारी।

सामान्य शाखा

1. ट्रांसफार्मरों से संबंधित कार्य एवं जानकारी।
2. मंडल कार्यालय हेतु भवन किराये पर लेने संबंधित कार्य।
3. उपकेन्द्रों के निर्माण हेतु भूमि लेने संबंधित कार्य।
4. मंडल संपत्ति की जानकारी।
5. मंडल वाहनों/ट्रांसफार्मरों/लाईनों के रखरखाव हेतु सामग्री का मांग पत्र भेजना।
6. सामान्य शाखा से संबंधित अन्य कार्य।

क्रय शाखा

1. मंडल वाहनों के रोड टेक्स/गुड्स टेक्स जमा करने संबंधी कार्य।
2. ठेकेदारों से कार्य हेतु कार्यादेश जारी करना, उनके देयकों को स्वीकृत कर वरिष्ठ कार्यालय को प्रेषित करना।
3. सिविल एवं उपभोक्ता फोरम कोर्ट केस।
4. मंडल वाहनों/ट्रांसफार्मरों/लाईनों के रखरखाव हेतु सामग्री क्रय करने के लिये आदेश जारी करना।
5. क्रय शाखा से संबंधित अन्य कार्य।

राजस्व शाखा

1. राजस्व पत्रक एवं अन्य जानकारियाँ।
2. अस्थायी कनेक्शन।
3. रिफण्ड व्हाउचर।
4. निम्नदाब अनुबंध स्वीकृति।
5. विद्युत भार वृद्धि/भार कमी
6. एनर्जी आडिट।
7. विद्युत कनेक्शन का प्रयोजन परिवर्तन।

अति. महाप्रबंधक (सं.सं.)
म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा

बिन्दु क्र. 07 परामर्शदात्री समिति – जिले से संबंधित है

बिन्दु क्र. 08 1. संभागीय स्तर पर समिति का गठन नहीं है।
2. वितरण केन्द्र स्तर पर ट्रांसफार्मर सुरक्षा समितियों का गठन किया गया है।

बिन्दु क्र. 09 कार्यालय कार्यपालन यंत्री (सं.सं.) म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों की सकल वेतन सूची माह –जन. 2011

बैंक का नाम – भारतीय स्टेट बैंक हरदा			
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	सकल वेतन ₹ – जनवरी 2011
1	श्री एस.एस.दुबे	अति.महाप्रबंधक (सं.सं.)	90070/-
2	श्री पी.के.तास्कर	प्रबंधक (कार्यालय)	62554/-
3	श्री आर.एस.गिनारे	अनुभाग अधिकारी	38117/-
4	श्री एस.सी.सिटोके	शीघ्र लेखक	31730/-
5	श्री ए.के.सोनी	कार्यालय सहायक श्रेणी – 1	43472/-
6	श्री पी.के.चौरे	कार्यालय सहायक श्रेणी – 2	43679/-
7	श्री एस.के.पगारे	कार्यालय सहायक श्रेणी – 2	43344/-
8	श्री एच.के.चौरे	कार्यालय सहायक श्रेणी – 2	41842/-
9	श्री पी.सी.पारे	कार्यालय सहायक श्रेणी – 2	36087/-
10	श्री डी.के.गुर्जर	सहायक मानचित्रकार	36957/-
11	श्री आर.के.जैन	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	36087/-
12	श्री एस.के.बाजपेयी	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	36142/-
13	श्री के.आर.प्रजापति	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	31468/-
14	श्री आर.एस.मालवीय	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	26718/-
15	श्री एस.एम.पारे	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	37003/-
16	श्री जी.के.गौर	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	36142/-
17	श्री एन.डी.खोरे	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	28160/-
18	श्री एस.के.कुशवाहा	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	36142/-
19	श्री एस.डी.बांके	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	32205/-
20	श्री मोहन पाराशर	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	35122/-
21	श्री सी.यू.राइन	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	33849/-
22	श्री आर.के.शुक्ला	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	23990/-
23	श्री मधुसूदन पगारे	कार्यालय सहायक श्रेणी –3	34503/-
24	श्री मोहनलाल गुहा	भृत्य	25898/-

24	श्री कमलचंद्र घागरे	भृत्य	23678/-
25	श्री महेश प्रसाद जोशी	भृत्य	23970/-
26	श्रीमति मनाबाई गौर	भृत्य	15766/-
27	श्रीमति ताराबाई	फर्राश	17832/-

अति. महाप्रबंधक (सं.सं.)
म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा

बिन्दु क्र. 10

वेतन तथा प्राप्त होने वाली सुविधाएँ

1. वेतन बिन्दु क्र. 09 में दर्शाये गये अनुसार ।
2. कर्मचारियों के वेतन का भुगतान भारतीय स्टेट बैंक शाखा हरदा के माध्यम से किया जा रहा है।

बिन्दु क्र. 11

वर्षवार/मदवार बजट आबंटन

कार्यालय के लिए वर्षवार/मदवार बजट का आबंटन वरिष्ठ कार्यालय द्वारा ही किया जाता है। वर्ष 2010-11 के लिये ओ. एण्ड एम. योजना के तहत रू. 25.00 लाख का आबंटन किया गया जिसका उपयोग लाईनों/सबस्टेशनों के मेंटेनेंस/फील्ड ट्रांसफार्मरों के बदलने हेतु किया जा रहा है।

अति. महाप्रबंधक (सं.सं.)
म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा

मध्य प्रदेश मध्य क्षेत्र विद्युत वितरण कंपनी लिमि. हरदा

बिन्दु क्र. 12—कार्यक्रम की सूची—

1. राजीव गाँधी ग्रामीण विद्युतीकरण योजना।
2. जे.बी.आई.सी. योजना।
3. आदिवासी विशेष घटक योजना।
4. एस.एस.टी.डी.योजना।
5. एच.व्ही.डी.एल. योजना

क्र	कार्य योजना	मापदंड	रिमार्क
1	राजीव गाँधी ग्रामीण विद्युतीकरण योजना	उक्त योजना के अंतर्गत 7 नं. पावर ट्रांसफार्मरों की क्षमता वृद्धि, 602 नं. वितरण ट्रांसफार्मरों की स्थापना एवं 21 नं. राजस्व अविद्युतीकृत ग्रामों का विद्युतीकरण तथा 11819 गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले परिवार के घरों तक विद्युतीकरण का कार्य किया जाना प्रस्तावित है।	योजना के अंतर्गत 07 नं. पावर ट्रांसफार्मरों की क्षमता वृद्धि का कार्य किया जा चुका है एवं लगभग 3500 खम्भों का परिवहन का कार्य पूर्ण हो चुका है तथा 2000 खम्भे खड़े किये जा चुके हैं। 11 के.व्ही. महलपुरा घरलू फीडर चालू कर 09 ग्रामों की सप्लाई चालू कर दी गई है। इन ग्रामों में 18 नं. वितरण ट्रांसफार्मर स्थापित कर चालू किये जा चुके हैं। शेष कार्य प्रगति पर है।
2	आदिवासी विशेष घटक योजना	इस योजना के तहत शासन से अनुसूचित जाति/जनजाति के हितग्राहियों के पंप ऊर्जा करण एवं हरिजन बस्ती/मजराटोला विद्युतीकरण हेतु फंड का आबंटन जिला संयोजक अनुसूचित विभाग से प्राप्त होने पर उनके द्वारा हितग्राहियों का चयन कर कार्य कराये जाते हैं।	आदिवासी उपयोजना के अंतर्गत 9 पंप, 1 मजरा टोला एवं विशेष घटक योजना के अंतर्गत 9 पंप 3 हरिजन बस्ती के विद्युतीकरण के कार्यों के कार्यादेश जारी किये जा चुके हैं। कार्य प्रगति पर है।
4	एस.एस.टी.डी.योजना	लाईनों के सुदृढीकरण हेतु फीडरों का विभक्तिकरण एवं कंडक्टर क्षमता वृद्धि, अतिरिक्त पॉवर ट्रांसफार्मर की स्थापना एवं नये 33/11 के.व्ही. उपकेंद्र मंडीसेल (जिनवानिया) का कार्य।	अतिरिक्त पॉवर ट्रांसफार्मर की स्थापना का कार्य पूर्ण किया जा चुका है। लाईनों के सुदृढीकरण हेतु फीडरों का विभक्तिकरण एवं कंडक्टर क्षमता वृद्धि का कार्य पूर्ण। शेष नये उपकेंद्र निर्माण हेतु कंपनी को अवार्ड जारी किया गया है। कार्य कार्य प्रारंभ कर दिया गया है।
5	एच.व्ही.डी.एस. योजना	इस योजना के तहत 73 ग्रामों में एल.टी. लाईन को 11 के.व्ही. लाईन में परिवर्तन करना एवं नये वितरण ट्रांसफार्मरों की स्थापना करना है।	कंपनी (ठेकेदार) द्वारा लगभग 40 ग्रामों में पोल खड़े करने का कार्य पूर्ण किया जा चुका है। शेष कार्य प्रगति पर है।

अति. महाप्रबंधक (सं.सं.) म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा

1. समाधान योजना।

क्र	योजना का नाम	विवरण
1	समाधान योजना	यह योजना दिनांक 31.03.2011 तक लागू रहेगी। योजना गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले समस्त संयोजित, अस्थायी विच्छेदित घरेलू उपभोक्ताओं के लिए लागू होगी। दिनांक 30.09.2010 की स्थिति में घरेलू श्रेणी के गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले घरेलू उपभोक्ताओं के विद्युत बिल देयकों की बकाया राशि (उर्जा प्रभार एवं सरचार्ज) का 75 प्रतिशत बकाया राशि किश्तों में चालू माह के बिल के साथ वसूल की जावेगी। बकाया राशि रु. 1500/- तक 09 किश्तों में तथा बकाया राशि रु. 1600/- से अधिक तक 12 किश्तों में जमा करना होगा। स्थायी / अस्थायी विच्छेदित उपभोक्ताओं को संयोजन के पूर्व बकाया राशि की मासिक किस्त के साथ पुनर्संयोजन प्रभार रु. 200/- देना होगा। दिनांक 09.02.2011 की स्थिति में 42 उपभोक्ता इस योजना का लाभ ले चुके हैं।

अति. महाप्रबंधक (सं.सं.)
म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा

बिन्दु क्र 14

कार्यालय की विभिन्न शाखाओं का कार्य हस्तलिखित/हार्डकापी में तैयार किया जाता है, एवं अभिलेख पंजियों में संधारित है।

बिन्दु क्र 15

आम नागरिकों को उपलब्ध सुविधा

1. विद्युत शिकायत निवारण कक्ष – दूरभाष क्र. 222026
विद्युत मंडल परिसर हरदा।

बिन्दु क्र. 16

सूचना के अधिकार संबंधी जानकारी

1. अपीलीय अधिकारी

- | | |
|-------------|---------------------------------------|
| नाम | – श्री एस.एस.दुबे |
| पद | – अतिरिक्त महाप्रबंधक |
| दूरभाष क्र. | – कार्यालय – 222222
निवास – 222221 |
| स्थान | – म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा |

2. लोक सूचना अधिकारी

1. नाम – श्री एन.के रात्रे
पद – प्रबंधक
दूरभाष क्र. – कार्यालय – 222026
निवास – 222201
स्थान – म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा

2. नाम – श्री एस.के.अग्रवाल
पद – प्रबंधक
दूरभाष क्र. – कार्यालय – 222203
निवास – 222202
स्थान – म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा

3. सहायक लोक सूचना अधिकारी

- | | |
|-------------|---------------------------------|
| नाम | – श्री आर.एस.गिनारे |
| पद | – अनुभाग अधिकारी |
| दूरभाष क्र. | – कार्यालय – 222222 |
| स्थान | – म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा |

4. सहायक लोक सूचना अधिकारी

- | | |
|-------|--|
| नाम | – संबंधित वितरण केन्द्र प्रभारी |
| पद | – प्रबंधक/सहायक प्रबंधक |
| स्थान | – बिन्दु क्र. 1 में प्रदर्शित वितरण केन्द्र अनुसार |

बिन्दु क्र. 17 अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध नागरिकों से हो।

1. विद्युत जनसमस्या निवारण शिविरों का आयोजन।

अति. महाप्रबंधक (सं.सं.)
म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.हरदा