

कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत हरदा,

कंमाक / / सूचना अधि / 2007-08

हरदा, दिनांक

आदेश

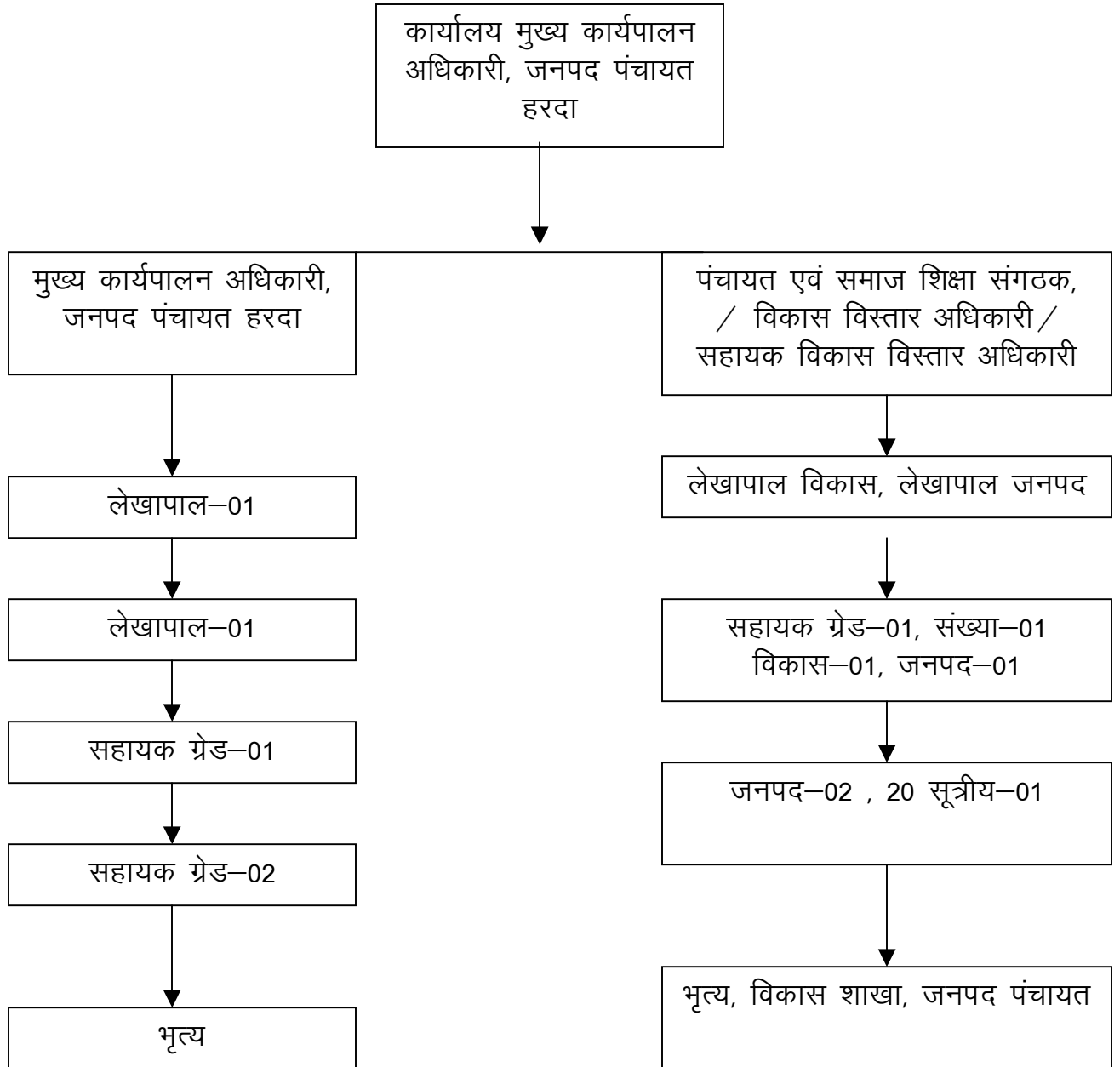
प्रशासकीय कार्य सुविधा की दृष्टि से कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये "शाखा का दायित्व तत्काल प्रभाव से सौपा जाता है, एवं आदेशित किया जाता है कि श्री के.एल त्यागी, पंचायत एवं समाज शिक्षा संगठक के मार्गदर्शन एवं निर्देशन में कार्य संपादित करेंगे उनके माध्यम से समस्त शाखाओं का कार्य करेंगे।

क्र.	कर्मचारी का नाम	शाखा का दायित्व जो सौपा गया है
1	श्री के.एल त्यागी, पी.एस.ई.ओ	ग्राम पंचायत निरीक्षण, ग्राम पंचायत आडिट, राष्ट्रीय परिवार सहायता, ग्राम पंचायत निर्वाचन, शिकायत, विकलांग शिविर, जन समस्या निवारण शिविर, समग्र स्वच्छता अभियान, ग्रामीण सचिवालय, ग्राम न्यायालय, पंचज, गोकुल ग्राम, अन्य जानकारी ग्राम पंचायत की।
2	श्री आर.एस पटेल, विकास विस्तार अधिकारी	एस.जी.एस.वाय शाखा, राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-म.प्र सहायक सूचना अधिकारी के हेसियत से सूचना के अधिकारी संबंधी कार्यों का निर्वाहन कराना एवं अन्य कार्य।
3	श्री मुकेश धामेन्द खण्ड अन्वेषक	विकास स्थापना शाखा, लेखाशाखा, सांसद, विधायक, जनसम्पर्क, आडिट एवं निरीक्षण सूचना के अधिकार संबंधी एवं अन्य कार्य।
4	श्रीमति पुष्पा सोनी लेखापाल	शिक्षा, 10,11,12,13वाँ वित्त आयोग, इंदिरा आवास योजना, विकलांग छात्रवृत्ति, शिक्षा गारंटी, शिक्षाकर्मी स्थापना, आदि एवं अन्य कार्य।
5	श्री आर.आर देवहारे, सहायक ग्रेड-02	विविध लिपिक, मूलभूत सघनवस्ती, अजजा हरियाली महोत्सव, जलाभिषेक एवं अन्य कार्य।
6	श्री ए.एल.जसपाल लेखापाल (संविदा)	निराश्रित शाखा, सामाजिक सुरक्षा पेंशन, वृद्धावस्था पेंशन, मातृत्व सहायक एवं अन्य कार्य।
7	श्रीमति लता चौरसिया सहायक ग्रेड-03	जनपद लेखाशाखा, स्थापना एवं अन्य कार्य, लेखा आदि की व्यवस्था कार्य,
8	श्री डी.डी चौहान सहायक ग्रेड-03	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-म.प्र, समस्त तालाब, संबंधी कार्य एवं अन्य कार्य।
9	श्री सुरेश पाण्डे, सहायक ग्रेड-03	आवक-जावक शाखा, एस.जी.एस.वाय शाखा 20 सूत्रीय, पंचायत संबंधित समस्त कार्य, विविध पत्रों का सम्पादन।
संविदा पर नियुक्ति राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम अन्तर्गत अधिकारी/कर्मचारियों		
1	कु.चेतना परसाई अतिरिक्त कार्य.अधि.	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी निर्माण कार्य/स्थापना लेखा एवं अन्य समस्त कार्य
2	श्री हेमन्त कुमार माधुरे प्रबंधक	एमआईएस प्रभारी एवं अन्य समस्त जानकारी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी से संबंधित।
3.	कु.स्वाती श्रीवास सहा.लेखाअधिकारी	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी के लेखा संबंधित समस्त कार्य एवं फंडप्लों।
4	श्री दिलीप पाण्डे उपयंत्री	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी से संबंधित समस्त निर्माण कार्य।

5	श्री	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी से संबंधित समस्त निर्माण कार्य ।
7	श्री दीपक चौरे सहामानचित्र अधिकारी	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी से संबंधित मानचित्र कार्य ।
8	श्री सावन श्रीवास लेखापाल	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी से संबंधित लेखा कार्य
9	कु.शाहिदा वेगम	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी से संबंधित आवक-जावक एवं स्थापना शाखा व अन्य कार्य
10	श्रीमति कंचन विश्वकर्मा कम्प्यूटर ऑपरेटर	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी संबंधित कम्प्यूटर समस्त कार्य ।
11	श्री अतुल आफले ब्लाक समन्वयक	स्मग्र स्वच्छता अभियान संबंधी समस्त कार्य

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जनपद पंचायत हरदा

प्रशासनिक एवं संरचनात्क ढाचा



बिन्दु क्रमांक-02,

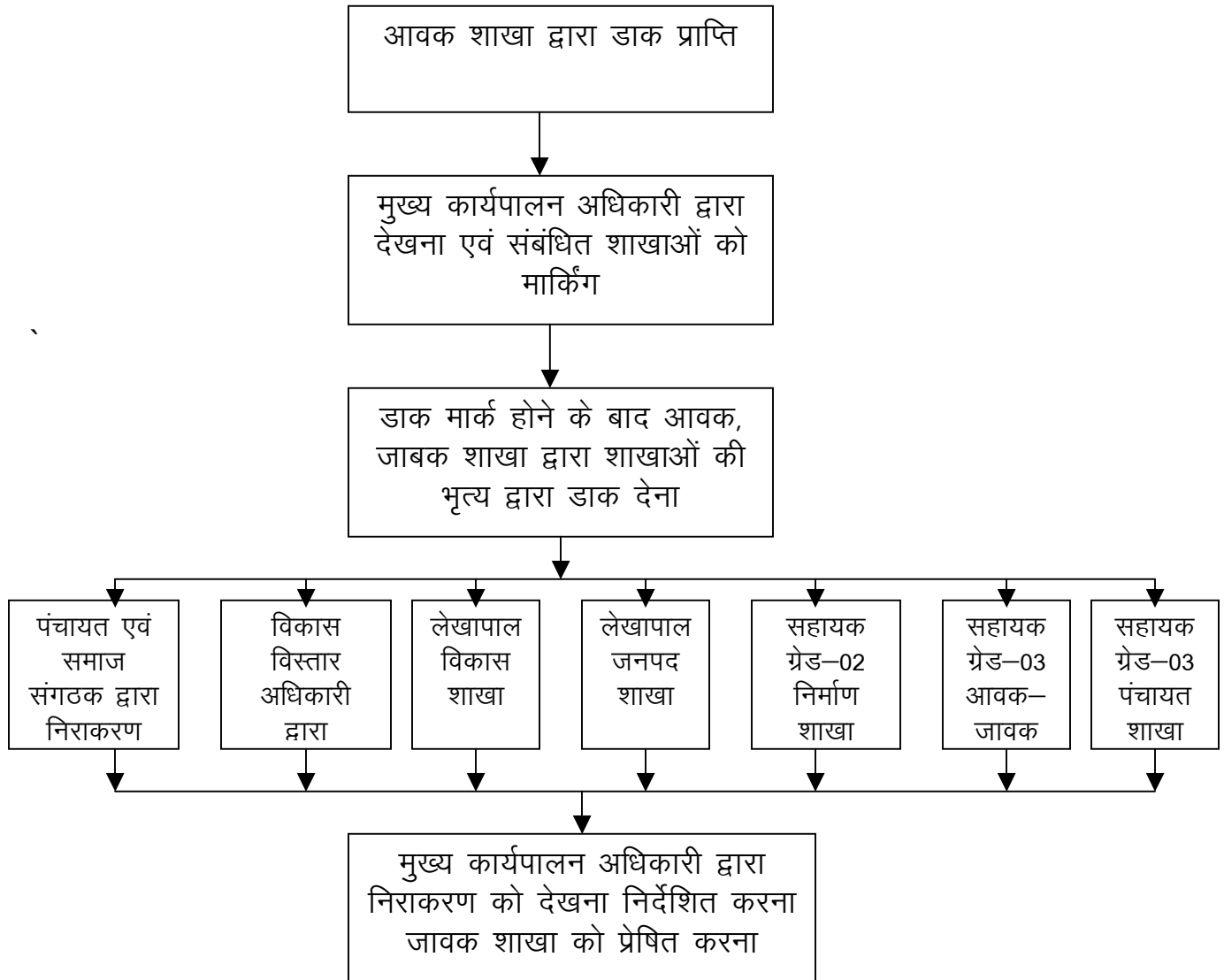
कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत हरदा के अधिकारी कर्मचारी का वेतन जमा सूची

- बैंक का नाम
- भारतीय स्टेट बैंक हरदा (विकास शाखा कर्मचारी अधिकारी)
 - क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक, मधु मार्केट हरदा (जनपद पंचायत कर्मचारी)

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद का नाम	कर्तव्य
1	श्री आर.एस पटेल	विकास विस्तार अधिकारी	एस.जी.एस.वाय शाखा, रा.ग्रा.रो.गा. स्कीम-म.प्र. योजना
2	श्री मुकेश धामेन्द	खण्ड अन्वेषक	विकास स्थापना, लेखा, सांसद, विधायक, जन सम्पर्क, आडिट निरीक्षण
3	श्रीति पुष्पा सोनी	लेखापाल, (जनपद)	शिक्षा, 10,11,12,13 वॉ वित्त आयोग, निर्माण कार्य व अन्य कार्य।
4	श्री आर.आर देवहारे	सहायक ग्रेड-02	विविध व्यय एवं सघनवस्ती, अजजा, निर्माण कार्य
5	श्री ए.एल.जसपाल	लेखापाल (संविदा)	निराश्रित , सा.सु.पे, वृद्धा पेंशन, मातृत्व सहायक शाखा।
6	श्रीमति लता चौरसिया	सहायक ग्रेड-03	लेखा, स्थापना शाखा,
7	श्री डी.डी. चौहान	सहायक ग्रेड-03	रा.ग्रा.रो.गा.स्कीम-म.प्र. योजना / तालाब
8	श्री सुरेश पाण्डे	सहायक ग्रेड-03	20 सूत्रीय, पंचायत शाखा के समस्त कार्य

बिन्दु क्रमांक-03,

(1) कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक



(2) निर्माण शाखा सांसद विधायक, 10,11,12,13 वित्त आयोग

समस्त निर्माण शाखा लिपिक, द्वारा कार्य योजना जनपद सदस्यों द्वारा प्रस्तुत तैयार करना एवं योजना मंडल, जिला पंचायत, द्वारा



जनपद की साधारण सभा में अनुमोदन के बाद में अध्यक्ष, मु.का.अ, द्वारा अनुमोदन देने के बाद उपयंत्री, ग्रा.या.से. टी.एस होने के बाद अनुमोदन सूची के अनुसार निर्माण कार्य के, योजना मंडल, जिला पंचायत, स्वीकृती कार्य आदेश जारी करना एवं योजना मंडल, जिला पंचायत द्वारा करने के बाद आदेश फाईल तैयार करना एवं संबंधित सरपंच से आवश्यक पूर्ति कराकर निर्माण कार्य हेतु प्रथम किश्त प्रदाय करना समय सीमा में कार्य पूर्ण कराना।



प्रथम किश्त के बाद प्रदाय राशि का उपयोग होने पर उपयंत्री रिपोर्टानुसार द्वितीय किश्त प्रदाय की जाती है।



द्वितीय किश्त के बाद में उपयंत्री एवं अ.वि.अ.ग्रा.या.से. की अंतिम रिपोर्ट प्राप्त होने पर गुणवत्ता के आधार एजेसी से बोर्ड की कार्य की पूर्ण होने संबंधी फोटो प्राप्त कर, अंतिम मूल्यांकन रिपोर्ट प्राप्त होने के बाद सम्बंधित एजेसी को पूर्ण राशि का प्रदाय किया जाता है इसके बाद में सीसी जारी की जाती है एवं फाईल बंद कर निराकरण संबंधी फाईलों के साथ में विधिबंत बस्तों में सुरक्षित रखी जाती है।



रा.ग्रा.रो.गा.स्क्रीम-म.प्र के अन्तर्गत सभी ग्राम पंचायत के कार्यों की आवश्यकतानुसार ग्रामसभा में कार्यों का अनुमोदन किया जाता है, एवं उन कार्यों का ग्राम पंचायत की बैठक में अनुमोदन किया जाता है, अनुमोदन होकर जिला पंचायत की बैठक में अनुमोदन के पश्चात उन कार्यों को शेल्फ ऑफ प्रोजेक्ट तैयार किया जाता है, इसके पश्चात इन कार्यों की तकनीकी प्राक्ल्लन तैयार किये जाते हैं, व ग्रा.पं./ज.पं. और जि.पं. द्वारा प्रशासकीय स्वीकृत के पश्चात ग्राम के जॉब कार्ड व्यक्तियों से उक्त निर्माण कार्य कराये जा कर योजना के अन्तर्गत उनकी रोजगार उपलब्ध कराया जाता है।

बिन्दु क्रमांक-04,

कार्यालय द्वारा समय सीमा मे कार्य निपटाने गुणवत्ता तथा मात्रा सम्बंधी मापदण्डतय किये जाने सम्बंधी जानकारी

1.	वरिष्ठ कार्यालय सें प्राप्त जानकारी	—	03 दिवस
2.	कार्या. कलेक्टर महो. से प्राप्त पत्रो की जानकारी	—	02 दिवस
3.	जिला पंचायत से प्राप्त जानकारी	—	03 दिवस
4.	अन्य जिला प्रमुखों से प्राप्त पत्र	—	03 दिवस
5.	पेंशन प्रकरण	—	15 दिवस
6.	जी.पी.एफ प्रकरण	—	15 दिवस
7.	अवकाश प्रकरण निराकरण	—	15 दिवस
8.	वेतन	—	05 तारीख
9.	अनुशासनात्मक कार्यवाही	—	03 दिवस
10.	वार्षिक वेतन वृद्धि स्वीकृति	—	माह के प्रथम सप्ताह
11.	स्थानांतरण	—	शासन द्वारा
12.	कमोन्नति बैठक	—	जिले से सम्बंधित
13.	न्यायालयीन प्रकरण	—	समय-सीमा

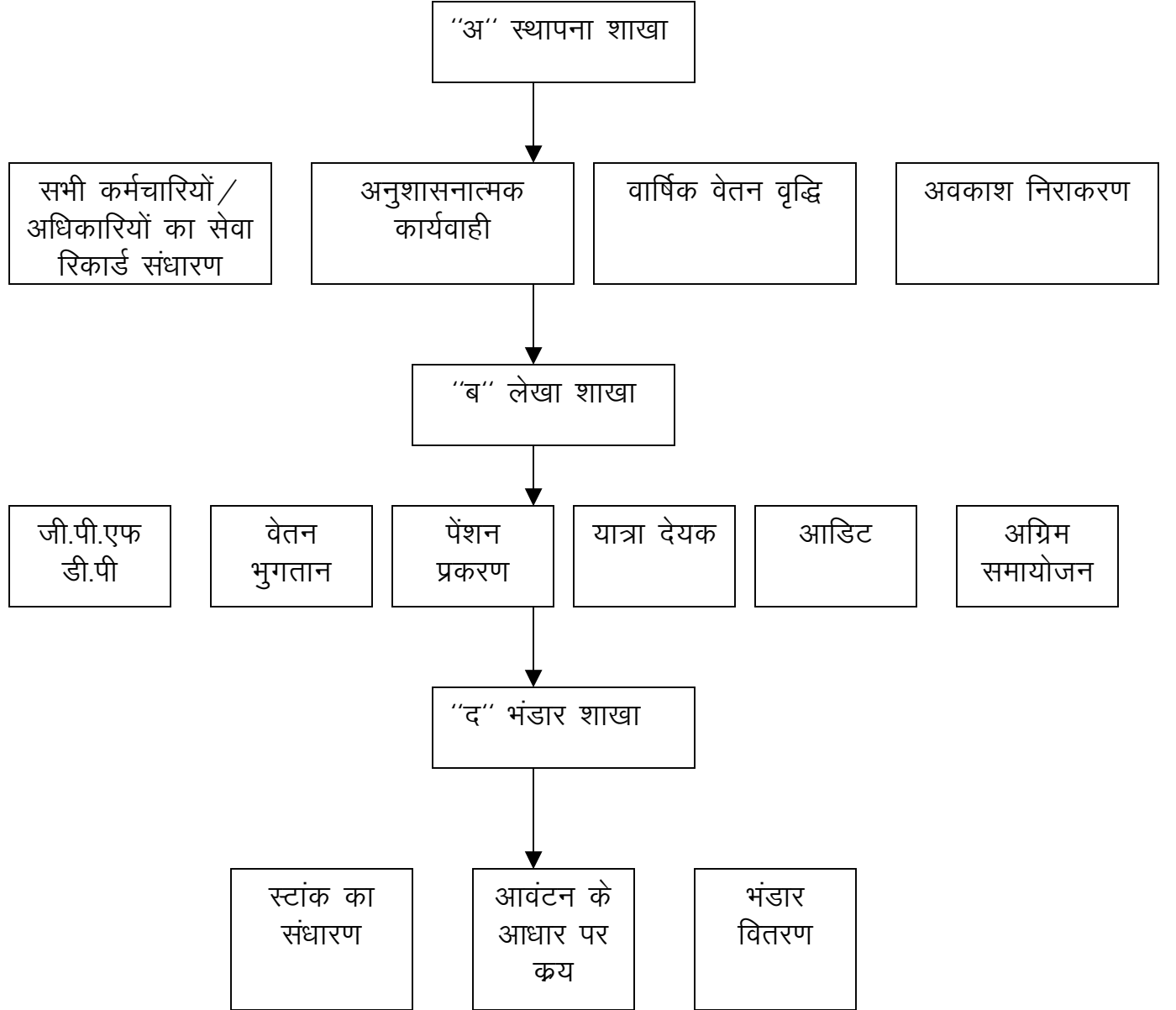
बिन्दु क्रमांक-05

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम नियम रेगुलेशन, , मेनअल की सूची शासन द्वारा जारी अधिनियम रेगुलेशन, मेनुअल का पालन।

1. म.प्र. पंचायत एवं राज ग्राम स्वराज अधिनियम
2. भंडार क्रय नियम
3. पेशन नियम
4. अवकाश नियम
5. म.प्र. सिविल सेवा आचरण अधिनियम

कार्यालय में उपयोग होने के लिये उपरोक्त अधिनियमों के अलावा म.प्र सरकार द्वारा समय-सीमा पर चेज सरकुलर नियम का पालन किया जावेगा।

बिन्दु क्रमांक-06



बिन्दु क्रमांक-07 – परामर्श दात्री समिति – जिले से संबंधित है।

बिन्दु क्रमांक-08 – जनपद स्तर समिति का गठन –

गठन संबंधी आदेश :- म.प्र.पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 47 के प्रावधान एवं सहपठित म.प्र. जनपद पंचायत तथा जिला पंचायत स्थायी समितियां (सदस्यों का निर्वाचन उनकी शक्तियां और कृत्य तथा सदस्यों का कार्यालय और काम-काज के संचालन की प्रक्रिया) नियम 1994 के तहत जनपद पंचायत हरदा में निम्नानुसार स्थायी समितियों का गठन दिनांक 10.3.2005 को किया गया।

1. कृषि समिति :-

- | | | |
|---|---|------------|
| 1. श्री दिनेश जाट | — | सभापति |
| 2. श्री नेहरूलाल | — | सदस्य |
| 3. श्रीमति शारदाबाई | — | सदस्य |
| 4. श्री कैलाश | — | सदस्य |
| 5. श्री रंगलाल | — | सदस्य |
| 6. श्री कमल पटेल, विधायक महो.वि.क्षेत्र हरदा | — | पदेन सदस्य |
| 7. श्री मनोहर लाल, राठोर विधायक महो.वि.क्षेत्र टिमरनी | — | पदेन सदस्य |

2. शिक्षा समिति :-

- | | | |
|---|---|------------|
| 1. श्री प्रवीण जैसानी | — | सभापति |
| 2. श्रीमति शारदाबाई | — | सदस्य |
| 3. श्री कैलाश जाट | — | सदस्य |
| 4. श्री दिनेश | — | सदस्य |
| 5. श्री मच्छूलाल | — | सदस्य |
| 6. श्रीमति किरण जाट | — | सदस्य |
| 7. श्री कमल पटेल, विधायक महो.वि. क्षेत्र हरदा | — | पदेन सदस्य |
| 8. श्री मनोहर लाल, राठोर विधायक महो.वि.क्षेत्र टिमरनी | — | पदेन सदस्य |

3. संचार तथा संकर्म समिति :-

1. श्री कैलाश जाट	—	सभापति
2. श्री दिनेश जाट	—	सदस्य
3. श्री मच्छूलाल	—	सदस्य
4. श्रीमति इन्दुबाई	—	सदस्य
5. श्रीमति किरणबाई	—	सदस्य
6. श्री कमल पटेल, विधायक महो.वि. क्षेत्र हरदा	—	पदेन सदस्य
7. श्री मनोहर लाल, राठोर विधायक महो.वि. क्षेत्र टिमरनी	—	पदेन सदस्य

4. सहकारिता और उद्योग समिति :-

1. श्रीमति किरणबाई	—	सभापति
2. श्री नेहरूलाल	—	सदस्य
3. श्रीमति वसुबाई	—	सदस्य
4. श्री रंगलाल	—	सदस्य
5. श्री प्रकाश माली	—	सदस्य
6. श्री कमल पटेल, विधायक महो.वि. क्षेत्र हरदा	—	पदेन सदस्य
7. श्री मनोहर लाल, राठोर विधायक महो.वि. क्षेत्र टिमरनी	—	पदेन सदस्य

5. स्वास्थ्य, महिलाएं एवं बाल विकास समिति :-

1. श्री रामहेत	—	सभापति
2. श्रीमति वसुबाई	—	सदस्य
3. श्रीमति इन्दुबाई	—	सदस्य
4. श्रीमति द्रोपताबाई	—	सदस्य
5. श्री शिवप्रसाद	—	सदस्य
6. श्री कमल पटेल, विधायक महो.वि. क्षेत्र हरदा	—	पदेन सदस्य
7. श्री मनोहर लाल, राठोर विधायक महो.वि. क्षेत्र टिमरनी	—	पदेन सदस्य

6. वन समिति :-

1. श्री मच्छूलाल	—	सभापति
2. श्री प्रकाश माली	—	सदस्य
3. श्री रामहेत	—	सदस्य
4. श्रीमति द्रोपताबाई	—	सदस्य
5. श्री रंगलाल	—	सदस्य
6. श्री कमल पटेल, विधायक महो.वि. क्षेत्र हरदा	—	पदेन सदस्य
7. श्री मनोहर लाल, राठोर विधायक महो.वि. क्षेत्र टिमरनी	—	पदेन सदस्य

7. सामान्य प्रशासन समिति :-

1. श्री सत्यनारायण पटेल	—	सभापति
2. श्री प्रवीण जैसानी	—	सदस्य
3. श्री दिनेश जाट,	—	सदस्य
4. श्री कैलाश जाट	—	सदस्य
5. श्रीमति किरण बाई	—	सदस्य
6. श्री रामहेत	—	सदस्य
7. श्री मच्छूलाल	—	सदस्य
8. श्री कमल पटेल, विधायक महो.वि, क्षेत्र हरदा	—	पदेन सदस्य
9. श्री मनोहर लाल, राठोर विधायक महो.वि. क्षेत्र टिमरनी	—	पदेन सदस्य

बिन्दु क्रमांक-09,

कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत

बैंक का नाम – भारतीय स्टेट बैंक हरदा

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद का नाम	पता
1	श्री प्रवीण इवने	मु.का.अ.	जनपद पंचायत हरदा-222152
2	श्री आर.एस. पटेल	विकास विस्तार अधिकारी	—”—
3	श्री ओ.पी.चावडा	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	—”—
4	श्री टी.एल. हुरमाले	—”—	—”—
5	श्री मुकेश धामेन्द	खण्डअन्वेषक	—”—
6	श्री आर.आर. देवहारे	सहायक ग्रेड-02	—”—
7	श्री सुरेश पाण्डे	सहायक ग्रेड-03	—”—
8	श्री रमेश चंद्र	चौकीदार	—”—
9	श्री विक्रम सिंह	भृत्य	—”—
10	श्री रमेश कहार	खलासी (कलेक्टर रेट)	—”—
11	श्री छोटेलाल	वाहन चालक	—”—

बैंक का नाम – क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक मधु मार्केट हरदा

12	श्री ए.एल.जसपाल	लेखापाल, (संविदा जनपद)	
13	श्रीति पुष्पा सोनी	सहायक ग्रेड-02	—”—
13	श्रीमति लता चौरसिया	सहायक ग्रेड-03	—”—
14	श्री डी.डी. चौहान	सहायक ग्रेड-03	—”—

बिन्दु क्रमांक-10

Monthly Remuneration and compensation (to be linked with treasury data Bank)

S. No.	Name	Remuneration	compensation
1	Nil	Nil	Nil

बिन्दु क्रमांक-11

क्र.	बजट हेड	कार्य का नाम	वर्ष	ऐलोकेशन	खर्च
1	मांग संख्या-30/2515 प्लान/नान प्लान	वेतन, महगाई, चिकित्सा अन्य	2008-09	2900539	1018813
2	मांग संख्या-62/2515 2474 पंचायत सस्थाओ के सम्बधित प्रभार के अन्तर्गत	--	--	1109610	285088
3	मांग संख्या 50/2053 20 सूत्रीय क्रियान्वयन जिला प्रशासन से पुनर्वन्तन अनुसार	--	--	103104	32334
4	मांग संख्या 58/2245 प्राकृतिक आपदा (सूखा राहत) जिला कार्यालय से पुनर्वन्तन अनुसार	सूखा राहत प्राकृतिक आपदा	--	--	--
5	8000 से 8035 जनपद पंचायत	स्थापना/चिकित्सालय व्यय एवं अन्य विविध व्यय	--	2340000	667003
6	जिला पंचायत	सामाजिक सुरक्षा योजना	--	497550	341850
7	--	राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन	--	1151525	361900
8	--	राष्ट्रीय परिपार सहायता	--	220000	220000
9	--	इंदिरा आवास 80 प्रति	--	180000	--
10	--	इंदिरा आवास 20 प्रति	--	255000	--
11	पंचायत एवं सामान्याय	विकलांग छात्रवृत्ति	--	31900	31900

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जनपद पंचायत, हरदा

बिन्दु क्रमांक-12

कार्यक्रम की सूची

1. इंदिरा आवास योजना
2. विकलांग छात्रवृत्ति
3. सामाजिक सुरक्षा पेंशन
4. राष्ट्रीय सुरक्षा पेंशन
5. राष्ट्रीय परिवार सहायता
6. स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना

चयन की प्रक्रिया

क्रमांक	कार्य / योजना	मापदण्ड
1	इंदिरा आवास	इंदिरा आवास योजना में हितग्राहियों को चयन ग्राम सभा के माध्यम से बी.पी.एल परिवार वालों का किया जाता है।
2	विकलांग छात्रवृत्ति	40 प्रतिशत से अधिक विकलांग जो अध्ययनरत रहते हैं।
3	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	निराश्रित, विधवा, परित्यक्त, जो ग्राम सभा से चयन कर पेंशन दी जाती है।
4	राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन	65 वर्ष से अधिक आयु, जो निराश्रित होते हैं ग्राम सभा द्वारा चयन किया जाता है।
5	राष्ट्रीय परिवार सहायता	गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले परिवार के मुखिया की मृत्यु हो जाने पर उसके परिवार को 10000/- रु. भुगतान किया जाता है।
6	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	गरीबी रेखा से नीचे जीवनयापन कर रहे परिवारों में से स्व सहायता समूहों का गठन, ग्रेडिंग तथा समूह द्वारा निर्धारित उद्देश्य हेतु अनुदान तथा बैंक शाखाओं से वित्तीय सहायता उपलब्ध कराना।

बिन्दु क्रमांक-13

वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधा-

क्रमांक	परिलब्धियों का प्रकार	हितग्राहियों की संख्या सितम्बर 07 तक	सुविधा
1	इंदिरा आवास	72 21	प्रति हितग्राही नवीन आवास - 250000 प्रति हितग्राही उन्नयन आवास-10000
2	विकलांग छात्रवृत्ति	105	कक्षा अनुसार अलग-अलग राशि प्रति छात्र
3	सामाजिक सुरक्षा पेशन	591	150 प्रति माह प्रति व्यक्ति
4	राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन	310	275 प्रति माह प्रति व्यक्ति
5	राष्ट्रीय परिवार सहायता	39	10000 प्रति परिवार
6	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	34	प्रयोजन के अनुसार समूह/व्यक्तिगत राशि का वितरण बैंक द्वारा किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक-14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति

क्रमांक	श्रेणी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	बजट	हाँ	हाँ
2	कार्यरत स्टॉप की स्वीकृति कार्यरत, रिक्त की जानकारी	हाँ	हाँ
3	पेंशन प्रकरण	हाँ	हाँ
4	जी.पी.एफ. प्रकरण	हाँ	हाँ

बिन्दु क्रमांक-15

आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु सुविधाएँ।

1. पुस्तकालय :- निरंक
2. पब्लिक काउटर :- हाँ

क्रमांक	सुविधा	प्रभारी का नाम	प्रारम्भ होने का समय	सम्पर्क नम्बर
1	पब्लिक काउटर	श्री डी.डी चौहान	10.30 से 5.30 बजे कार्यालय दिवस	222152

बिन्दु क्रमांक-16

1. लोक सूचना अधिकारी से सम्बंधित जानकारी

- नाम :- श्री प्रवीण इवने
पद :- मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
दूरभाष :- कार्यालय-222152, निवास-223896
स्थान :- कार्यालय जनपद पंचायत हरदा

2. सहायक लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

नाम	:-	श्री आर.एस. पटेल
पद	:-	विकास विस्तार अधिकारी
दूरभाष	:-	कार्यालय-222152,
स्थान	:-	कार्यालय जनपद पंचायत हरदा

3. लोक सूचना अधिकारी (पंचायत स्तर ग्रामीण क्षेत्र)

नाम	:-	श्री के.एल त्यागी
पद	:-	पंचायत एवं समाज शिक्षा संगठक
दूरभाष	:-	कार्यालय-222152,
स्थान	:-	कार्यालय जनपद पंचायत हरदा

4. सहायक सूचना अधिकारी

नाम	:-	संबंधित ग्राम पंचायत सचिव
पद	:-	सचिव
स्थान	:-	ग्राम पंचायत मुख्यालय

बिन्दु क्रमांक-17

अन्य कोई प्रासांगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध नागरिक से हो-

1. जन समस्या निवारण शिविर
2. विकलांग शिविर
3. समग्र स्वच्छता अभियान